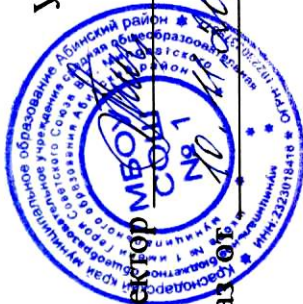


УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1 М.В. Леошко

Приказ от № 304-О



Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год

| № п/п  | Направления деятельности   | Сроки   | Ответственные лица            |
|--|--|---|-------------------------------|
| <b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |  |   |                               |
| 1.1.   | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году                                      | июль-август<br>2024 года                                  | Ананьева М.Г.                 |
| 1.2.   | Проведение совещания ( Педагогического Совета ) о задачах, стоящих перед МБОУ СОШ №1 в текущий период «Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 с постановкой задач на повышение качества образования» | октябрь 2023 года<br>январь 2024 года<br>апрель 2024 года | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |
| 1.3.   | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших соответствующий аттестат об образовании в 2023 году и в 2024 году  | октябрь 2023 года;<br>октябрь 2024 года                   | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |
| 1.4.   | Ознаомление с итогами проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях:<br><br>- руководителей МО   | октябрь<br>2023 года                                      | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1.5.  | Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».   | июль - август 2024 года                                 | М.Г. Ананьева                                  |
| 1.6.  | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году, выявление «зон риска» по результатам ГИА  | август - сентябрь 2024 года                             | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева                  |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |   |  |
| 2.1.  | Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА – 9, 11   | октябрь 2023 – май 2024 года                            | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева,<br>В.Г.Мякишева |
| 2.2.  | Обобщение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА  | в течение 2023 – 2024 учебного года                     | М.Г. Ананьева,<br>В.Г.Мякишева                 |
| 2.3.  | Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстраций ФИПИ   | октябрь 2023 года                                       | М.Г. Ананьева,                                 |
| 2.4.  | Участие в работе межшкольных консультаций и школьных дополнительных занятий в общеобразовательных организациях:<br>1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>2) для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору | ноябрь 2023 – май 2024 года                             | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева,                 |
| 2.5.  | Посещение уроков учителей школы, показывающих стабильно низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур   | октябрь – декабрь 2023 года, февраль – апрель 2024 года | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева,                 |
| 2.6.  | Организация профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов  | каникулярное время                                      | руководители МО,                               |
| 2.7.  | Участие в семинарах – совещаниях для учителей математики и русского языка школ с низкими образовательными результатами  | февраль – март 2024 года                                | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева,<br>В.Г.Мякишева |
| 2.8.  | Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024  | июль – сентябрь 2024 года                               | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева,                 |
| 2.9.  | Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам по вопросам подготовки к ГИА   | в течение года  | М.В. Леошко,<br>В.Г.Мякишева                   |



|   |  |                                       |                                |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 2.10.   | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы).  | в течение года                        | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева, |
| 2.11.   | Участие в стажировочных площадках по темам «Повышения качества образования»  | в течение года                        | М.В. Леошко,<br>В.Г. Мякишева  |
| <b>3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b> |  |                                       |                                |
| 3.1.  | Создание папок-накопителей нормативных и распорядительных документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году  | в течение 2023 – 2024 учебного года   | М.Г. Ананьева,                 |
| 3.2.  | Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА   | октябрь 2024 года                     | М.Г. Ананьева,                 |
| 3.3.  | Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br>- по оформлению школьных и предметных информационных стендов;<br>- по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);<br>- по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;<br>- по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;<br>- по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | октябрь 2023 года - май 2024 года     | М.Г. Ананьева,                 |
| 3.4.  |  |                                       |                                |
| 3.5.  | Предоставление кандидатов в базы данных в состав: предметных комиссий; членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей,   | по отдельному графику (сроки РИС ГИА) | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева, |
| 3.6.  | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА в 2024 году  | январь – май 2024 года                | М.Г. Ананьева,                 |
| 3.7.  | Проведение совещаний, семинаров с организаторами ОГЭ, ЕГЭ по вопросам организации ГИА  | в течение 2023 – 2024 учебного года   | М.Г. Ананьева,                 |

