

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Г.МИЛОВАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**от 30 августа 2024 года**

**№ 658-о**

**г. Абинск**

**Об осуществлении родительского контроля за организацией питания  
в МБОУ СОШ № 1 в 2024– 2025 учебном году**

С целью усиления контроля организации и качества питания обучающихся, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля, на основании заявлений родителей учащихся (законных представителей) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (далее–группа родительского контроля) из числа родителей (законных представителей) учащихся на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Ананьева Марина Григорьевна –председатель комиссии,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 10 класса,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 4 класса,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 5 класса,
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 7 класса
- ФИО родителя (законного представителя) учащегося 1 класса.

2. Продлить действие Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза В.Г.Миловатского муниципального образования Абинский район (утверждённого приказом МБОУ СОШ № 1 от 09.01.2024 №381-о).

3. Членам группы родительского контроля:

3.1. руководствоваться в своей деятельности Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

3.2. в дни проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, при посещении пищеблока предусмотреть проверку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд и др. вопросы,

касающиеся организации питания учащихся.

3.3. Предусмотреть в своей работе:

- изучение удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- анкетирования родителей и обучающихся по вопросам удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) ассортиментом и качеством блюд.

4. Ананьевой Марине Григорьевне, ответственной за организацию питания учащихся:

- оказывать содействие и помощь в работе членам мобильной группы;
- обеспечить мониторинг организации родительского контроля в школе ежемесячно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



М.В.Леошко