

ПРИНЯТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ №1 от 30.08.2024 год

УТВЕРЖДЕН  
ПРИКАЗОМ ПО МБОУ СОШ №1  
от 01.09.2024 № 250-О



**ПЛАН  
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1  
имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского  
муниципального образования  
Абинский район**



**2024**

Раздел	Страницы
<b>Раздел I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	
<b>Раздел 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД</b>	
Пояснительная записка 1.1 Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. 1.2 Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов. 1.3 Анализ работы научного общества 1.4 Анализ работы библиотеки 1.5 Анализ работы советника директора по воспитательной работе 1.6 Анализ работы пионервожатой 1.7 Анализ методической работы 1.8 Анализ ВПР 1.9 Анализ по итогам аттестации педагогических работников 1.10 Анализ организации учебного процесса и содержания образования общего и среднего общего образования – образовательная деятельность 1.10 Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечение безопасности школы 1.11 Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечение безопасности школы 1.12 Обеспечение антитеррористической безопасности 1.13 Основные цели и задачи на новый учебный год	4 -90
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	91-170
<u>Раздел 2.1</u> Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного общего образования.	91-131
<b>Работа педагогическими кадрами.</b>	145-149
<b>Методическая работа</b>	150-155
<b>Работа педагогического коллектива, по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся</b>	132-144
<b>Психолого-педагогическое и медико социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.</b>	156-158
<b>Управление школой. ВСОКО.</b>	158-170
<b>3. Раздел Работа с родителями, семьей и общественностью.</b>	170-175
<b>4. Раздел Хозяйственная деятельность.</b>	176-185
<b>Безопасность</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> <b>Приложение 1</b> Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности. План работы педагога-психолога на 2024/25 учебный год. План работы социального педагога на 2024/25 учебный год.	186 - 197

<b>Приложение 2</b> Программа профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2024/25 учебный год	
<b>Приложение 3</b> Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год	198 – 285
<b>Приложение 4</b> Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	286 - 325

## Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

**«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями через единое образовательное пространство школы, повышение информационной безопасности обучающихся.»**

Цель: Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении

Выстраивание новой системы профессиональной ориентации

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

### **ЗАДАЧИ:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, функциональной грамотности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация систематизация первичной профориентационной помощи, реализация проекта «Билет в будущее»;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и спец

иальностей, возможностях профессионального образования.

- повышение требований к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего и введения среднего общего образования ФГОС;
- .Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия для реализации их образовательного потенциала.
- .Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
- .Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно- образовательного процесса.

## РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС СРЕДНЕЙ ОБЩЕЙ ШКОЛЫ ВЫПУСКНИКОВ МБОУ СОШ № 1 В 2023 - 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса МБОУ СОШ № 1 в 2023 -2024 учебном году проходила **в соответствии с нормативными документами.**

Для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 в 2023 -2023 учебном году были подготовлены и использованы в работе следующие документы:

- план работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году, утвержденный приказом;
- план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2023 -2024 учебном году, утвержденный приказом;
- план работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации ;
- план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году.
- график проведения консультаций учащихся 11-х классов по подготовке к единому государственному экзамену в 2023-2024 учебном году.

В рамках информационно-разъяснительной работы была подготовлена вся нормативная база, регламентирующая подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов. Классные часы, стенды и методические уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету в кабинетах, стенды в коридоре и библиотеке, беседы, систематическое размещение информации по ГИА-11 на школьном сайте, обеспечивали постоянную информированность выпускников и их родителей с поступающими нормативными документами различных уровней. С выпускниками проводились неоднократные практикумы по заполнению бланков ЕГЭ, работала «горячая линия». Проводились родительские собрания, собрания с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о порядке и процедуре проведения ЕГЭ; о формах проведения государственной итоговой аттестации, выборе специальности и ВУЗа, какие экзамены и их количество надо выбирать, правилах поведения во время экзамена, о предметах, которые можно и нельзя брать с собой на экзамен, об использовании рамок металлоискателя при входе в ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ, заполнении бланков ЕГЭ; о формах проведения экзаменов (ЕГЭ), сроках и

продолжительности экзаменов в форме ЕГЭ (ГВЭ), апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

**Внутришкольный контроль** был направлен на повышение качества подготовки учащихся к ЕГЭ, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся, на анализ деятельности учителей-предметников. Неоднократно проводились контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ; пробные экзамены по русскому языку и математике; тренировочные экзамены по русскому языку, математике, информатике, английскому языку на уровне муниципалитета; посещались уроки математики, русского языка, биологии, химии, истории, обществознания, географии, английского языка, а также дополнительные занятия и консультации по подготовке учащихся 11-х классов к экзаменам. На особом контроле стояла работа со слабоуспевающими учащимися.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ МБОУ СОШ № 1 в 2024 ГОДУ**

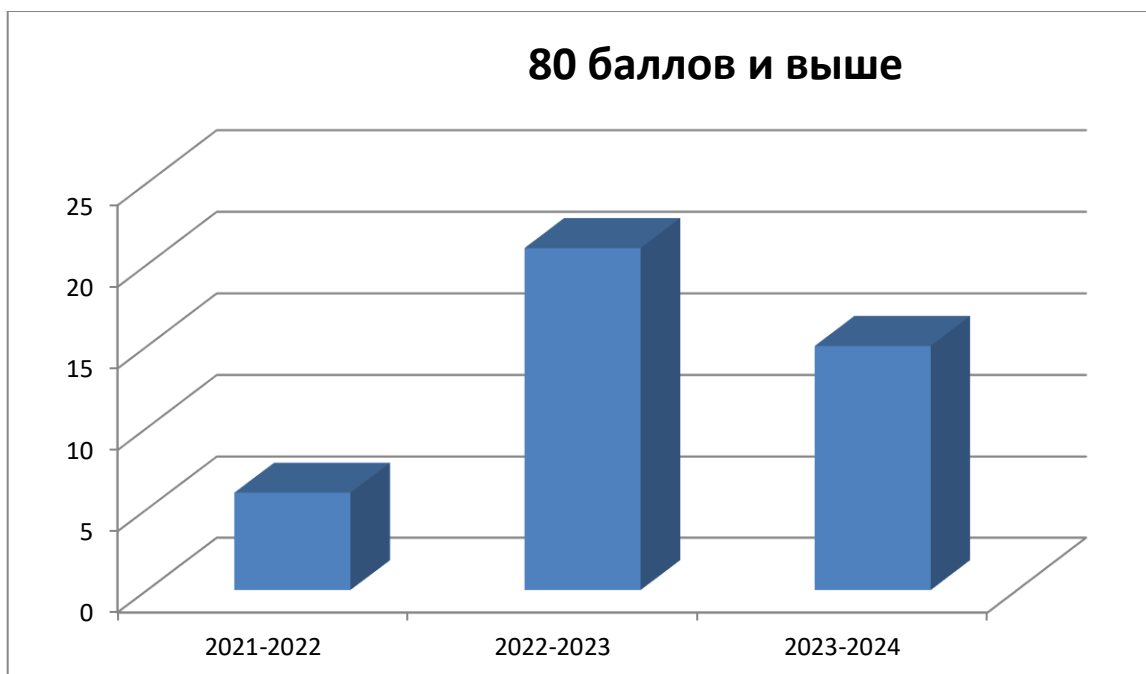
В государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы в 2023 - 2024 учебном году принимали участие **26** выпускников 11-го класса МБОУ СОШ № 1 (26 выпускников сдавали ЕГЭ . Из них 1 выпускник– имел право увеличить время экзамена на 1,5 часа как ребенок-инвалид). Учащийся с ОВЗ не было.

Таким образом, **26** выпускников окончили 11 классов и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Аттестатов с отличием получили 6 человек :

- с золотым теснением и получили медаль «За особые заслуги 1 степени» – 3 человека ( Величко Сергей, Подцерковная Наталья, Захарченко Роман);
- с серебряным теснением и получили медаль «За особые заслуги 2 степени» - 3 человека ( Коновалова Юлия, Шевцов Захар, Шмитова Арина).

По результатам ЕГЭ от **80 баллов и выше** в этом учебном году получили **15 выпускников: (58%)** (3 по обществознанию - Коновалова Ю., Захарченко Р., Иваник А.; 4 по русскому языку- Шмитова А., Коновалова Ю., Величко С., Иваник А.; 1 по биологии – Подцерковная Н.; 2 по истории – Захарченко Р., Иваник А., 2 по математике (профиль)- Величко С., Коновалова Ю., 2 по информатике- Богомаз Ан., Величко С. ), в прошлом году получили **21 выпускник из 22 (96 %)** , в 2021-2022 учебном году – 6 человек .



## РЕЗУЛЬТАТЫ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### РУССКИЙ ЯЗЫК (ЕГЭ)

класс	кол-во	Ф.И.О. учителя	средний балл	преодолели порог успешности - <b>24 балла</b>	
11А	26	Сысоева Елена Александровна	<b>64</b>	26 чел	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 0 человек, 0 % от всех учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 12 человек, 46 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 4 человека, 15 %

Набрали 100 баллов - 0.

Набрали 91 баллов- 1 человек.

Экзаменационная работа состояла из 2х частей. Часть 1 – тестовая. Вторая часть - сочинение.

С работой справились 100% учащихся. В первой части успешно справились с заданиями по микротексту, на установление соотношения между предложением и допущенными грамматическими ошибками в них. В заданиях на орфографию лучше всего справились на раздельное написание НЕ с разными частями речи, слитно и раздельное написание слав, правописание –Н, -НН в разных частях речи. В заданиях на синтаксис лучше всего справились со знаками препинания в предложениях с обособленными членами, сложное предложение с разными видами связи.

Хуже справились с заданием – правописание личных окончаний глаголов, суффиксов причастий и деепричастий. Вызвал трудности пунктуационный анализ ( № 21), текст как речевое произведение, смысловая и композиционная целостность текста, типы речи, лексико-смысловые отношения между предложениями.



## **МАТЕМАТИКА (ЕГЭ)- ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл	преодолели порог успешности- <b>27 баллов</b>	
11А	10	Соловьева Людмила Александровна	58,1	9 чел	90%

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 1 человек, 10 % от выбравших учащихся.

Не преодолели порог успешности – 1 человек , 10 %

Набрали баллов от 61 до 80 - 6 человек, 67 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 0

Набрали 100 баллов - 0.

Экзаменационная работа состояла из 2х частей, 18 заданий . Часть 1 включала 11 заданий с кратким ответом базового или повышенного уровней. Часть 2 – 7 заданий с развернутым ответом повышенного и высокого уровня сложности .

С работой справились 90% учащихся.

### **Сравнительный анализ единого государственного экзамена по обязательным предметам за последние двагода**

учебный год	успеваемость, русский язык	успеваемость, математика II
2021 - 2022	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2022 - 2023	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2023 – 2024	<b>100 %</b>	<b>90 %</b>

### **Средний балл по результатам единого государственного экзамена по обязательным предметам**

Учебный год	РУССКИЙ ЯЗЫК	МАТЕМАТИКА II
	Средний балл по школе	Средний балл по школе
2021 - 2022	<b>68,6</b>	<b>52,9</b>
2022 - 2023	<b>73,3</b> ↑	<b>62,9</b> ↓
2023 – 2024	<b>64</b>	<b>58,1</b>

Таким образом, **средний балл ЕГЭ** по обязательным учебным предметам в 2023 – 2024 учебном году (по школе) **снизился по русскому языку на 9,3 балла** по сравнению с прошлым учебным годом, **по математике средний балл снизился на 4,8 балла**.

### **ЭКЗАМЕНЫ ПО ВЫБОРУ в 2024 году**

## **ЛИТЕРАТУРА (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>32 балла</b>	
11 А	2	Сысоева Елена Александровна	<b>50,5</b>	2	100%

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 2 человек, 100 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 0

Набрали баллов от 81 до 100 - 0

### **ХИМИЯ (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>36 баллов</b>	
11А	2	Фаттахова Лидия Сергеевна	<b>87</b>	2	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 0 человек.

Набрали баллов от 61 до 80 - 1 человек, 50 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 1 человека, 50%

### **ИСТОРИЯ (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>32 балла</b>	
11А	5	Марчукова Ольга Игоревна	<b>67,2</b>	5	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 1 человек, 20 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 2 человек, 40 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 12 человек, 40 %

Набрали 100 баллов - 0.

### **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>42 балла</b>	
11	16	Марчукова Ольга Игоревна	<b>68,2</b>	16	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 5 человек, 31 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 8 человек, 50 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 3 человека, 19%

Набрали 100 баллов - 0.

### **БИОЛОГИЯ (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>36 баллов</b>	
11А	4	Гладких Ирина Викторовна	<b>69,75</b>	4	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 0 человек, 0 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 1 человек, 75 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 1 человек, 25 %

Набрали 100 баллов - 0.

Экзаменационная работа состояла из 29 заданий ( 22 задания с кратким ответом и 7 заданий с развернутым) . С работой справились 100% учащихся. Вызвали затруднение вопросы № 2 ( основы ботаники с элементами селекции), № 6 ( провести соответствие между фазами деления и результатом с опорой на схему), № 7 ( знание основных терминов и их характеристики по генетике), № 8 ( расположение в определенном порядке стадий фотосинтеза или других процессов в клетке), № 10 ( соотношение форм питания и предложенных насекомых), №11 – знание основных функций частей растений ( цветка, листа, стебля), № 12 – умение систематизировать группы организмов от низших к высшим. Наибольшую трудность вызвало задание 17 – описание вида в тексте, из которого необходимо было выбрать только 3 предложения, которые характеризовали бы предложенный вид.

**Выводы по результатам ЕГЭ по биологии :Анализ результатов выполнения работ по биологии показал, что 100% учащихся справились с работой успешно. Можно отметить, что уровень сформированности знаний, умений соответствует содержанию федерального государственного стандарта.**

**Рекомендации :**

- продолжить работу над формированием прочных знаний по разделу «Ботаника» у обучающихся, уделив внимание основным функциям разных частей растений, стадиям процессов., протекающих в растениях и их последовательности, дифференциация разных видов растений от низших к высшим и наоборот;

- уделить внимание при подготовке к итоговой аттестации в 2024 году вопросам генетики, основам терминологии;

- совершенствовать знания о животном мире . знать кормовые цепочки, видовые характеристики;

- в разделе «Человек» уделить внимание умениям устанавливать причинно-следственные связи между органами человека и факторами, влияющими на них, формировать метапредметные связи и уметь ими оперировать ( прохождение импульса...).