#### 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

|      |   |                                       |                                |
|------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 4.1. | Предоставление табеля участия в подготовке и проведении ГИА – 2024, в том числе на:<br>- оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА – 2024 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ);   | декабрь 2023 года - февраль 2024 года | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева, |
| 4.2. | Осуществление контроля за исправностью и техническим состоянием оборудования, задействованного для проведения ГИА – 2024 (ОГЭ), в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки для аудиозаписи и аудио воспроизведения, системы видеонаблюдения, сканеры для реализации технологии сканирования, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др. | февраль – март 2024 года              | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева, |
| 4.3. | Планирование и приобретение расходных материалов:<br>- картриджи, заправки тонером;<br>- бумага для тиражирования;<br>- канцелярские товары;<br>-внешние жесткие диски и пр.  | март – апрель 2024 года               | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева, |

#### 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

|      |  |                              |                               |
|------|--|------------------------------|-------------------------------|
| 5.1. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей                                       | по отдельному графику        | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |
| 5.2. | Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ | по отдельному графику        | В.Г. Мякишева                 |
| 5.3. | Обучение организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, ответственных за проведение итогового сочинения в школе          | Декабрь 2023                 | М.Г. Ананьева                 |
| 5.4. | Обучение специалистов (собеседников), ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в школе                | Январь-февраль 2023-2024 год | М.Г. Ананьева                 |
| 5.5. | Участие в вебинарах для членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ»                                      | март, май – июль 2024 года   | Администрация школы           |



|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| 5.6.   | Предоставление сведений о лицах, пожелавших аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей  | февраль – апрель 2024 года  | М.Г. Ананьева,      |
| 5.7.   | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11  | по отдельному графику (февраль – май 2024 года)                   | Администрация школы |
| 5.8.   | Изучение Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в школе с педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА, участниками ГИА, родителями   | октябрь – ноябрь 2023 года  | Администрация школы |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |   |                     |
| 6.1.   | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА  | в течение 2023-2024 учебного года                                 | Администрация школы |
| 6.2.   | Сбор информации для базы данных о планируемом количестве участников ГИА 2024 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов | ноябрь – декабрь 2023 года  | М.Г. Ананьева       |
| 6.3.   | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в школе в основной и дополнительный сроки  | 6 декабря 2023 года<br>7 февраля 2024 года<br>10 апреля 2024 года | М.Г. Ананьева       |
| 6.4.   | Проведение мониторинга движения выпускников 9, 11-классов   | ежемесячно в течение 2023 – 2024 учебного года                    | М.Г. Ананьева       |
| 6.5.   | Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдать ГИА в форме ГВЭ и специальные условия   | ноябрь 2023 года – май 2024 года                                  | М.Г. Ананьева       |
| 6.6.   | Проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2024 году  | октябрь 2023 года - август 2024 года                              | М.Г. Ананьева       |
| 6.7.   | Подготовка ППЭ ОГЭ на базе школы к проведению ГИА в 2024 году   | февраль – июнь 2024 года  | М.Г. Ананьева       |
| 6.8.   | Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах  | 14 февраля 2024 года<br>13 марта 2024 года                        | М.Г. Ананьева       |

|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
|   |  | 15 апреля 2024 года   |                               |
| 6.9.  | Участие в проведении ГИА-9 в досрочный период, основные и дополнительные сроки 2024 года в ППЭ на базе школы   | По единому Федеральному расписанию  | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |
| 6.10.   | Организация работы по приему и передаче в УО апелляций по результатам ЕГЭ - 2024, ОГЭ – 2024.  | апрель – июнь 2024 года   | М.Г. Ананьева                 |
| 6.11.   | Участие в совещаниях с заместителями руководителей ОО по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА , по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году   | в течение 2023-2024 учебного года   | М.Г. Ананьева                 |
| 6.12.   | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11  | По отдельному графику   | М.В. Леошко,<br>М.Г. Ананьева |
| <b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |                               |
| 7.1.  | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);</li> <li>2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</li> <li>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</li> <li>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</li> <li>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</li> <li>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</li> </ol> | <p>до 6 ноября 2023 года</p> <p>до 6 ноября 2023 года</p> <p>до 6 ноября 2023 года</p> <p>до 29 декабря 2023 года</p> <p>до 16 февраля 2024 года</p> <p>до 16 февраля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> | М.Г. Ананьева                 |



