План работы МБОУ СОШ№1 МО Абинский район внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение в соответствии с ФООП с 01.09.2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП | март-август 2023 года | Заместитель директора  | Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП |
| 2. | Выбор УМК | Апрель–май 2023 года | Заместитель директора руководители ШМО, библиотекарь Водовская Т.В. | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год» |
| 3. | Утверждение ФООП | Август 2023 года | Директор Казова Е.Н., Администрация МБОУ СОШ№1  | Проект приказа об утверждении |
| 4. | Методическая помощь в создании рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности«Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП» | Апрель– июнь 2023года | Заместитель директора руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей |
| **5** | Экспертиза рабочих программ. | До 01.09.2023 | Заместитель директора руководители ШМО | Проект приказа об утверждении рабочих программ |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП | В течение года | Директор , заместитель директора  | Индивидуальные консультации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Заседания педагогических советов:-Переход на ФООП.-Проблемы реализации ФООП. | Октябрь 2023Март 2024 | Директор Казова Е.Н.Заместитель директора  | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение родительских собраний«Перспективы реализации ФООП» | Май 2023 года | Заместитель директора классные руководители | Информация на официальном сайте МБОУ СОШ№1 |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля и ВСОКО за реализацией ФООП. | В течение года | Директор , руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП | В течение года | Администрация МБОУ СОШ№1, пед.работники | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии ФООП** |
|  | Изучение особенностей обязательных федеральныхрабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Апрель-июнь 2023 | Заместитель директора ПО УВР , руководитель МО начальной школы, Учителя начальной школы | Представление у педагогов информации о требованиях к содержанию ипланируемыхрезультатах освоения федеральных рабочихпрограмм по учебнымпредметам «Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» на уровне НОО |
|  | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литература», «История», «Обществознание»,«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР , руководители МО, Учителя ООО и СОО | Представление у педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральныхрабочих программ по учебнымпредметам «Русский язык», «Литература»,«История», «Обществознание»,«География», «ОБЖ» науровнях ООО и СОО |
|  | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учетфедеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих | Апрель-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР , педагогические работники | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетомФедеральной рабочей программы воспитания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ по учебным предметам |  |  |  |
|  | Изучение федеральных учебных планов,федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Май-июль 2023 | Заместитель директора по УВР  | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП». | В течение года | Директор  | Информационная папка |
| 13. | Размещение актуальной информации повопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР  | Информация на официальном сайте МБОУ СОШ№1 |
| 14. | Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП» | В течение года | Руководители ШМО, педагогические работники | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП | До 20.08.2023 | Директор , заместитель директора , руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению обновленных ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | май | Директор , заместитель директора поУВР  | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |

Директор Е.Н.Казова