-установление последовательности хода биологических процессов, явлений;

- самостоятельно оперировать биологическими понятиями, обосновывать и объяснять биологические процессы и явления, грамотно формулировать свой ответ; – применять знания в новой ситуации, устанавливать причинноследственные связи, анализировать, систематизировать и интегрировать знания, обобщать и формулировать выводы;

– решать биологические задачи, оценивать и прогнозировать биологические процессы, применять теоретические знания на практике.

В дальнейшей практике по подготовке к ЕГЭ по биологии необходимо сконцентрировать внимание на выпадающие вопросы, в рамках подготовки чаще решать всевозможные примеры на выпадающие темы.

Необходимо направить внимание на подготовку учащихся по следующим параметрам:

Изучить и обсудить аналитические материалы и методические рекомендации по итогам проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад по предмету биология, экология.

– При организации учебного процесса руководствоваться принципами дифференциации и индивидуализации обучения.

– При проведении учебных занятий использовать деятельностный подход, обеспечивая значительную долю самостоятельности учащихся в освоении умений, навыков и способов действий.

### **ИНФОРМАТИКА и ИКТ (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>40 баллов</b>	
11А	4	Филатова Мария Ивановна	<b>67,75</b>	4	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 1 человек, 25 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 3 человек, 75 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 0

Набрали 100 баллов - 0

Экзаменационная работа состояла из 27 заданий, которые необходимо было выполнить на компьютере. С работой справились 100% учащихся. Наибольшую трудность вызвали задания: №11 – вычисление количества байт на хранение определенной кодированной информации, №24- написание программы по заданным параметрам, 26-27 – определение двух показаний прибора, между которыми прошло не более К- минут ( у всех 100%). Единичные ошибки допущены при выполнении задания на истинность логических функций, знание алгоритмов, вычисление длительности передачи файла при определенных параметрах, работа с текстовыми редакторами, нахождение значений функции при заданном алгоритме вычисления.

**Выводы по результатам ЕГЭ по информатике :Анализ результатов выполнения работ по информатике показал, что 100% учащихся справились с работой успешно.**

#### **Выводы:**

- провести анализ допущенных ошибок, отрабатывая западающие темы и темы, трудные для усвоения и воспроизводства;
- совершенствовать практические навыки работы на компьютере с использованием и знанием языков программирования.

#### **Рекомендации:**

Повысить качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ;

Усилить практическую направленность обучения, обратить внимание на усвоение на уроках учащимися основных теоретических положений, основ логики, умение применять теоретические знания для объяснения конкретных явлений и процессов; Использовать для контроля знаний различные тестовые задания по материалам ЕГЭ прошлых лет, on-line тестирование, задания системы СтатГрад и др. Активно использовать электронные и интернет-ресурсы, материалы Открытого банка заданий ЕГЭ;

Систематически проводить внутришкольные срезы знаний обучающихся и пробный экзамен по информатике в форме ЕГЭ в 11 классе. По результатам проводимых диагностик выполнять анализ работ обучающихся;

Обратить особое внимание на правильность заполнения бланков ответов заданий;

При подготовке к ЕГЭ использовать дифференцированный подход к учащимся.

### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ЕГЭ)**

класс	кол-во	ФИО учителя	средний балл по школе	преодолели порог успешности- <b>22 балла</b>	
11А	3	Ткачева Ирина Ивановна	<b>65,33</b>	3	100 %

Набрали баллов от порога успешности до 60 - 0 человек, 0 % от выбравших учащихся.

Набрали баллов от 61 до 80 - 3 человек, 100 %.

Набрали баллов от 81 до 100 - 0

Набрали 100 баллов - 0.

### **Рекомендации:**

— Необходимо при формировании умений учащихся в **аудировании** использовать те типы текстов, которые используются в контрольных измерительных материалах ЕГЭ:

1. для аудирования с пониманием основного содержания: микротексты, короткие монологические высказывания, имеющие общую тематику;
2. для аудирования с извлечением необходимой информации: объявления, рекламы, бытовые диалоги, короткие интервью;
3. для аудирования с полным пониманием: интервью, беседы, обращения, выступления, имеющие научно-популярную тематику.

— Следует приучать учащихся перед началом экзамена внимательно читать инструкцию и извлекать из неё всю полезную информацию.

— Рекомендуются обращать их внимание на то, что внимательное чтение формулировки заданий позволяет быстро ориентироваться в теме аудиотекста.

— Надо поставить задачу выработать умение выделять при прослушивании ключевые слова в заданиях и подбирать соответствующие синонимы.

— Аудирование с пониманием основного содержания не предполагает полного понимания всего текста, поэтому следует вырабатывать у учащихся умение понимать в тексте ключевые слова, необходимые для понимания основного содержания, и не обращать внимания на слова, от которых не зависит понимание

основного содержания. При этом следует помнить, что в аудиотексте основная мысль, как правило, выражена словами, синонимичными тем, которые использованы в тестовом вопросе.

— Необходимо приучать школьников давать ответы во время звучания аудиозаписи и использовать также 15-секундную паузу между первым и вторым прослушиваниями аудиотекстов.

— Если от учащихся требуется извлечь запрашиваемую информацию, следует научить их концентрировать внимание только на этой информации, отсеивая информацию второстепенную.

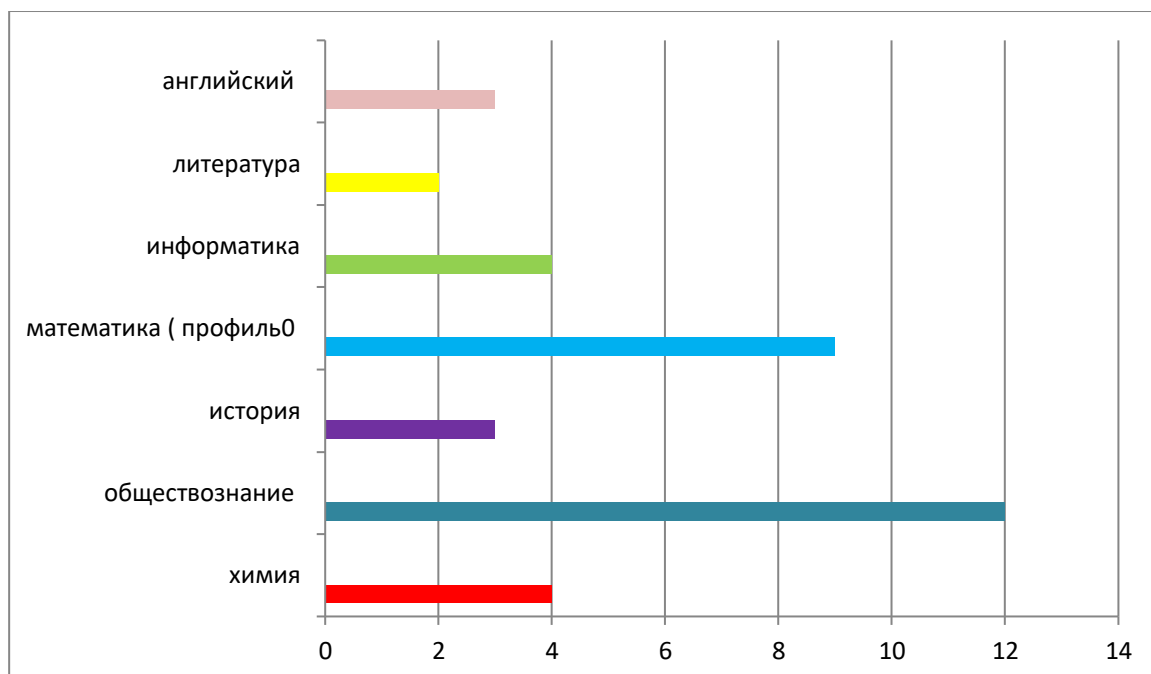
— Следует обращать внимание учащихся на то, что выбор ответа в заданиях на полное понимание прослушанного должен быть основан только на той информации, которая звучит в тексте, а не на том, что они думают или знают по предложенному вопросу.

— Рекомендуются уделять особое внимание формированию умения правильно переносить ответы в бланк ответов, руководствуясь инструкцией и образцом написания букв и цифр. Целесообразно проведение тренировочных занятий по переносу ответов в бланк ответа с последующим анализом ошибок.

Показатель **100%** (то есть все выпускники набрали количество баллов не менее установленного Рособрнадзором минимального количества баллов, характеризующего освоение программ среднего общего образования – порог успешности) пройден по всем предметам по выбору :

Предмет	Учитель	Количество сдававших	Средний балл
Химия	Фаттахова Л.С.	4	<b>88,5</b>
Английский язык	Ткачева И.И.	3	<b>65,33</b>
Информатика и ИКТ	Филатова М.И.	4	<b>65,75</b>
Биология	Гладких И.В.	4	<b>69,75</b>
Литература	Патрушева Н.А.	2	<b>61,5</b>
Математика ( профиль)	Осинцева С.В.	9	<b>46,9</b>
Обществознание	Марчукова О.И.	12	<b>79,25</b>
История	Марчукова О.И.	3	<b>66,3</b>
Русский язык	Патрушева Н.А.	22	<b>73,3</b>

## **1. Количество учащихся, выбравших предметы по выбору для сдачи ЕГЭ:**



Из данной диаграммы видно, что самыми востребованным предметом для сдачи ЕГЭ на протяжении последних лет является обществознание

### **МЕДАЛИСТОВ в 2023 году.**

доля медалистов:

2023 год - 7 медалиста ( 32 %);

2022 год - 1 медалиста ( 4 %);

### **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ ПО МАТЕМАТИКЕ БАЗОВОГО УРОВНЯ 2023 ГОДА**

**Писало – 13 человек**

**Из них:**

**«2» - 0**

**«3» - 1**

**«4» - 2**

**«5» - 10**

**Средний балл –4,7**

#### Анализ результатов

Все учащиеся справились с заданиями. Затруднения вызвали задания на

- наибольшее количество в решении задач на движение,
- 3 человека из 13 ( 26%) допустили вычислительные ошибки в задачах по геометрии как с плоскостными, так и объемными фигурами,
- практически никто не выполнил последнее задание на логику мышления,
- единичные ошибки на нахождение кратного 33 и установление последовательности,
- вычислительные ошибки на вычисление значения выражения на применение

формул приведения, но усложненный вариант ( с квадратными корнями, степенями), нахождение %, соотнесение точек на координатной прямой с их значениями .

**Выводы по результатам ЕГЭ по математике ( база) :Анализ результатов выполнения работ по математике показал, что работа, проводимая администрацией школы шла в правильном направлении и позволила ребятам выполнить задания на положительную отметку. 100%учащихсяработойсправилисьуспешно.**

**Рекомендации :**

- продолжить работу над совершенствованием вычислительных навыков;
- продолжить работу по тематической отработке западающих тем на %, упрощение выражений, решение тестовых задач на движение методом уравнения, на решение задач по теории вероятности ;
- уделить внимание повторению программного материала и решению задач по геометрии на нахождение параметров ( величина углов, площадь, объем как плоскостных, так и объемных геометрических фигур).

<b>Хорошо усвоенные темы:</b>	Свойства корней и степеней, операции с дробями. Умение находить 1%, дробь от числа, число по его части. Задачи на квадратной решетке, задачи по планиметрии
<b>Наиболее распространённые ошибки</b>	Ошибки вычислительного характера, неумение построить чертёж
<b><i>Возможные причины наиболее распространённых ошибок</i></b>	Не умение применить знания на практике, невнимательность
<b><i>Действия учителя, вытекающие из полученных результатов</i></b>	Проанализировать ошибки, допущенные при написании работы, провести дополнительные занятия, для устранения ошибок при написании последующих работ

### **Выводы и рекомендации:**

**Признать работу школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестация выпускников 2022-2023 учебного года удовлетворительной.**

**Учителям – предметникам: добиваться повышения среднего балла ЕГЭ по всем сдаваемым предметам; внедрять в практику дифференцированные методы обучения со слабоуспевающими учащимися и в обязательном порядке работать по индивидуальным планам, лично-ориентированные методы преподавания, позволяющие усилить внимание к формированию базовых умений у слабых учащихся или у тех, кто не ориентирован на более глубокое изучение того или иного предмета, а также обеспечить продвижение учащихся, имеющих возможность и желание усваивать предмет на более высоком уровне; усилить практическую направленность обучения, обратить внимание на усвоение на**



уроках учащимися основных теоретических положений, на умение применять теоретические знания для объяснения конкретных явлений и процессов; регулярно знакомиться с материалами на сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования и Федерального института педагогических измерений (демоверсиями, тренировочными вариантами экзаменационных работ, кодификатором и спецификацией, отчётами и методическими анализами результатов итоговой государственной аттестации), применять полученные знания для качественной подготовки учащихся к ГИА- 11.

#### Администрации школы:

**Повысить эффективность ВШК и ответственность педагогов за выполнением обязательного минимума по предметам, учебных программ и их практической части;**

**Довести до сведения педагогического коллектива анализ итоговой аттестации учащихся 11-х классов, учесть недостатки, предусмотреть их ликвидацию;**

**Усилить контроль за повышением качества подготовки обучающихся к ЕГЭ (ГВЭ);**

**Усилить контроль над объективностью выставления оценок;**

**Вести систематическую информационно-разъяснительную работу среди всех участников государственной итоговой аттестации, об ответственности за подготовку выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;**

**Усилить контроль за проведением профориентационных мероприятий, активизировать сотрудничество с ВУЗами;**

**Создать условия для качественной работы каждого конкретного учителя: техническое обеспечение учебного процесса;**

**возможность повышать квалификацию в соответствующих методических центрах;**

**предоставить часы для проведения дополнительных занятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;**

**распространять лучший опыт работы педагогов;**

**Рассмотреть возможность кадровых перестановок, направленных на более эффективную подготовку учащихся к ГИА-11, более тщательно подбирать учителей-предметников, работающих в выпускных классах.**

**Ответственному за выполнение методической работы и руководителям МО учителей - предметников: оказывать постоянную методическую помощь всем учителям, работающим в выпускных классах.**

#### **Общие выводы:**

**Недостатки, выявленные в ходе анализа информационно-разъяснительной работы:**

1. Наневысокомуровнебылаорганизована работа по психологическому сопровождению обучающихся. Уровень тревожности выпускников был достаточно высоким, что сказалось на качестве прохождения ГИА.