|     |  |  |               |
|-----|--|--|---------------|
|     | <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>  | <p>до 2 августа 2024 года</p> <p>до 2 августа 2024 года</p>  |               |
| 7.2 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>4) о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</li> <li>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</li> </ol> | <p>до 25 декабря 2023 года</p> <p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 8 января 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> | М.Г. Ананьева |

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
| 7.3.  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о размещении на сайте ИРО об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА-9 и ГИА-11 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ | ноябрь – декабрь 2023 года   | М.Г. Ананьева |
| 7.3.  | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ №1 по вопросам организации и проведения ГИА - 2024  | октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года   | М.Г. Ананьева |
| 7.4.  | Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о Порядке проведения ГИА в 2024 году. Участие в муниципальных родительских собраниях.        | ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года  | М.Г. Ананьева |
| 7.5.  | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:<br>ГИА – 11<br>ГИА - 9   | 24 ноября 2023 года<br>26 января 2024 года<br>17 мая 2024 года<br>15 декабря 2023 года<br>2 февраля 2024 года<br>19 апреля 2024 года | М.Г. Ананьева |
| 7.6.  | Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к ГИА. Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей                          | постоянно  | Т.П. Дюкарева |
| 7.7.  | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года   | октябрь – декабрь 2023 года  | М.Г. Ананьева |
| 7.8.  | Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА с Крымским районом  | ноябрь 2023 года – февраль 2024 года   | М.Г. Ананьева |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |  |               |
| 8.1.  | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 классными руководителями и учителями-предметниками                               | октябрь 2023 года - апрель 2024 года   | М.Г. Ананьева |
| 8.2.  | Реализация плана подготовки к проведению ГИА :  | март – июнь 2024 года, сентябрь 2024 года  | М.Г. Ананьева |
| 8.3.  | Работа по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году   | ноябрь 2023 года – май 2024 года   | М.Г. Ананьева |



|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
| 8.4.   | Организация работы в школе за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА  | октябрь - ноябрь 2023 года – апрель 2024 года                     | М.Г. Ананьева      |
| 8.5.   | Проведение итогового сочинения (изложения)   | 6 декабря 2023 года<br>7 февраля 2024 года<br>15 апреля 2024 года | М.Г. Ананьева      |
| 8.6.   | Проведение итогового собеседования в 9-х классах   | 14 февраля 2024 года<br>13 марта 2024 года<br>15 апреля 2024 года | М.Г. Ананьева      |
| 8.7.   | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, полученных образование в семейной форме или в форме самообразования, допуска их к ГИА  | декабрь 2023 года<br>- май 2024 года                              | М.Г. Ананьева      |
| 8.8.   | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении 1 и 2 степени»  | декабрь 2023 года<br>- май 2024 года                              | М.Г. Ананьева      |
| 8.9.   | Предоставление пакета документов для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)  | ноябрь 2023 года<br>- февраль 2024 года                           | М.Г. Ананьева      |
| <b>9. Психологическое сопровождение ГИА</b>  |  |   |                    |
| 9.1.   | Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА | ноябрь 2023 года –<br>февраль 2024 года                           | Педагог – психолог |
| 9.2.   | Организация индивидуальных и групповых консультаций по теме: «Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью».  | ноябрь 2023 года –<br>апрель 2024 года                            | Педагог – психолог |
| 9.3.   | Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2024 году.   | январь – май 2024 года  | Педагог – психолог |
| <b>10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b> |  |   |                    |
| 10.1.  | Участие кандидатов в члены ГЭК в вебинарах   | март, май 2024 года   | М.Г. Ананьева      |