

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г. МИЛОВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22 марта 2024 года

№ 525 - о

г. Абинск

Об организации приёма детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об организации в РФ», приказом Министерство просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением главы муниципального образования Абинский район от 28.02.2023г. № 233 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями муниципального образования Абинский район за конкретными территориями муниципального образования Абинский район», Уставом школы, приказываю:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2024-2025 учебного года в количестве 100 мест (4 класса).
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1:
 - **29 марта 2024 года** и завершить не позднее **29 июня 2024 года** - граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой:
 - **с севера:** ул. Советов с № 120 по № 186;
 - **с юга:** ул. Светлая (полностью);
ул. Сливовая (полностью);
 - **с запада:** ул. Дорожная (полностью);
 - **с востока:** восточная граница реки Абин;
 - **садовые товарищества:** «Водник-1» и «Водник-2» при Абинской ПМК-16, «Геофизик» при Абинской промыслово-геофизической конторе, «Родник при заводе «Восход», «Ягодка» при Абинском ДОКе, «Факел» при тресте «Абинскрайгаз», «Дружба» при Абинском УОС и консервном заводе, «Восход» при ПМК «Краснодарводремстрой» «Южанка» при откормсовхозе «Абинский», «Лесник» при Абинском Мехлесхозе, «Нива» при колхозе «Нива» и садоводческое товарищество «Строитель» при Абинском МСО;
 - **земельные участки:** «Ворошиловские поляны».

- 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года – на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
4. Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 1 имеют дети, согласно приложению № 1.
5. Определить график приема граждан для предоставления документов:
Понедельник, вторник, среда, четверг – с 08:00 часов до 17:00 часов
Пятница – с 08:00 часов до 16:00 часов)
(обед: понедельник-пятница с 13:30 часов до 14:30 часов).
6. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников Никиточкину Ю.А., делопроизводителя учебной части школы:
 - Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1-й класс по установленному образцу.
 - При приеме заявлений ознакамливаться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - **Осуществлять зачисление детей в 1-й класс при предоставлении следующих документов:**
 - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родства заявителя;
 - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма № 3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. **Утвердить перечень документов для предоставления родителями во время обучения ребенка в школе:**

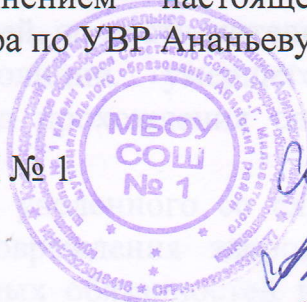
- Свидетельство о рождении ребенка (копия);
- Медицинский полис ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка, при наличии (копия);
- Фотографии 3х4 – 2 шт.

8. При приеме в МБОУ СОШ № 1:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 1, с Порядком приема граждан на обучение в 1-й класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
9. Акрпджанову А.О., учителю информатики разместить указанные документы на информационном сайте школы в срок до 29 марта 2024 года.
10. Обеспечить проведение собраний, консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по УВР Ананьеву М.Г.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлены:



М.Г. Ананьева

М.Г. Ананьева

Ю.А. Никиточкина

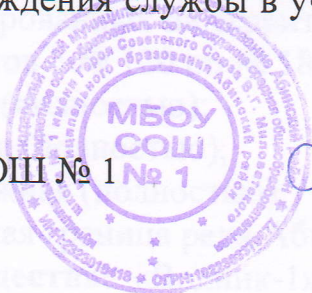
А.О. Акопджанов

Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 1 из числа детей, зарегистрированных или проживающих (при наличии подтверждающих документов) на закрепленной территории, имеют:

- ✓ Дети, братья и сестры которых обучаются в данной образовательной организации;
- ✓ Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации;
- ✓ Дети военнослужащих (при изменении места военной службы граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- ✓ Дети сотрудника полиции по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника, имевшего специальные звания в учреждениях и органах уголовно-исполнительной и проходившего службу в системе, федеральной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего

- (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника, имевшего специальные звания (и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
 - ✓ Дети гражданина РФ, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
 - ✓ Дети гражданина РФ, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1



М.Г. Ананьева