2. Некоторые обучающиеся показали невысокие результаты по итогам ЕГЭ. Необходимо пересмотреть индивидуальную работу с учащимися, методику проведения урока и административный контроль еще на этапе формирования 10-х

классов.

**Всвязисэтимвновомучебномгодунаправитьуправленческиерешения на:**

- усиление контроля деятельности учителя и исполнения им образовательной программы;
- принятиемемерпоповышениюквалификацииучителяиобменуопытомсреди педагогов;
- реализацию индивидуального подхода в обучении учащихся и построение индивидуальных образовательных траекторий;
- принятие мер по повышению мотивации профессионального роста учителя и ученика (система поощрений, портфолио ученика и учителя и т. д.);
- внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания и т. п.

#### **Положительные моменты:**

1. Подготовку к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ можно признать удовлетворительной. Всеми учителями-предметниками в течение года проводились дополнительные занятия, групповые и индивидуальные консультации, онлайн-консультации.
2. Вся информация по подготовке к ЕГЭ отражалась на сайте школы: расписание экзаменов, минимальное количество баллов, образцы бланков, советы учащимся и их родителям, план работы по подготовке к ЕГЭ, консультации психолога, телефоны «горячей линии», графики консультаций администрации и дополнительных занятий по отдельным предметам и т. д.

#### **Общие выводы из задачи нового учебного года:**

Исходя из результатов государственной итоговой аттестации очевидно, что наблюдается ряд проблем, которые выявились при мониторинге результатов ЕГЭ 2022 года. Итоговые отметки, выставленные в 2022 году отдельным выпускникам, в основном соответствуют результатам ЕГЭ. Необходимо указать на отсутствие четких принципов учета результатов контрольных, практических лабораторных работ, ВПР, текущих и иных проверочных работ при выставлении полугодовой отметки. Не все учителя-предметники объективно оценивают уровень обученности обучающихся, что ведет к завышению или занижению предметных результатов обучающихся.

#### **Задачи на новый учебный год:**

1. Внедрить средневзвешенную систему оценки качества обучения в соответствии со спецификой учебного предмета всех форм контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
2. использовать ресурсы АИС «Сетевой город» с внедрением средневзвешенной системы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
3. организовать в течение года заседания ШМО с участием администрации школы;
4. продолжить применять систему анализа и мониторинга оценочных процедур;
5. организовать повышения квалификации учителей;
6. усилить работу школьных методических объединений;
7. продолжить информационно-разъяснительную работу с участниками ЕГЭ по изучению нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ в 2023-2024 году;
8. продолжить сотрудничество с высшими учебными заведениями по подготовке выпускников к единому государственному экзамену;
9. учителям-предметникам усилить контроль за подготовкой к ЕГЭ-2023 года слабоуспевающих обучающихся;
10. продолжить работу по повышению методической компетенции учителей-предметников (участие в методических мероприятиях, проводимых ЦРО);
11. классным руководителям совместно с учителями-предметниками организовывать классные часы и родительские собрания с целью освещения хода подготовки к ЕГЭ-2023;
12. педагогу-психологу усилить работу с обучающимися в выпускных классах и учителями-предметниками по обеспечению психологического комфорта.

### **1.2 Анализ работы школы по подготовке выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году**

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных и измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализ объективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2024 проводился в целях определения:

- уровня качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
- факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

Источниками сбора информации являются:

- результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного экзамена (ГВЭ).

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ – 2024» в учебных кабинетах и рекреациях. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных и классных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА, с адресом страницы интернет-сайтов

МОУ «Управление образования администрации г. Абинск», РЦОИ, министерства образования Краснодарского края. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА, проводились пробные экзамены в форме ОГЭ, тематические срезы, обрабатывались западающие темы по предметам по результатам пробных экзаменов.

Заместителями директора, учителями-

предметниками, педагогом психологом, классными руководителями проводилась систематическая и инструктаж выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;

-

предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демо-версиями);

-

психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение всего 2023-

2024 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-х классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-

предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

Досведений родителей классными руководителями 9-

х классов школы доводились результаты диагностических работ, срезов по предметам.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовало её организованному проведению.

Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались таблицы для сбора и обработки следующих сведений:

- итоги государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты обязательных экзаменов (русский язык и математика);
- результаты предметов по выбору;
- анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

### **Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:**

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутрискольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны

конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

### **Результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) выпускников 9 классов за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по двум обязательным предметам (русскому языку и математике) и двум предметам по выбору.

На конец 2023-2024 учебного года в 9-х классах обучались 89 учащихся. Из них ГИА в форме ОГЭ сдавало 79 человек, в форме ГВЭ – 4 человека, экстернат – 4 человека (только математику Зубкова Т.), (только географию Захарова Д.), итоговая аттестация в форме промежуточной аттестации – 5 человек (для учащихся, прибывших с ДНР, ЛНР, Херсона и Херсонской области – Белая А., Максимов В., Лоскутов М., Сидельник З, Шитикова К). К государственной итоговой аттестации были допущены 92 учащегося.

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 1 выпускник (Креминская Анастасия).

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов в форме ОГЭ показала следующие результаты:

#### ***Результаты экзаменов по русскому языку и математике в 2023 -2024 учебном году***

предмет	всего	«5»		«4»		«3»		«2»		%	%
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
русский язык	писал и	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	обученности	качества
	85	21	25%	29	34%	29	34%	6	7%		

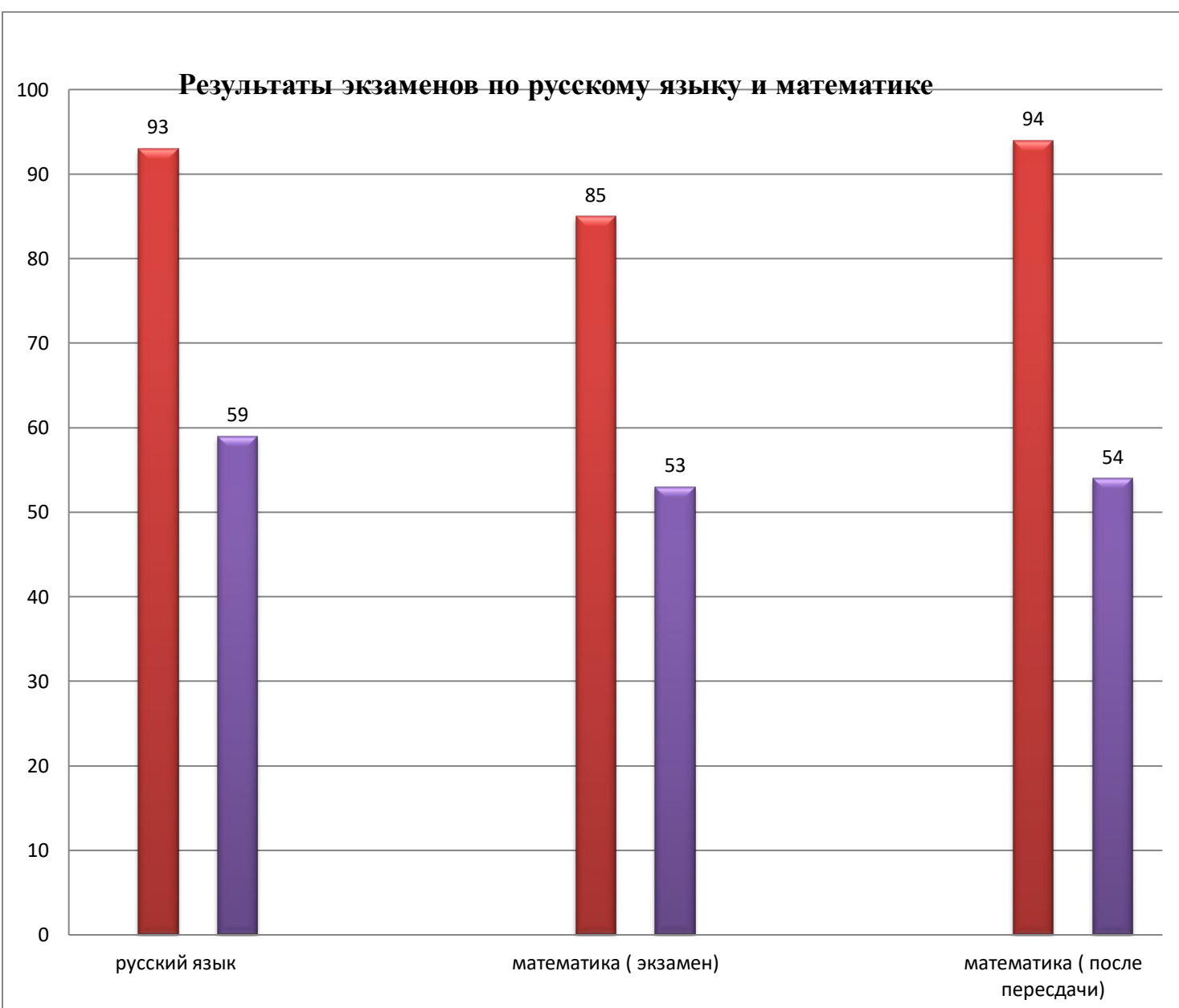
предмет	всего	«5»		«4»		«3»		«2»		%	%
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
математика	писали	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	обученности	качества
	86	3	3%	42	49%	28	33%	13	15%		

К пересдаче экзаменов в основной период были допущены 11 человек, имеющих по 1-2 неудовлетворительные оценки. 4 человека не допущены к пересдаче экзаменов в основной период так как получил три и более неудовлетворительных оценок (Карибова Алина, Евтихав Дмитрий, Абибуллаев Рустем, Стряпчев Никита). По итогам пересдачи экзамена по математике в основной период результаты следующие:

предмет	всего	«5»		«4»		«3»		«2»		%	%
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
математика	пересдавали									обученности	качества
	9	0	0%	2	22 %	6	67 %	1	11%	89%	22%

Итоговая таблица результатов по математике на конец основного периода :

предмет	%	%
математика	обученности	качества
	94 %	54 %





## ГИА включает обязательные экзамены по математике и русскому языку

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что большинство учащихся с работой справились успешно. Можно отметить, что уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку.

Анализ результатов аттестационной работы в 9 классах по математике позволяет сделать вывод, что необходимо усилить работу по подготовке учащихся к экзаменам. В основные сроки 11 обучающихся получил «2» и пересдавали экзамен в резервные дни, получив удовлетворительную оценку. Не пересдали оценку «2» по математике в резервные дни 1 человек (Алсафов Артем) и 4 человека будут пересдавать в дополнительный период, так как получил три и более оценки «2» по результатам основного периода (Стряпчев, Евтихов, Абибуллаев, Карибова). Пшеничный Дмитрий получил оценку «2» по географии и не пересдал ее в резервный день.

Средний показатель успеваемости и качества знаний обучающихся на ГИА по русскому языку и математике ниже районных и краевых показателей. Приведенные данные свидетельствуют о наличии проблемы, связанной с расхождением результатов вности годовых и экзаменационных оценок и стойким нежеланием родителей вовремя проходить ПМПК.

### Анализ результатов ГИА по основным предметам в 9-классах за 2 года

#### *Результаты экзамена по русскому языку*

Год	%	%	СБ
	КЗ	УО	
2022-2023 учебный год	82	100	4,1
2023-2024 учебный год	59	93	3,8

#### *Результаты экзамена по математике*

Год	%	%	СБ
	КЗ	УО	
2022-2023 учебный год	61,5	97,5	3,7
2023-2024 учебный год	52	85	3,3

Экзаменационная работа по русскому языку состояла из 3х частей . Часть 1 включала 1 задание : письменная работа по прочитанному тексту ( сжатое изложение), часть 2 – это тестовые задания, часть 3 – сочинение-рассуждение. Наибольшее количество ошибок, допущенных в тестовой части было по заданию, где необходимо было расставить знаки препинания (пунктационный анализ). Вызвали затруднение вопросы по синтаксическому анализу (применение способов связи в словосочетаниях ) и орфографической грамотности ( орфографический анализ , правильное написание слов с точки зрения орфографии).

Анализ результатов по русскому языку показал, что проблемными остаются вопросы орфографической грамотности, умение правильно определять способы связи слов в словосочетаниях, предложениях, правила пунктуации в простом и сложном предложениях . Исходя из проблемного поля , рекомендации на следующий учебный год :

- продолжить работу над совершенствованием орфографической зоркости обучающихся;
- уделить внимание при подготовке к итоговой аттестации в 2024 году правилам пунктуации, тематически отрабатывать расстановку знаков препинания в различных видах предложений;
- уделить внимание повторению программного материала : способы связи слов в словосочетаниях, предложениях .

Анализ работ по математике показал, что наибольшее количество ошибок, допущенных в 1 части варианта ОГЭ по математике вызвали задание 2-5 ( решение задач . Причем первое задание к задаче выполняют все, а вот 2-5 практически многие оставляют не решенными или допускают вычислительные ошибки. У учащихся «группы риска» затруднения вызвали задания на

- решение квадратных уравнений, на соответствие графиков функций и формул, которые их задают,
- задачи по геометрии,
- решение системы уравнений,
- построение графиков функций.

Проводя анализ пробных экзаменов по математике в формате ОГЭ , администрация школы пришла к выводу , что необходимо ориентировать учащихся «Группы риска» на решение тех заданий, которые позволят набрать 8 баллов для получения оценки 3; и отрабатывать вычислительные навыки, навыки устного счета и знание таблицы умножения.

Остались с академической задолженностью по математике с возможностью пересдать в сентябре – 5 человек.

