

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г.МИЛОВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02 мая 2023 года

№ 121 - 0

г. Абинск

О подготовке плана работы МБОУ СОШ №1 на 2023/2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №1 в целях совершенствования управлением системой образования в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе :

Председатель :	Е.Н. Казова	директор школы
Члены :	М.Г. Ананьева	заместитель директора по УВР
	З.З. Златоуст	заместитель директора по УВР
	Л.К. Саруханян	заместитель директора по ВР
	Г.А. Кабардияди	специалист по кадрам
	Т.В. Водовская	библиотекарь
	Н.В. Рыткова	социальный педагог
	Т.П. Дюкарева	психолог
	А.С. Резник	преподаватель –организатор ОБЖ

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение 1).
3. Работникам МБОУ СОШ №1 предоставить все запрашиваемые документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы в учебную часть до ухода в ежегодный трудовой отпуск .
4. Делопроизводителю Никиточкиной Ю.А. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора

Е.Н. Казова

С приказом ознакомлены :



М.Г. Ананьева

З.З. Златоуст

Л.К. Саруханян

Г.А. Кабардияди

Т.В. Водовская

Н.В. Рыткова

Т.П. Дюкарева

А.С. Резник

График
подготовки плана работы МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок	ответственный
Оперативное совещание		
<p>1. Определение путей совершенствования работы школы, постановки целей и задач на 2023-2024 учебный год, проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты работы школы за 2022-2023 учебный год; • изменения законодательства, которые влияют на работу школы в учебном году; • возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • предложение и замечания коллектива школы по итогам работы за прошлый учебный год; <p>1. анкеты с данными о потребностях родителей обучающихся</p>	02.06.23	Рабочая группа
2. Определить содержание годового плана работы школы ориентированного на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей путем создания максимально благоприятных условий умственного, нравственного эмоционального и физического развития каждого ребенка.		
2. Подготовить карточки с поручениями для разработчиков	до 05.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
3. Подготовить и собрать информацию для разработки годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год	30.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
4. Провести совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	03.07.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
5. Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I Образовательная и воспитательная деятельность	01.08.2023	Члены рабочей группы : Заместители

			директора по УВР
	Раздел II. Административная и управленческая деятельность	04.08.2023	Председатель рабочей группы — директор Член рабочей группы — заместители директора по УВР
	Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	10.08.2023	Член рабочей группы — заместитель директора по АХЧ
	Подготовить проект годового плана работы школы	12.08.2023	Председатель рабочей группы - директор
	Представить проект годового плана работы куратору школы для внесения корректировок, замечаний	15.08.2023	Директор
	Рассмотреть годовой план работы школы на заседании органа управления — педагогического совета	30.08.2023	Председатель педагогического совета
	Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	30.08.2023	Директор
	Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	31.08.2023	Секретарь
	Представить годовой план работы школы электронную версию работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2023	

И.о. директора



Е.Н. Казова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587556

Владелец Казова Елена Николаевна

Действителен с 12.10.2022 по 12.10.2023