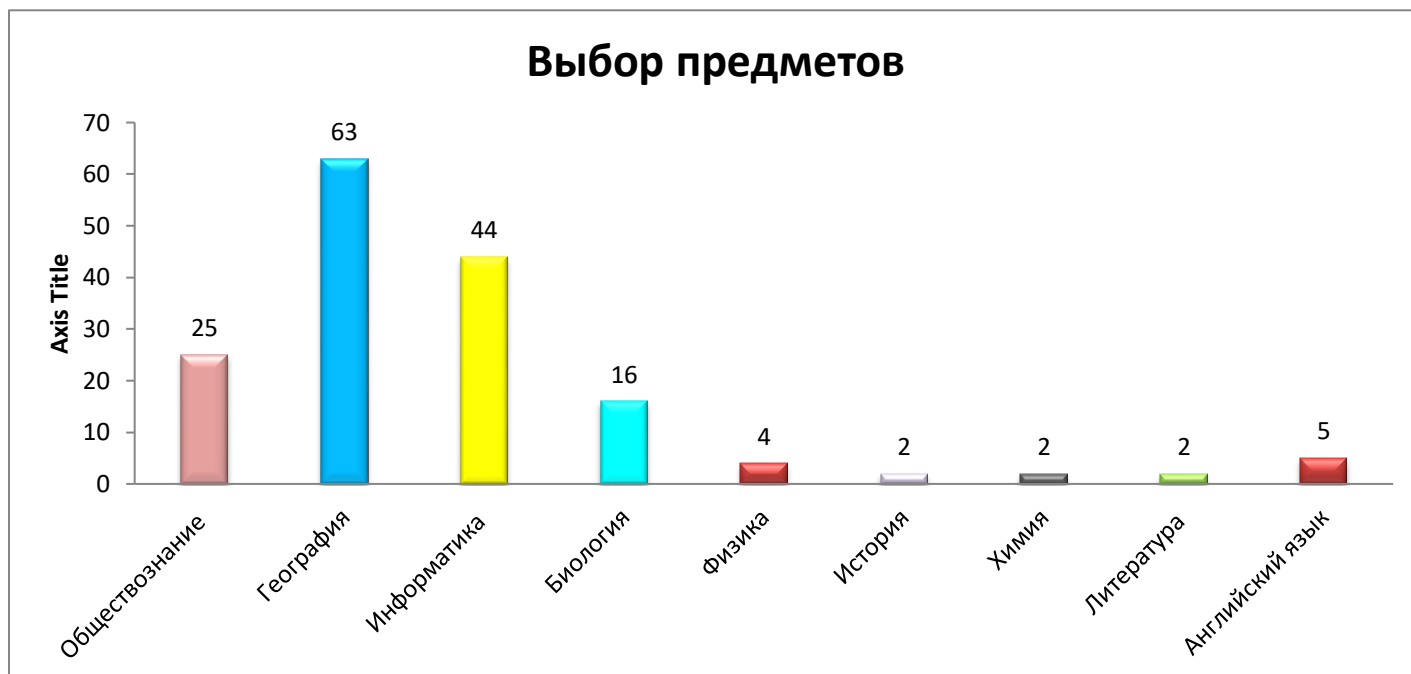
**Выводы по результатам ОГЭ по математике :** Анализ результатов выполнения работ по математике показал, что работа, проводимая администрацией школы шла в правильном направлении и позволила минимизировать количество отрицательных оценок по предмету. Большинство учащихся работой справились успешно. Можно отметить, что уровень сформированности в основном соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по математике .

#### **Рекомендации :**

- продолжить работу над совершенствованием вычислительных навыков;

- уделить внимание при подготовке к итоговой аттестации в 2024 году тематической отработке западающих тем;
- уделить внимание повторению программного материала и решению задач на движение и практикоориентированных задач.

### ГИА включает обязательные экзамены по выбору



Предметы по выбору сдавали 88 человек.

Анализ участия в экзаменах по выбору позволил выстроить рейтинг общеобразовательных предметов в соответствии с образовательными потребностями учащихся.

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Количество участников	Доля участников (%)	Рейтинг
1.	Информатика и ИКТ	43	47 %	2
2.	Обществознание	25	27%	3
3.	География	63	69%	1
4.	Биология	16	17%	4
5.	Химия	2	2%	7
6.	Английский язык	5	5%	5
7.	Физика	4	4%	6
8.	Литература	2	2%	7
9	История	2	2 %	7

Приведённые данные свидетельствуют, что самыми востребованными общеобразовательными предметами по выбору являются, география и информатика и ИКТ обществознание.

Результативность экзаменов по выбору показывает, что качество знаний по всем предметам не ниже 50 %, обученность составляет 92% - 100%. Наивысший показатель качества знаний по предметам **литература, история, химия и английский язык – 100%**. Не высокие показатели качества знаний по предметам **биология, информатика, география, физика.**

### Сравнительный анализ среднего балла и средней отметки

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Средний балл	Средняя отметка
1.	Биология	23	3,5
2.	Литература	33	4,5
3.	Обществознание	23	3,4
4.	Английский язык	55	4,5
5.	Химия	29,5	4,5
6.	Информатика и ИКТ	11	3,7
7.	География	19,1	3,6
8.	Физика	22	3,5
9.	История	32,5	5

### СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ НА ОГЭ-2024 В СРАВНЕНИИ С КРАЕВЫМИ И РАЙОННЫМИ ДАННЫМИ

Предмет	Средний балл		
	Школа	Район	Край
Русский язык	24	25	27
Математика	14,6	15,8	15
Физика	22	24	24,3
Химия	29,5	27,1	31
Информатика	11	10,6	10
Биология	23	28	28
История	32,5	19	23,9
География	19,3	20,6	21
Английский язык	55	54	54
Обществознание	23	22	22
Литература	33	32,4	35,4

### **Выводы:**

1. Результаты экзаменов показывают, что базовая подготовка, составляющая основу общего образования у учащихся, принимавших участие в государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, в целом сформирована.

2. Учитывая результаты ОГЭ, необходимо обратить внимание на умение обучающихся сопоставлять, сравнивать суждения, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия, и извлекать нужную информацию из источника, устанавливать причинно-следственные связи, оперировать фактическим материалом, поэтому необходимо усилить внимание к работе педагогов по формированию теоретически знаний по предмету.

### **Рекомендуется:**

1. Вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2. Совершенствовать методику обучения учащихся 5–9 классов работ с тестами, систематически включать тестовые формы контроля в учебный план, тематические отработки западающих тем, работу по установлению причинно-следственных связей, оперирование фактическим материалом, умение извлекать необходимую информацию из источника на протяжении всех лет обучения.

4. Совершенствовать систему занятий по подготовке к экзаменам по всем предметам, особое внимание обратить на подготовку выпускников по предметам география, биология, история, обществознание, информатика.

5. Дифференцировать по уровню сформированности УУД работу в группах по подготовке к итоговой аттестации.

6. В работе со слабоуспевающими учащимися отрабатывать задания, позволяющие получить оценку «3» на итоговой аттестации.

### **На основе данного анализа можно сделать следующие выводы:**

1. Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

2. Одним из важных направлений в работе по подготовке к государственной итоговой аттестации является выявление тенденций успеваемости обучающихся, совершенствование системного мониторинга предварительной успеваемости, остаточных знаний обучающихся.

3. Необходимо совершенствовать условия для организации самообразования и повышения квалификации педагогов школы, в том числе через систему курсовой подготовки, обобщение опыта, активизацию работ.

### 1.3 Анализ работы школьного научного общества «Эврика» за 2023-2024 учебный год.

Анализируя работу ШНОУ за прошедший учебный год можно сделать вывод, что работа общества велась по плану, в соответствии с положением о ШНОУ. Согласно плану работы ШНОУ на 2023 – 2024 учебный год были проведены: школьная научно-практическая конференция в очном режиме и 5 заседаний НОУ. Члены НОУ принимали активное участие в конкурсах и олимпиадах, акциях, выполняли исследовательские работы.

Задачи конференций: развивать у школьников познавательную активность, исследовательские умения и навыки, творческие способности в процессе учебной и исследовательской деятельности; учить обращаться с оборудованием, необходимым для экспериментов, выступать перед аудиторией с докладами, овладевать искусством дискуссии. Педагоги – наставники сопровождали в течении учебного года своих подопечных, среди них хотелось бы отметить Искорцеву Л.С. и библиотекаря Водовскую Т.В. Подводя итоги 2023-2024 учебного года, можно проследить, что члены школьного научного общества принимали активное участие в мероприятиях различного уровня. О юных исследователях писали местные газеты, материал по итогам конкурсов и конференций систематически размещался на школьном сайте в страничке «Научное общество учащихся».

Летом 2023 года Акимов Никита, Лощинина Лейла и Чернобай Анастасия отдохнули в профильной смене «Экологи Кубани» в детском лагере «Морская волна» пос.Лазаревское Туапсинского района Краснодарского края. Ребята совмещали исследования, консультации с ведущими преподавателями кубанских ВУЗов и отдых на море. Работали творческие лаборатории под открытым небом, проводились практикумы – экспедиции.

В течение 2023 – 2024 учебного года было проведено множество мероприятий для одарённых детей, члены научного общества учащихся «Эврика» работали в разных направлениях: экология, патриотизм, кроме исследовательских работ применялись различные формы детского творчества: рисунки, фотографии, поэтическое творчеством т.д.

Учащиеся школы стали призёрами муниципального этапа краевого конкурса фотографий «В объективе - экология», приказ УО №1125 от 8.11.2023г.

Фамилия, имя	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
Литвякова Маргарита	4а	Спольвинт Ю.И.	3 место	муниципальный
Лезенков Владимир	4а	Спольвинт Ю.И.	2 место	муниципальный
Бисаинова Виктория	10в	Водовская	участник	муниципальный

		Т.В.		
--	--	------	--	--

Летом 2023 года года состоялся региональный этап краевого конкурса «Юннат», на основании приказа ЭБЦ КК №135 от 08.09.2023 года утверждены результаты участия учащихся нашей школы. Протокол №10 от 08.09.2023г.

Фамилия, имя	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
Бисаинова Виктория	10а	Игнатенко И.С.	3 место	региональный
Папкина Анастасия	7а	Игнатенко И.С.	2 место	региональный
Чарыкова Снежана	7б	Игнатенко И.С.	2 место	региональный
Колотилова Майя	10а	Игнатенко И.С.	3 место	региональный
Нагорная Ксения	7б	Игнатенко И.С.	3 место	региональный
Чернобай Анастасия	8А	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Литвинок Егор	6а	Водовская Т.В.	участник	региональный

18 сентября 2023 года состоялась акция посадки липовой аллеи, в которой принял участие директор Абинского лесничества Аристов А.Н. В муниципальном этапе краевого смотра – конкурса учебно – опытных участков «Агрофестиваль – будущее своими руками» принимала участие экспозиция МБОУ СОШ№1.

Приказ УО МО Абинский район №920 от 27.09.2023г.

Фамилия, имя	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
Отряд «Новое поколение»		Дарбинян А.А.	3 место	муниципальный

Акимов Никита стал победителем муниципального этапа краевого конкурса «Жизнь во славу Отечества» и участником регионального этапа.

Фамилия, имя	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
Акимов Никита	9А	ВодовскаяТ.В.	1 место	муниципальный

Учащиеся начальной школы стали участниками муниципального этапа краевого конкурса «Семейные экологические проекты», приказ УО №1048 от 20.10.2023г.

Фамилия, имя	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
Никоненко Арсений	4А	Спольвинт Ю.И.	участник	муниципальный
СмихноваДарина	1Г	Богомазова Е.М.	участник	муниципальный
Токарский Даниил	1Г	Богомазова Е.М.	участник	муниципальный

Работы учащихся МБОУ СОШ№1 приняли участие в краевом этапе НПК МСХАУ, приказ ЭБЦ КК №188 от 17.11.2023 г.

Ф.И автора	Класс	Руководитель	Результат участия	уровень
Бисаинова Виктория	10а	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Серебряков Илья	5в	Водовская Т.В.	участник	региональный
Колотилова Майя	10а	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Нагорная Ксения	7Б	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Креминская Анастасия	9А	Водовская Т.В.	1 место	региональный
Чарыкова Снежана	7Б	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Литвинок Егор	6А	Водовская Т.В.	3 место	региональный
Папкина	7А	Игнатенко	участник	региональный



Анастасия		И.С.		
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	участник	региональный
Чернобай Анастасия	9А	Игнатенко И.С.	участник	региональный
Дементьева Елена	10а	Водовская Т.В.	3 место	региональный

Учащийся 5в класса Серебряков Илья принял участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Юный агроном», результаты участия утверждены приказом ЭБЦ КК №153 от 26.09.2023 г.

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Серебряков Илья	5в	Водовская Т.В.	3 место	региональный

Ученица 9В класса Лощинина Лейла стала победителем муниципального этапа краеведческих чтений «Кубань – наш общий дом».

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Лощинина Лейла	9в	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный

Традиционно учащиеся нашей школы принимают участие в краевом заочном этапе конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос».

Итоги регионального этапа конкурса утверждены приказом ЭБЦ ДО КК №220 от 22.12.2023г.

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Лощинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	2 место	региональный

В заключительном этапе конференции «Эврика» приняли участие работы Папковой Анастасии и Креминской Анастасии:

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат	Уровень
-------------	-------	--------------	-----------	---------

			участия	
Папкина Анастасия	7А	Игнатенко И.С.	2 место	региональный
Кремнинская Анастасия	9А	Водовская Т.В.	5 место	региональный

В муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030» работы Лоцининой Лейлы 9В класс и Литвинок Егора 6А класс заняли призовые места:

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Лоцинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный
Литвинок Егор	6А	Водовская Т.В.	2 место	муниципальный

Лоцинина Лейла стала победителем краевых чтений «Кубань – наш общий дом»

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Лоцинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	1 место	региональный

Ученицы школы Дементьева Елена 10 А класс и Лоцинина Лейла 9В класс приняли участие в краевом конкурсе «Лидеры экологии».

Учащиеся школы участвовали в районном фестивале «Земля отцов – моя земля»

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Презентация школьного музея		Водовская Т.В.	1 место	муниципальный
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный
Лоцинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный

		Т.В.		
--	--	------	--	--

Члены научного общества «Эврика» участвовали в региональном этапе Всероссийского музейного фестиваля «Без срока давности»

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Бисаинова Виктория Акимов Никита	10А 9А	Водовская Т.В.	1 место	региональный

Учащиеся нашей школы в 2024 году приняли участие в V открытой научно – практической конференции «Краснодарская научная весна», вели защиту своих проектов в очном режиме. Итоги участия утверждены приказом Департамента образования администрации муниципального образования г.Краснодар №505 от 1.04.2024 г.

Ученица 9А класса Креминская Анастасия стала победителем регионального этапа Всероссийского конкурса имени Вернадского

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Креминская Анастасия	9А	Водовская Т.В.	1 место	региональный

Также учащаяся 11А класса Денисенко Виктория стала победителем регионального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков. Приказ ЭБЦ ДО КК №60 от 29.03.2024г.

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Денисенко Виктория	11А	Водовская Т.В.	1 место	региональный

Члены научного общества приняли участие в краевом конкурсе «Кубань – край 100 народов». Ученица 5А класса Акимова Ксения стала победителем муниципального этапа краевого конкурса "« Я - юный экскурсовод – краевед»

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимова	5А	Водовская	победитель	муниципальный

Ксения		Т.В.		
--------	--	------	--	--

Впервые учащиеся школы приняли участие в научно – практической конференции «Молодые исследователи Кубани», приказ ГБПОУ «Вознесенский техникум пищевых производств» №99 от 16.04.2024г.

Ф.И. автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Дементьева Елена	10А	Водовская Т.В.	2 место	региональный
Лощинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	3 место	региональный
Креминская Анастасия	9А	Водовская Т.В.	3 место	региональный
Постникова Полина	8А	Искорцева Л.С.	лауреат	региональный

Ученица 10 А класса Бисаинова Виктория стала победителем муниципального этапа краевого конкурса «Была война, была победа»

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Бисаинова Виктория	10А	Водовская Т.В.	победитель	муниципальный
Немытова Елизавета	6В	Рубан Т.П.	3 место	муниципальный
Шельпякова Екатерина	6В	Искорцева Л.С.	3 место	муниципальный

Также Бисаинова Виктория стала призером краевого конкурса «Была война, была победа», проходившего в канун Дня Победы в краевом центре туризма и экскурсий, протокол ГБУ «Центр туризма и экскурсий от 18.04.2024 г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Бисаинова	10А	Водовская	призёр	региональный

Виктория		Т.В.		
----------	--	------	--	--

В 3-м этапе конкурса «Была война, была победа» была проведена викторина в очном режиме, в которой Бисаинова Виктория стала победителем.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Бисаинова Виктория	10А	Водовская Т.В.	победитель	региональный

Седых Алеся 8Б класс стала победителем муниципального этапа краевого конкурса «Экомода», приказ УО №304 от 2.04.2024 г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Седых Алеся	8Б	Искорцева Л.С.	победитель	муниципальный

На краевом этапе экологический костюм стал лучшим в номинации «Оригинальность», приказ ЭБЦ ДО КК №106 от 23.05.2024г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Седых Алеся	8Б	Искорцева Л.С.	победитель	региональный

Ученица 7Б класса Чарыкова Снежана стала призёроморнитологического конкурса, проводимого Русским географическим обществом в г.Новороссийске

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Чарыкова Снежана	7Б	Водовская Т.В.	призёр	региональный

Члены совета музея приняли участие в региональном этапе конкурса исследовательских работ «Без срока давности».

Работа Чарыковой Снежаны 7Б класса стала лучшей в муниципальном этапе краевого конкурса «Эко блогер», приказ УО №204 от 12.03.2024г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Чарыкова Снежана	7Б	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный

Команда школы «Биосферники» стала участницей интеллектуальной игры «Умники и умницы», 8А класс принял участие в акции «Вода России», расчистив прибрежную территорию реки Абин в зоне лесопаркового зелёного пояса г.Абинска.

Работа Чарыковой Снежаны 7Б класс стала победителем муниципального этапа краевой экологической акции «Экологический мониторинг» приказ УО №391 от 18.04.2024г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Чарыкова Снежана	7Б	Водовская Т.В.	победитель	муниципальный

На краевом уровне работа Снежаны также стала лучшей в номинации «Я – эколог», приказ ЭБЦ ДО КК №102 от 20.05.2024 г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Чарыкова Снежана	7Б	Водовская Т.В.	победитель	региональный

Акимов Никита 9А класс принял участие в научно – практической конференции «Покрышкинские чтения» с работой «Огненные рубежи Василия Миловатского».

Акимов Никита принял участие в краевом этапе Всероссийской акции «Я – гражданин России», приказ ГБУ ДО КК «Дворец творчества» № 170 – П от 27.04.2024г.

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	победитель	региональный

Также Акимов Никита стал победителем краевого конкурса «След войны в моей семье: герои и наследники», проводимом Крымским технологическим колледжем

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	победитель	региональный

Акимов Никита стал участником регионального этапа Всероссийского конкурса «Подрост»

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	участник	региональный

Акимов Никита стал победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады «Иннагрика»

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	победитель	региональный

Никита участвовал в заключительном федеральном этапе олимпиады «Иннагрика» в г.Нижний Новгород.

Особое внимание хочется уделить XXIX районной научно – практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку» и муниципальный этап краевого конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» в 2023 – 2024 учебном году. На конференцию было предоставлено 11 работ ( 6 работ руководителя Водовской Т.В, 4 работы Игнатенко И.С. педагога ДДТ, 1 работа Искорцевой Л.С.) Места распределились следующим образом: ( приказ УО № 184 от 5.03.2024г.)

Ф.И.автора	Класс	Руководитель	Результат участия	Уровень
Акимов Никита	9А	Водовская Т.В.	2 место	муниципальный
Акимова Ксения	5А	Водовская Т.В.	2 место	муниципальный
Соболева	10А	Игнатенко	1 место	муниципальный

Мария		И.С.		
Колотилова Майя	10А	Игнатенко И.С.	2 место	муниципальный
Бисаинова Виктория	10А	Игнатенко И.С.	2 место	муниципальный
Папкина Анастасия	7А	Игнатенко И.С.	2 место	муниципальный
Лощинина Лейла	9В	Водовская Т.В.	2 место	муниципальный
Седых Алеся	8Б	Искорцева Л.С.	3 место	муниципальный
Чарыкова Снежана	7Б	Водовская Т.В.	2 место	муниципальный
Дементьева Елена	10А	Водовская Т.В.	1 место	муниципальный
Кремнинская Анастасия	9А	Водовская Т.В.	3 место	муниципальный

Качество работ поднялось с 72% в 2022-2023 учебном году до 100% в 2023 – 2024 учебном году.

Анализируя работу научного общества в 2023 – 2024 учебном году можно сказать, что в течение всего учебного года проводилось психолого – педагогическое сопровождение одарённых учащихся, проведены диагностики, направленные на выявление детской одарённости, ранней профилизации учащихся.

В течение года в школе проводились групповые консультации для членов объединения «Юннат» ДДТ. Школа имеет тесный контакт с Абинский комплексным ЭФУ, с кафедрой защиты растений КУБГаУ, с управлением сельского хозяйства и отделом охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район. Учащиеся школы обращались за помощью к консультантам – специалистам, начальнику отдела охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район Лазаревой В.С., заместителю главы Абинского городского поселения Сиволовой Л.В., агроному Абинского ЭФУ Игнатенко И.С., руководителю школьного музея МБОУ СОШ№3 Пономарёву В.П. Акимовым Никитой написан грантовая работа «Огненные рубежи Василия Миловатского», для



консультирования по грантовой работе обращались за помощью и письмами поддержки к главе Абинского городского поселения Прудникову П.А., руководителю ККОПО «Кубанский плацдарм» Е.В.Косцову.

Работа научного общества освещалась на сайте школы и странице библиотеки МБОУ СОШ№1 в социальной сети ВКонтакте.

Несмотря на активное участие во многих конкурсах, акциях и конференциях, можно заметить, что исследовательской работой занимаются всего лишь несколько педагогов. Остаётся проблемой выполнение работ по физике, химии, нет работ прикладного характера, необходимо на методическом совете школы обратить внимание руководителей МО на данную проблему. Низкая активность классных руководителей, учителей – предметников приводит к тому, что не в полной мере используется творческий потенциал наших учащихся. Множество конкурсов именно не исследовательской, а творческой направленности (конкурсы рисунков, фотографий, сочинений) предполагают наличие уже созданных работ по тематике, даже если это слабоуспевающие ученики, имеющие способности именно в этом виде творчества. Такие работы часто оказываются невостребованными, потому что или ребёнок не знает о конкурсе, или преподаватель не знает об увлечениях данного ребёнка.

Обратить более пристальное внимание на индивидуальную работу с детьми по выявлению творческих, одарённых ребят.

Учащиеся школы не приняли участие в краевом конкурсе по сохранению лесных богатств «Подрост», «Мои зелёные стартапы», конкурсах детского общественного объединения «Эколята», акциях экологической направленности, командных экологических мероприятиях. Работу советника по воспитанию Макаренко С.В., отвечающей за участие в акциях, конкурсах и мероприятиях общественного объединения «Эколята» признать неудовлетворительной. Прекратил свою работу школьный учебно – опытный участок, работы сельскохозяйственной направленности проводились на базе Абинского ЭФУ, а также на личных приусадебных участках. В результате проведения строительных работ на территории школы оказались уничтожены посадки редких деревьев. Вопрос о возобновлении работы учебно – опытного участка поставлен перед администрацией школы, просьба выделить участок на территории школы для посадки, проведения наблюдений за растениями. В соответствии с планом работы управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район, в целях обеспечения контроля за деятельностью общеобразовательных организаций по вопросам организации работы классов с одаренными детьми в рамках школьных научных обществ учащихся отмечено качественное оформление документации в соответствии с планом проверки научных обществ учащихся. Несмотря на отсутствие участия во многих мероприятиях экологической и патриотической направленности, научное общество школы имеет множество побед в краевых конкурсах в 2023 – 2024 учебном году. Отметить высокий уровень подготовки исследовательских работ

библиотекаря школы Водовской Т.В.

#### **1.4 Анализ деятельности библиотеки МБОУ СОШ№1 за 2023 – 2024 учебный год.**

Вся работа школьной библиотеки строится в соответствии с годовым планом работы, определяющим задачи на текущий учебный год:

- обеспечение участникам учебного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Главная задача – пропаганда чтения всеми доступными методами и формами.

Являясь неотъемлемой частью школы, школьная библиотека имеет огромный и востребованный потенциал в условиях происходящего в школе обновления всей системы образования и воспитания. И поэтому она представляет собой центр школы в образовательном и воспитательном процессах.

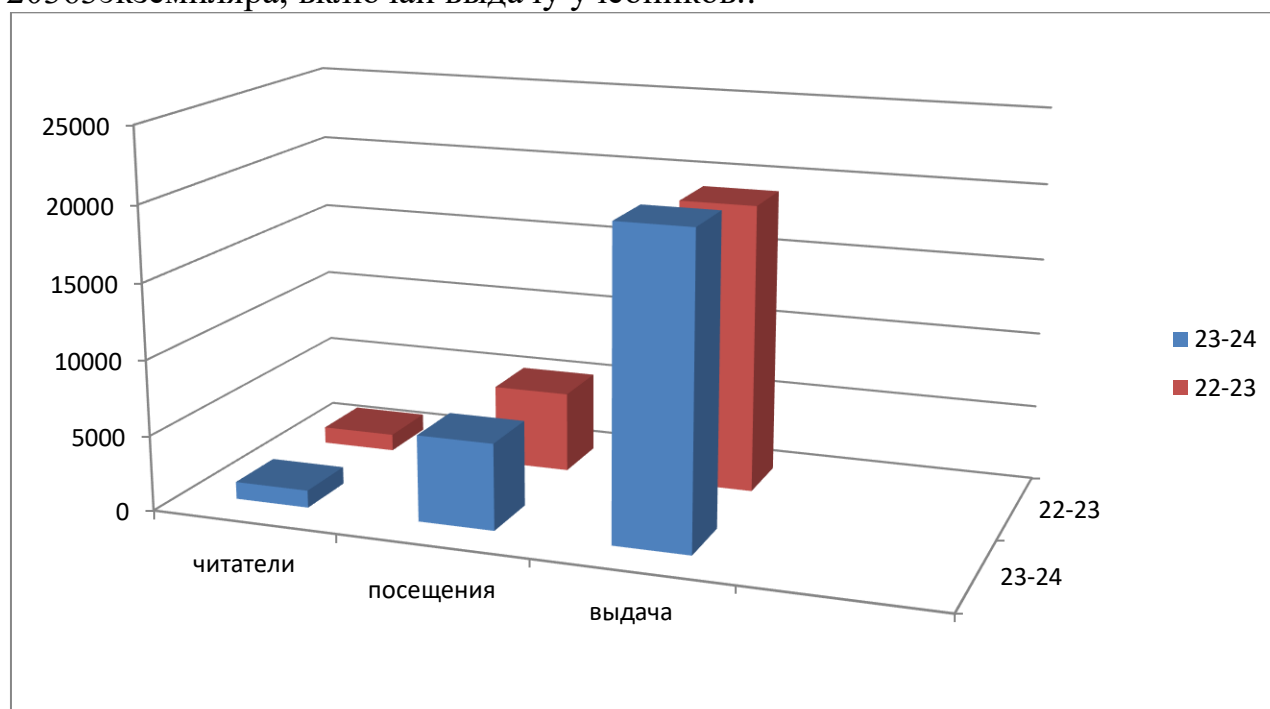
Библиотека МБОУ СОШ№1 обладает хорошо скомплектованным книжным фондом – фонд учебной литературы на 1.01.2024г. составил 16067 экземпляров, художественной литературы -7908экземпляров. В библиотеке удобная для читателей расстановка книг. В фонде библиотеки собрана литература по различным областям знания, периодические издания для педагогов и учащихся, учебники, электронные образовательные ресурсы.

Много внимания уделяется внешнему виду библиотеки, дизайну помещения, книжных выставок. Оформляются книжные выставки и просмотры книг по самым актуальным темам: «1 сентября – День знаний», «Родиной горжусь», «Золотая пора листопада», «Международный день распространения грамотности», «Сердце отдаю детям» (к 105-летию В.Сухомлинского), «Провал операции «Эдельвейс» (к 80-летию битвы за Кавказ, «Единство народа – единство страны», «Тебе о праве, право о тебе», «День героев Отечества», «Неделя школьного питания», «2024 – год семьи», «2024 – год лейтенантской прозы», «Непокорённый Ленинград», «Горячий снег Сталинграда», « На защите Родины», «Крым – это Россия!», «Звёздам на встречу», «День памяти узников концлагерей», «Эта удивительная планета Земля», «Календарь Победы» и другие.

В библиотеке выделены зоны для читателей: абонемент, читальный зал, компьютерная зона.

За 2023 – 2024 учебный год библиотекой перерегистрированы 1145 читателей, количество посещений – 5700, книговыдача составила –

20363экземпляра, включая выдачу учебников..



В 2023-2024 учебном году наблюдается увеличение количества читателей с 1118 в 2022-2023 уч. году до 1145 в 2023-2024 уч. году. Также увеличилось количество посещений на 362 и книговыдач на 1242. Объективно количественные показатели можно считать выше за счёт участия библиотеки во всероссийских акциях, где принимала участие вся школа с 1 по 11 класс, таковыми являются акция «200 минут чтения: Сталинградская битва», «Читаем о блокаде». Участие в данных акциях не выражалось в количественных показателях работы библиотеки, только учитывалось записями в учёте массовой работы в дневнике работы. Использование методических журналов для учителей, осуществляется в электронном виде с использованием ресурсов Интернета. На протяжении всего учебного года ведётся индивидуальная работа с читателями: беседы о прочитанном, беседы при записи в библиотеку, индивидуальное информирование и консультирование по различным темам.

	Читаемость	обеспеченность	посещаемость
2022 - 2023	15,9	3,7	4,3
2023 - 2024	17,78	6,9	4,9

Применяются различные формы и методы работы. Проведены следующие мероприятия: урок – юбилей к 100 – летию Э.Асадова и Р.Гамзатова в 10а классе, учащиеся 9в и 8б классов посетили урок мужества к 80-летию битвы за Кавказ «Провал операции «Эдельвейс». Также был организован просмотр отрывков из кинолент кубанского режиссёра - документалиста Валерия Тимощенко "Чистая победа: штурм Новороссийска" и "Чистая победа: битва за Эльбрус". Серия патриотических уроков в школьном музее, посвященная открытию экспозиции о специальной военной операции «За Победу!» проведена для учащихся 9в, 7в, 7а, 9б, 6б, 6г классов. Учащиеся 4-х классов на библиографическом обзоре познакомились с творчеством В.Драгунского, которому в 2023 году исполнилось бы

110 лет. Для учащихся начальной школы проведены уроки мужества в школьной музее на тему: «Героям Отечества посвящается...» (1б, 1г, 3б, 4б, 2в, 1а, 2а, 3а, 2б, 3в). Трогательный урок памяти юной ленинградки Тани Савичевой проведен для учащихся 6в и 7в классов, а учащиеся 6а класса приняли участие в уроке – юбилее к 120-летию А.Гайдара «Всадник, скачущий впереди». Патриотические беседы – экскурсии в историю блокадного города Ленинграда проводятся ежегодно, в 2023 – 2024 учебном году беседы «Был город фронт, была блокада...» для учащихся 4а, б, в, г классов. Команды учащихся 3а,б,в,г классов сражались в квест – игре по творчеству П.П.Бажова «Путешествие по сказам П.Бажова». Февральский музейный урок традиционно посвящён освобождению Краснодара от немецко – фашистских захватчиков, на нём присутствовали учащиеся 2в класса. «Мы своих не бросаем!» - музейный урок для учащихся 7б класса прошёл в школьном музее, ребята не только познакомились с экспозицией об СВО, но и узнали о роли гуманитарной помощи, волонтерской работе, связанных с проведением СВО. Выпускники 11 а класса соревновались в историко – патриотической игре «От Кремля до рейхстага», где проверяли свои знания о периоде Великой Отечественной войны. Для учащихся 6б,6г классов проведена беседа на тему «Они освобождали мою малую Родину». К 225-летнему юбилею А.С. Пушкина в 3в классе проведена литературная игра «Там, на неведомых дорожках».

Одним из ведущих направлений работы библиотеки является экологическое воспитание, для учащихся начальной школы проведены экологические уроки «Космический зоопарк или животные в космосе» в 3-х классах, «Экосистема Арктики», «Среда обитания», «Сила леса», «Птицы за окном» «Они сражались за Родину: четвероногие герои», «Сады Победы» «Юннаты блокадного Ленинграда».

В рамках культурного норматива школьниковна стенде библиотеки размещены рекомендуемые списки для самостоятельного чтения на лето, предложенные Санкт – Петербургской академией постдипломного педагогического образования им. К.Д. Ушинского 2024 году для учащихся с 5 по 10 классы. Для выпускников 9-х классовпроведены индивидуальные обзоры у выставки «Готовимся к экзаменам».Традиционно прошли патриотические чтения к снятию блокады Ленинграда, в акции «200 минут чтения: Сталинградская битва» также приняла участие вся школа.

На каникулах проводились различные мероприятия: в рамках Международного месячника школьных библиотек для учащихся 3-4 классов проведён конкурс видеороликов, посвященных книге, чтению, библиотеке. В акции «Подари библиотеке книгу» приняли участие учащиеся с 1 по 11 класс. Учащиеся 1 б и 5б классов стали участниками межрегионального флэшмоба по изготовлению книжных закладок «Книжка подружка». Впервые библиотека приняла участие в акции «Отправь закладку другу», книжные закладки, изготовленные учащимися 8б класса отправились в г.Воронеж, лицей №4. В дни зимних каникул библиотека стала выставкой новогодних игрушек, вместе с экспозицией со старинными игрушками, ребята знакомились с историей появления новогодних украшений, технологией изготовления новогодних игрушек. На весенних каникулах прошла ежегодная Неделя детской книги, в рамках которой была оформлена книжная выставка «Здравствуй, Книжка неделя!», проведён конкурс фотографий

«Читающая семья – читающая Россия». Для учащихся 3-х классов проведён театрализованный утренник «Мы с любимой детской книгой неразлучные друзья!», а учащиеся 1а класса приняли участие в празднике «Прощай, Азбука!» Лучшие чтецы 4-х классов сражались в конкурсе выразительного чтения «Младшеклассика», читали прозаические отрывки. Библиографический обзор «Окопная правда лейтенантской прозы» проведён для учащихся 10а класса.

Одним из актуальных направлений деятельности школьной библиотеки является воспитание информационной культуры школьника через систему библиотечных уроков, проведен 31 урок по воспитанию информационной грамотности. Тематика уроков распределена по классам: 1 –е классы «Путешествие в Книгоград», 2-е классы «Библиотека – дом, где хранится информация», 3-и классы « Почему люди не могут жить без книг? Твои первые энциклопедии. Виды текстов». Для 4-х классов «Структура книги как элемент информационной культуры», 5-е классы «Поиск информации в библиотеке и Интернете: сходство и различия. Слово – не воробей, вылетит – не поймаешь». Библиотека приняла участие в неделе русского языка и литературы, в 6-х классах прошли библиотечные уроки «Его величество словарь» и «Собирал человек слова» ко Дню словаря и дню рождения В.И.Даля, оформлена выставка «Слово – дело великое» ко дню родного языка.

Продолжается работа по ведению электронного каталога библиотеки, алфавитного каталога, занесено 4000 экземпляров. Библиотека использует в своей работе ИКТ, создаёт собственную продукцию, которая широко применяется в работе, авторские материалы выставляются в сети Интернет.

Проведены рейды по проверке санитарного состояния учебников, вклеены в учебники памятки по бережному отношению к учебникам, проводятся индивидуальные беседы о бережном отношении к учебникам.

Ведётся работа в помощь сдающему экзамены: оформлены папки с официальными документами о ЕГЭ и ОГЭ, пополняется выставка «Готовимся к экзаменам», проводятся обзоры литературы с выставки, используется в работе картотека «Пособия для подготовки к сдаче экзаменов», к сожалению , данная выставка практически не пополняется новыми изданиями. Предлагаются на дом тесты старых лет для подготовки к экзаменам, отработки навыков работы с тестами.

Регулярно ведётся работа с педагогами: информирование об обеспеченности учащихся учебниками.Для педагогов проведены индивидуальные консультации по работе на платформе РЭШ модуль «Читательская грамотность». Библиотекарь успешно применяет в своей работе проектную и исследовательскую деятельность, на районную научно – практическую конференцию представлено 6 исследовательских работ, выполненных под руководством Водовской Т.В., все работы заняли призовые места, качество работ составило 100%.

Постоянно информация о работе библиотеки освещается на школьном сайте, библиотека школы имеет собственную страничку в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/club212185614>

Проводится мелкий ремонт книг, ведётся работа по сохранности книжного фонда, регулярно оповещаются задолжники, поводятся рейды «Задолжники библиотеки».

Библиотека принимает активное участие в различных конкурсах, выполняя с детьми творческие работы, в 2023-2024 уч. году приняли участие в 38 конкурсах разного уровня, есть много призовых мест.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021 – 2022 учебный год, хочется отметить что по сравнению с 2020 – 2021 учебным годом снизились посещения и книговыдача, но принимая участие во всероссийских акциях, конкурсах пропагандируется книга и чтение, что необходимо современному школьнику. Несмотря на проводимую работу по созданию электронного каталога библиотеки, каталог пополняется медленно, в 2022 – 2023 учебном году необходимо запланировать большее количество времени на проведение данной работы. Проведены не все мероприятия из годового плана.

В течение учебного года заведующая библиотекой занималась самообразованием, слушая записи вебинаров в профессиональных сообществах, приняла участие в вебинарах Издательского Дома «Просвещение» на тему: «Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть школе при формировании заказа учебников» издательства «Русское слово» на тему:

«Федеральный перечень учебников – отвечаем на вопросы. Как купить выгодно». Библиотекарь приняла участие в VI онлайн конференции «Смотрю в книгу». Также библиотекарем прослушаны вебинары «Библиотека в цифровую эпоху», «Как вести статистическое наблюдение в школьной библиотеке и заполнить форму бнк», «Возможности НЭБ для школьных библиотек», «Развитие школьных ИБЦ как условие обеспечения современного качества образования», V профессионального форума «Новые библиотекари 5.0», вебинар «Нейросети в работе библиотек: обзор возможностей применения в обработке информации».

Библиотека открыта для диалога и с удовольствием внедряет формы работы, предложенные читателями. При планировании будут учтены все предложения, способствующие поднятию престижа чтения, улучшению работы библиотеки.

Наряду с положительными изменениями в работе школьной библиотеки имеются определённые трудности:

- Пополнить основной фонд художественной и научно-популярной литературой.
- Необходимо приобрести цифровой фотоаппарат для создания презентаций и накопительных папок.
- Приобрести микрофон с наушниками для создания звуковых презентаций и проведения массовых мероприятий.
- Приобрести цветной принтер для оформления выставок, распечатки собственной полиграфической продукции
- Повысить мотивацию педагогов к проведению интегрированных предметных уроков, связанных с пропагандой чтения.
- Рассмотреть внедрение во внеурочную деятельность учащихся начальной школы кружка «В мире книг».

## **1.5 Анализ работы за 2023-2024 учебный год советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей духовно-нравственному развитию обучающихся на основе национальных идеалов и ценностей.

Основная задача советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – предложить учащемуся как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макаренко Софии Владимировны, строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и планом работы советника. Работа советника директора по воспитанию в нашей школе органично вплетена в воспитательную работу школы, то есть на общешкольном уровне происходит единая работа и заместителя директора по воспитательной работе, и классного руководителя, и советника по воспитанию.

### **Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей, обсуждение совместных планов «Дня Единых действий»**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями активно принимает участие в заседаниях методического объединения классных руководителей. Привлекает классных руководителей к участию в «Днях единых действий». Участвует в обсуждении совместных планов «Дней Единых действий».

Активная работа ведется с учителями начальных классов. В 2023-2024 учебном году два учителя начальных классов приняли участие в программе «Орлята России». Оказана методическая помощь.

### **Взаимодействие с классными руководителями.**

- Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн;
- экскурсии;
- встречи с интересными людьми;
- выпускниками школы;
- кружковую и досуговую деятельность.

### **Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимает участие в методических мероприятиях ОО для педагогов на городском и районном уровнях.

### **Совместная работа с социальными партнёрами**

Мы рассматриваем социальное партнерство, как форму отношений, обеспечивающих добровольное сотрудничество при соблюдении интересов всех сторон, объединяющих усилия для достижения общих целей на основе диалога и педагогического взаимодействия, обмена идеями, информацией, ресурсами.

Совместно с детским садом №33 неоднократно проводятся мероприятия. Активно ведётся работа с ДДТ, детской библиотекой.

### **Взаимодействие с родительским сообществом**

В 2024 году был создан общешкольный чат с родителями обучающихся. В чате советник делится не только новостями школы, но и направляет родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создается система педагогической подготовки родителей.

### **Мониторинг контента в социальных сетях, сайта ОО, ВК и в родительских чатах.**

Участие в подготовке материалов для наполнения интернет-ресурсов образовательной организации. По мере проведения мероприятий совместно с обучающимися подготавливается материал для наполнения интернет-ресурсов. Еженедельно проводится мониторинг контента в социальной сети Вконтакте, одноклассники и телеграмм с целью соблюдения мер безопасности (фейки). Настроены фильтры сообщений, для недопущения оскорбительного поведения участников группы ВК на страничке школы.

### **Работа с активами по планированию и реализации детских инициатив**

Через активность в мероприятиях, инициативность, личные качества, лидерские качества выявлена инициативная группа детей в школе. Увеличилось количество детей, которые входят в состав актива школы. Обучающиеся ознакомлены с планированием, календарем Дней Единых Действий советника. Обучающиеся внесли свои коррективы и добавили различные мероприятия, опираясь на свои образовательные потребности и интересы.

Также создан чат со старостами 5-11 классов для более эффективного информирования всех учащихся о предстоящих мероприятиях.

### **Участие в воспитательных мероприятиях ОО.**

Главная задача – создание условий для реализации обучающимися своих потребностей, интересов, предоставление условий для возможности



самосовершенствования обучающихся. Реализация данных задач достаточно эффективно осуществляется через систему воспитательных мероприятий. Воспитательные мероприятия и КТД проходят по всем направлениям внеурочной деятельности.

Мероприятия, в которых обучающиеся совместно с советником приняли участие в 2023-2024 учебном году:

- День знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Международный день распространения грамотности;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- День памяти Зои Космодемьянской;
- Международный День пожилых людей;
- День защиты животных;
- День учителя;
- День отца в России;
- Международный день библиотек;
- День народного единства;
- Фотоконкурс «Осенняя фотоохота»;
- День памяти погибших при выполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- День матери;
- День государственного герба Российской Федерации;
- День конституции;
- День памяти о снятии блокады Ленинграда;
- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- День Российской науки;
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- День защитника Отечества;
- Конкурс рисунков "ВОЕННЫЙ ВЕРНИСАЖ" среди ОРЛЯТ РОССИИ, посвященный Дню защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День воссоединения Крыма с Россией;
- День космонавтики;
- День Победы.

**Мероприятия, проводимые по казачьему направлению:**

- Атаманские часы с приглашением Атамана района;
- Участие в районной тематической площадке «Казачья доблесть»;
- Проведение обзорной видеоэкскурсии по городу Юрьевец - небольшой старинный город на Волге, приуроченную к 800-летию города Юрьевец Ивановской области;
- Участие в конкурсе «Летопись казацкую листая» (одна из учениц заняла 2 место в районе);

- Экскурсия в музей Шоколадушка г. Краснодара

### **Личное участие в конкурсах:**

- Финалист II Всероссийской детской премии «Новая философия воспитания» в г. Москва
- Победитель муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по основам православной культуры в 2024 году»

Все воспитательные мероприятия тщательно продумываются с учетом специфики контингента обучающихся, подбираются формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходится без сопровождения информационно-компьютерных технологий. Современное компьютерное оборудование помогает вывести воспитательное мероприятие на более высокий профессиональный и методический уровень, делает это мероприятие более современным, разнообразным, насыщенным.

Все мероприятия освещаются в группе ВК <https://vk.com/mboysosh1abinsk>, а так же в общешкольном родительском чате.

В каждом мероприятии советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная с начальной школы и заканчивая старшеклассниками.

Вовлеченных в воспитательные мероприятия обучающихся более 80%

### **Организация в ОО цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», на 2023-2024 учебный год.**

Каждый понедельник начинается с поднятия флага и исполнения государственного гимна Российской Федерации, гимна Краснодарского края. Далее в школе проводится цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Участие принимают все ученики и педагоги школы.

Макаренко С.В. является классным руководителем, поэтому занятия «Разговоры о важном» проводит в своем классе.

### **Организация в ОО «Дни Единых Действий»**

С сентября 2023 года обучающиеся, педагоги и родители принимают активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Педагоги, обучающиеся, родители приняли участие в более 90% акций Дней Единых Действий.

### **Участие в рабочих совещаниях**

Еженедельно советник директора по воспитанию участвует в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором. Ежедневно поддерживает связь с муниципальным координатором в рабочем чате.

По итогам анализа деятельности советника директора по воспитанию за 2023-2024 год следует **ВЫВОД:**

Положительные изменения в работе советника директора школы по воспитанию:

Используя разнообразные формы проведения мероприятий, появилась возможность выбора подходящего формата для обучающихся нашей школы. Учитывается материально-техническое оснащение школ. Постепенно повышается имидж школы (этому способствует сотрудничество с организациями поселения, экскурсии, поздравления, приглашение на встречи, работа с родителями). Классные руководители и педагоги активно оказывают помощь в подготовке мероприятий.

## **1.6 Анализ работы старшей вожатой 2023-2024 учебного года.**

Учёба – это величайший труд школьников, который формирует их будущую жизнь. Однако за рамками учебного процесса существует и время внеурочной деятельности, не менее значимое. Участие в Движении Первых призвано вдохновить всех учащихся на самовыражение и развить интерес к общественной жизни. Внеурочная деятельность это пространство, где каждый может открыть в себе таланты, научиться быть частью коллектива и вносить свой вклад в общество. Вдохновляя молодые умы на активные действия и творческий подход, движение смело направляет их к новым горизонтам.

**Цель:** создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

### **Задачи:**

– поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива

– воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленной цели и задачи использовались следующие формы работы:

Оказание практической помощи членам детской организации:

- составление сценариев, массовых дел.
- оформление массовых дел, оформление стендов к памятным датам;
- участие в районных, школьных акциях и акциях Движение Первых
- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в районных, школьных конкурсах.

Для решения этих задач составлен план работы, который включает разнообразные мероприятия, позволяющие организовать досуговую деятельность учащихся и гражданско-патриотическое воспитание.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных задач вожатой является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена на четырем

направлениям:

1) **Личностно-развитие**(нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);

2) **Гражданская активность**(воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

3) **Военно-патриотическое**(повышение интереса у детей к службам силовых подразделениях, военно-спортивным играм, соревнованиям, акциям встреч с ветеранами);

4) **Информационно-медийное направление**(фото и видеосъемка, освещение мероприятий, акции).

Ребята активно сотрудничают с классными руководителями и классами, результатом их сотрудничества являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День Матери, День Космонавтики, 9 Мая, День Здоровья, День Спасибо, День Космонавтики и т.д), спортивные квесты, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организует всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учились организовывать сами проводить различные дела и мероприятия.

Все мероприятия, проводимые в учебном году, были интересны и тщательно подготовлены.

В течение учебного года 2023-2024 гг. были проведены следующие мероприятия:

№	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения
1	Еженедельная линейка	Поднятие Государственного флага Российской Федерации	МБОУ СОШ 1
2	Ежемесячная акция	Всероссийская военно-патриотическая акция «Письмо солдату»	
3	06.09.2023	Выставка работ от Дома	МБОУ СОШ 1

		Детского творчества	
4	08.09.2023	Торжественное открытие Всероссийской школьной лиги самбо «Время Первых»	МБОУ СОШ 1
5	11.09.2023	Фестиваль «Киношок»	Кинотеатр «Союз»
6	13.09.2023	Кинолекторий «Зоя»	МБОУ СОШ 1
7	18.09.2023	Муниципальный этап краевого конкурса «Агрофестиваль – будущее своими руками»	ДДТ
8	19.09.2023	Всероссийская акция «Сохраним лес»	МБОУ СОШ 1
9	01.10.2023	День пожилых людей	МБОУ СОШ 1
10	05.10.2023	День Учителя	МБОУ СОШ 1
11	07.10.2023	Участие в акции высадке аллеи в честь 160-летия города Абинска	г.Абинск
12	09.10.2023	День освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков	Парк Победы
13	12.10.2023	Интеллектуальная викторина «Незнание закона, не освобождает от ответственности»	МБОУ СОШ 38
14	15.10.2023	День отца	МБОУ СОШ 1
15	17.10.2023	Выборы ученического самоуправления	МБОУ СОШ 1
16	20.10.2023	Краевой очный конкурс исследовательских работ школьников «Эврика»	г. Краснодар
17	23.10.2023	Международный день школьных библиотек	МБОУ СОШ 1
18	04.11.2023	День народного единства	МБОУ СОШ 1
19	04.11.2023	Участие в VIII Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант»	Районная библиотека
20	08.11.2023	День памяти погибших при выполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	МБОУ СОШ 1
21	15.11.2023	Фотовыставка «Золотая	МБОУ СОШ 1

		осень»	
22	16.11.2023	Районный слет лидеров школьного ученического самоуправления	Районная библиотека
23	26.11.2023	День Матери	МБОУ СОШ 1
24	01.12.2023	Игра Что? Где? Когда?	Районная библиотека
25	03.12.2023	День памяти неизвестного солдата	МБОУ СОШ 1
26	09.12.2023	День Героя Отечества	МБОУ СОШ 1
27	12.12.2023	День Конституции	МБОУ СОШ 1
28	15.12.2023	Мероприятие волонтерского движения «Будущее за нами»	МБОУ СОШ 1
29	18.12-22.12.2023	Неделя правовых знаний	МБОУ СОШ 1
30	25.12-29.12.2023	Новогодние утренники. Тематические вечера	МБОУ СОШ 1
31	25.01.2024	Татьянин день	МБОУ СОШ 1
32	27.01.2024	День воинской славы России Международный день памяти жертв Холокоста. Акция «Блокадная ласточка»	МБОУ СОШ 1
33	02.02.2024	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	МБОУ СОШ 1
34	07.02.2024	Кинолекторий «Великий северный путь» посвященный дню Российской науки. Оформление холла ко Дню Российской науки.	МБОУ СОШ 1
35	12.02.2024	Выставка рисунков посвященная 81-й годовщине освобождения Краснодара	МБОУ СОШ 1
36	15.02.2024	День памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества	МБОУ СОШ 1
37	23.02.2024	День Защитника Отечества	МБОУ СОШ 1
38	01.03.2024	«Мы против наркотиков»	МБОУ СОШ 1
39	08.03.2024	Международный женский	МБОУ СОШ 1

		день	
40	12.03.2024	Круглый стол « Мы за ЗОЖ»	МБОУ СОШ 1
41	14.03.2024	Открытый урок «Водный туризм как новый сорт»	МБОУ СОШ 1
42	18.03.2024	День воссоединение Крыма с Россией»	МБОУ СОШ 1
43	19.03.2024	Акция « Окна русской весна»	МБОУ СОШ 1
44	23.03.2024	Освобождение ст. Абинская от немецко-фашистских захватчиков	Парк 30-летие Победы
45	25.03.2024	Патриотическое мероприятие «Герои Абинской земли»	МАУ «Абинский культурно-досуговый центр»
46	26.03.2024	Викторина «Умники и умницы»	Дом молодежи
47	27.03.2024	Участие в XXI Региональной научно-практической конференции школьников «Краснодарская научная весна»  Всемирный день театра	г. Краснодар
48	07.04.2024	День Здоровья	МБОУ СОШ 1
49	12.04.2024	День Космонавтики	МБОУ СОШ 1
50	22.04.2024	День Земли	МБОУ СОШ 1
51	01.05.2024	Мир! Тру! Май!	Сквер парка
52	09.05.2024	Торжественная линейка ко дню Победы. Всероссийская акция «Бессмертный полк: герои среди нас»	МБОУ СОШ 1
53	10.05.2024	Выставка инсталляций ко Дню Великой Победы	Сквер парка
54	24.05.2024	Последний звонок	МБОУ СОШ 1
55	01.06.2024	День Защиты детей	МБОУ СОШ 1
56	12.06.2024	День России	КДЦ
57	22.06.2024	День памяти и скорби	Парк Победы

Анализируя деятельность обучающихся, важно подчеркнуть, что школьное ученическое самоуправление играет значимую роль в жизни организации. Его активное участие в различных инициативах придаёт



особую динамику процессам, происходящим в учебном заведении.

Нотакже надо отметить недостаточную работу по учебе актив и самоуправлению: многие ребята начальной школы не знают о работе УС.

Поэтому в следующем учебном году следует уделить этим вопросам больше внимания, пропагандировать работу УС среди учеников школы.

Задачи на следующий учебный год:

1 Приобщить детей и подростков к ценностям более высокого уровня, ориентация на которые рождает в человеке добрые черты, высокие нравственные потребности; научить детей общаться друг с другом и окружающими, приобщить к совместному труду и отдыху;

2 Для продолжения формирования активной гражданской позиции ребят могут быть использованы возможности встреч с соответствующими людьми.

3 Продолжать активировать работу ученического самоуправления

## **1.7 АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **1.7.1 АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ СОШ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **Цель анализа**

Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.

#### **МО учителей начальной школы работает по теме:**

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС».

1. Работа МО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение следующих задач:

- Повышать квалификацию педагогов по проблеме: работа в условиях ФГОС

№п/п	Задачи	Проведённые мероприятия
1.	Повышать квалификацию педагогов по проблеме: работа в условиях ФГОС	Курсы повышения квалификации
2.	Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы	Все учителя начальных классов. В соответствии с методической темой МО учителя работали по своим темам самообразования.
5.	Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС	Все учителя накапливают дидактический материал, соответствующий новым ФГОС: наглядный материал, тетради на печатной основе, тестовые задания, презентации, электронные приложения, игровой материал и др.
6.	Внедрить в процесс обучения мониторинг процесса формирования ключевых компетенций младшего школьника	В конце учебного года проведены мониторинговые работы во всех классах начальной школы, которая дала возможность отследить процесс формирования ключевых компетенций учащихся.
7.	Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися	Проводятся внеурочные занятия в кружках «Умники и умницы», «Театральный кружок», проведены школьные олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру, принимали участие в районных олимпиадах, в районной и зональной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»,
8.	Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся	В начале учебного года психологом Дюкаревой Т.П. проведено тестирование

		готовности учащихся первых классов к обучению в школе, в конце учебного года, она провела тестирование готовности учащихся 4-х классов к переходу в 5-й класс
--	--	---

**Были проведены заседания МО:**

№ п/п	Дата	Тема	ответственные
1.	август	<p><b><i>Итоги работы за прошлый учебный год и задачи по её совершенствованию на новый учебный год.</i></b></p> <p><b>Цель:</b> обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год, основные направления работы.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Утверждение рабочих программ начальной школы и календарно-тематического планирования.</li> <li>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации</li> <li>4. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.</li> <li>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> </ol>	Спольвинт Ю.И.
2.	ноябрь	<p><b><i>Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</i></b></p> <p><b>Цель:</b> обсудить связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с текстом на уроках.</li> <li>2. Экологическое воспитание детей.</li> </ol>	<p>Спольвинт Ю.И.</p> <p>Саенко Л.В.</p> <p>Стрелецкая Т.В.</p>

		3..Итоги педагогической диагностики стартовой готовности обучающихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе.	психолог Дюкарева Т.П.
3.	январь	<p><b><i>Согласованность планируемых результатов и использованных средств педагогических технологий для успешного обучения и воспитания детей.</i></b></p> <p><b>Цель:</b> обсуждение опыта использования наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Развитие логического мышления в процессе обучения математики</p> <p>2.Здоровьесберегающие технологии в начальной школе.</p> <p>3. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия</p> <p>5. Обзор новинок методической литературы и специализированных периодических изданий</p>	<p>Спольвинт Ю.И.</p> <p>Лебедева Г.В. Гаршина И.В.</p> <p>Спольвинт Ю.И.</p> <p>зав. библиотекой Водовская Т.В.</p>
4.	март	<p><b><i>Использование эффективных инновационных форм и методов образовательной деятельности для развития интеллектуально-творческого потенциала личности .</i></b></p> <p><b>Цель:</b> обсуждение опыта работы с одарёнными детьми и детьми, испытывающими трудности в обучении.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Постановка учебной проблемы и пути ее решения при реализации ФГОС</p> <p>2. Использование ЦОР в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников.</p>	<p>Спольвинт Ю.И.</p> <p>Ковганг В.Г.</p>

		3. Экологическое воспитание в начальной школе.	Кибкало Н.М.
5.	май	<p><b>Формирование универсальных учебных действий учащихся в процессе обучения и воспитания. Подведение итогов методической работы за 2023– 2024 учебный год.</b></p> <p><b>Цель:</b> обсудить опыт формирования универсальных учебных действий учащихся в процессе обучения и воспитания; проанализировать работу методического объединения за 2023 – 2024 учебный год, обсудить план работы МО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Использование дидактических игр на уроках в начальной школе .</p> <p>2.Использование современных эффективных технологий, как средство формирования умения учиться у младших школьников.</p> <p>3.Развитие проектных навыков у младших школьников .</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных и комплексных работ за курс начальной школы.</p> <p>4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Обсуждение плана работы МО на 2024-2025учебный год</p>	Шагова В.Ю. Богомазова Е.М.  Макаренко С.В.

**Участие учителей МО в общешкольных, районных, городских мероприятиях:**

- 1. Участие в районных семинарах и методических объединениях.**
- 2. Участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку»**

Учителя начальной школы вместе со своими учениками проводили активную научно-исследовательскую деятельность.

**Проведение предметных недель:**

Предметные недели проводились по параллелям. Во время предметных недель проводились викторины, конкурсы рисунков и газет, предметные олимпиады. Каждая из недель завершалась общим мероприятием. Так

например, неделя русского языка завершилась игрой КВН по русскому языку между классами, неделя математики – защитой проектных работ, неделя детской книги – праздником «Книжное царство-государство».

Но не все классы приняли активное участие в предметных неделях. В следующем году учителям необходимо активнее включать своих учащихся в эту работу, так как она помогает не только активизировать познавательный интерес детей, но и развивает их личностные качества, учит работать в коллективе, дает возможность углубить и расширить знания детей по предмету.

### **Проведение единых методических дней.**

В целях повышения качества преподавания предметов, развития познавательных способностей учащихся, воспитания интереса к изучению учебных предметов в течение учебного года были проведены единые методические дни.

### **Внутришкольный контроль проводился согласно следующему графику:**

№ п/п	Дата	Контролируемый элемент	Вид контроля	классы
1.	август	КТП	Индивидуальный	1-4
2.	сентябрь	Уровень ЗУН по предметам	Стартовая диагностика по математике и русскому языку	2-4
3.	октябрь	Оформление и ведение дневников	Взаимопроверка	3-4
4.	декабрь	Уровень усвоения учебных программ по русскому языку и математике	Промежуточная диагностика	2-4
5.	май	Уровень усвоения учебных программ по русскому языку математике	Итоговая диагностика	1-4
6.	апрель	Комплексная мониторинговая работа	Итоговая диагностика	1-4

### **Участие в школьных и районных олимпиадах**

Были проведены **школьные олимпиады** по русскому языку, математике и окружающему миру. В них приняли участие все учащиеся 2-4-х классов.

### **Вывод:**

Работа МО учителей начальных классов осуществлялась по плану и на оптимальном уровне. При проведении уроков, внеклассных мероприятий учителя применяют разнообразные формы работы, используют современные педагогические технологии, например: проектный метод обучения, игровые, ИКТ, личностно-ориентированные, технологию проблемно-диалогового и развивающего обучения.

Благодаря стараниям учителей школьники показали неплохие результаты качества усвоения учебного материала, принимали участие в конкурсах различного уровня, участвовали в проектной деятельности.

Но, наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определённые недостатки:

- недостаточный уровень самоанализа урока, следовательно, некорректная самооценка урока;
- не все учителя активно включились в работу методического объединения, отсюда низкая инициативность учителей, их стремление к творчеству;

Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала слаженная работа большей части методического объединения учителей начальных классов.

### **1.7.2 Анализ работы методического объединения учителей математики за 2023 -2024 учебный год**

Методическая работа в методическом объединении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива методического объединения в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

#### **I. Общие сведения**

Методическое объединение учителей математики в 2023-2024 учебном году работало над темой: «Современные педагогические технологии как средство совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС». Для этого была поставлена следующая цель:

- изучение методик развития функциональной грамотности на уроках математики.
- Создание банка задач для формирования функциональной грамотности учеников на уроках математики .
- Совершенствование педагогического мастерства, создание условий для непрерывного развития учительского потенциала через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и вебинары.

Коллектив МО выполнял следующие задачи:

1. Продолжить работу по внедрению ФГОС на уроках математики .
2. Использовать интерактивные технологии обучения, индивидуальный и дифференцированный подход в обучении математики.
3. Активизировать участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах с целью развития познавательного интереса обучающихся.
4. Продолжить проектно-исследовательскую деятельность в рамках внедрения ФГОС ООО и ФГОС СОО.

5. Создать единую базу дидактического материала, соответствующего новым ФГОС.
6. Изучать методики развития функциональной грамотности на уроках математики .
7. Усовершенствовать стандартные задачи так, чтобы они повышали интерес к предмету и помогали при формировании функциональной грамотности.
8. Изучать и применять опыт педагогов и коллег по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.



## Характеристика кадров:

Ф.И.О	Стаж работы	Категория	Образование	Тема самообразования
Осинцева Светлана Владимировна	39	соответствие	высшее, учитель математики	Методы индивидуального и дифференцированного подхода к работес учащимися для повышения качества образования.
Черницкий Евгений Юрьевич	4	соответствие	высшее, математика и компьютерные науки	Дифференцированный подход в обучении.
Юшина Антонина Александровна	30	высшая	высшее, учитель математики,	Использование групповых форм работы при дифференцированном подходе в обучении.
Рытикова Наталья Владимировна	2	-	Высшее учитель математики информатики	Развитие познавательной активности учащихся для повышения качества знаний.
Соловьева Людмила Александровна	6	соответствие	Высшее, магистр математики	Дифференцированный подход в организации самостоятельной работы.

### II. Анализ деятельности методического объединения

В течение года проведены 4 заседания МО:

1-е заседание. Сентябрь 2023 год.

Тема: Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Организация работы МО в 2023 - 2024 уч. год.

2-е заседание Ноябрь 2023 год.

Тема: Внедрение педагогических технологий в учебный процесс.

3-е заседание Февраль 2024 год.

Тема: Особенности итоговой аттестации и система работы учителей математики по обеспечению качественной подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

4-е заседание Май 2024 год.

Тема: Качество образования: урочная и внеурочная деятельность. Выступление учителей на заседаниях методического объединения, педсоветах, конференциях, вебинарах.

### III. Анализ образовательной деятельности

Обучение в МБОУ СОШ №1 осуществляется по общеобразовательным, и адаптированным образовательным программам на основе ФГОС с учетом индивидуальных особенностей детей. Такая организация учебного процесса способствует получению объективных результатов учебных достижений

обучающихся. Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, теоретическая и практическая части пройдены .

#### IV. Оценка результатов работы МО

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно- исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно - компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся; участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня сложности, где учащиеся занимают призовые места на муниципальных и региональных уровнях.

На основании вышеизложенного работу МО можно считать удовлетворительной.

#### Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся; • повышать мотивацию к обучению математики;
- совершенствовать работу по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- внедрять в практику работы учителей современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;
- изучать, обобщать, пропагандировать и распространять опыт работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;
- создать условия для развития учебно-исследовательской культуры школьников на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- работать над повышением профессионального, методического уровня учителей;
- работать над повышением успеваемости и качества знаний по предметам (совершенствование методик, использование современных технологий);
- развивать интерес к предметам через внеклассную работу.

#### 1.7.3 Анализ МО учителей истории, обществознания

В 2023-2024 учебном году МО учителей истории, общественных дисциплин, кубановедения будут работать

**над методической темой «Технологии обновлённого ФГОС как фактор повышения результативности современного урока предметов обществоведческого цикла».**

## **Цели и задачи работы МО**

**Целью** работы МО является активизация педагогической деятельности учителей с целью формирования широкого круга компетентностей у учащихся и повышения

мотивации к учебному процессу. Для реализации данной цели необходимо использовать новые продуктивные педагогические технологии в рамках современных реалий, создание условий для развития творчества, повышение квалификации педагогических кадров, развитие потенциала педагогов и учащихся школы. В течение учебного года активно работать над практической направленностью деятельности учащихся по формированию ключевых УУД, применять различные формы учебной и внеклассной деятельности и использование современных педагогических технологий, совершенствовать педагогическое мастерство через открытые уроки и внеклассные мероприятия (взаимопосещение уроков ноябрь-декабрь 2023 года, март 2024 года).

В плане работы МО учтены разнообразные формы организации деятельности МО:

- ✧ заседания методического объединения;
- ✧ творческие отчеты учителей;
- ✧ работа учителей над методической темой;
- ✧ взаимопосещение уроков;
- ✧ подготовка учащихся к школьным олимпиадам и творческим конкурсам, ВПР, ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
- ✧ открытые уроки, их самоанализ;
- ✧ самообразование учителей.

Исходя из анализа методической работы, учитывая положительный опыт и имеющиеся недостатки, необходимо в новом учебном году работу МО направить на решение следующих **задач**:

1. Продолжить мониторинг качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Продолжить повышение квалификации учителей через постоянно действующую форму обучения (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары)
3. Изучать инновационные процессы в методике преподавания в условиях реализации ФГОС и вырабатывать рекомендации для членов МО.
4. Накапливать и обобщать опыт по использованию проектных технологий обучения на уроках.
5. Продолжать работу по обобщению опыта по подготовке учащихся к ВПР, ЕГЭ и ОГЭ
6. Активизировать внеклассную деятельность по предмету как средство развития познавательной деятельности.

7. Повышать качественный уровень работы содаренными детьми, способствовать повышению креативности школьников.
8. Повышать воспитательную роль предметов гуманитарного цикла.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Заседание №1:</b>            Организация работы МО учителей истории, обществознания, кубановедения в 2023-2024 году            1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.            Утверждение перечня учебников УМК на следующий учебный год, знакомство с новыми учебниками.            Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов.            Утверждение тем самообразования (Приложение № 1).            Подготовка к проведению школьного тура олимпиад.            Обсуждение графиков открытых уроков и декады истории.</p> <p><b>Межсекционная работа</b>            1. Проведение КПИ по предметам в 5-11 классах.</p> <p>2. Подготовка и проведение школьного, муниципального этапа олимпиад школьников.            3. Работа содаренными детьми. Составление индивидуальных образовательных маршрутов.            4. Подготовка материалов итоговых контрольных работ по пройденному материалу за 1 четверть.            5. Адаптация детей 5, 10 классов.</p>	<p>Август 2023</p> <p>Сентябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Руководитель МО:            Марчукова О.И.            Учителя-предметники:            Рубан Т.П.,            Есипов Д.Е.,            Саруханян Л.К.</p>
2	<p><b>Заседание №2:</b>            . Анализ учебной деятельности по предметам олимпиадам            . Удаленное обучение школьников предметам, организация контроля успешности            . Изменения заданий ЕГЭ по истории</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Руководитель МО:            Марчукова О.И.            Учителя-предметники:            Рубан Т.П.,</p>

<p>иобществознанию</p> <p>4. ВПР</p> <p>5. Работа с исторической картой</p> <p><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. День истории: открытые уроки</p> <p>2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми</p> <p>4. Организация и проведение контроля выполнения программ</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Есипов Д.Е., Саруханян Л.К.</p>
<p><b>Заседание №3:</b></p> <p>1. Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития кадров</p> <p>2. Анализ работы МО за I полугодие учебного года.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах</p> <p><b>Межсекционная работа</b></p> <p>Участие в проектах, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>Декада истории. Неделя науки</p>	<p>Январь 2024</p> <p style="text-align: center;">Январь-февраль</p>	<p>Руководитель МО: Марчукова О.И.</p> <p>Учителя-предметники: Рубан Т.П., Есипов Д.Е., Саруханян Л.К.</p>
<p><b>Заседание №4:</b></p> <p>1. Смысловое чтение на предметах обществоведческого цикла</p> <p>2. Трудные задания ВПР по истории и обществознанию</p> <p>3. Эффективность обучения через участие школьников в творческих конкурсах и олимпиадах</p> <p><b>Межсекционная работа</b></p> <p>1. Участие в проектах, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>2. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по истории</p> <p>3. Научно-практическая конференция</p>	<p>Март 2024</p> <p style="text-align: center;">Март-апрель</p>	<p>Руководитель МО: Марчукова О.И.</p> <p>Учителя-предметники: Рубан Т.П., Есипов Д.Е., Саруханян Л.К.</p>
<p><b>Заседание № 5:</b></p> <p>1. Анализ МО за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Подведение итогов аттестации педагогич</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО: Марчукова О.И.</p> <p>Учителя-</p>

еских работников МО, а также курсов повышения квалификации 3. Результаты участия педагогов обучающихся в районных, всероссийских конкурсах за 2023-2024 учебный год 4. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 5. Отчет педагогов по темам самообразования.		предметники: Рубан Т.П., Есипов Д.Е., Саруханян Л.К.
--	--	---

**Перспективный план аттестации учителей МО истории, общественных дисциплин, кубановедения**

ФИО	2022 - 2023	2023 - 2024
Марчукова Ольга Игоревна	на соответствие занимаемой должности	На первую категорию
Есипов Денис Евгеньевич	на соответствие занимаемой должности	на соответствие занимаемой должности
Рубан Татьяна Павловна		На высшую категорию
Саруханян Лусинэ Камоевна		на соответствие занимаемой должности

Темы самообразования учителей МО истории, общественных дисциплин, кубановедения

ФИО	Тема
Марчукова Ольга Игоревна	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в рамках ФГОС
Рубан Татьяна Павловна	Применение современных технологий на уроках истории и обществознания в рамках ФГОС
Есипов Денис Евгеньевич	Повышения качества знаний на уроках истории и обществознания обучающихся по ФГОС
Саруханян Лусинэ Камоевна	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития

#### 1.7.4 Анализ работы МО учителей естественного цикла МБОУ СОШ №1 за 2023-2024 учебный год.

В соответствии с учебно-воспитательным планом работы и целью школы «Формирование единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся» был составлен план работы методического объединения учителей естественного цикла на 2023-2024 учебный год. В его реализации приняли участие учителя географии – Т.В.Карякина и С.Н.Филипская, первая четверть Коваленко Е.С. учитель химии Фаттахова Л.С, учитель физики – В.В.Шакун, учитель биологии – И.В.Гладких. Всеми учителями проведена работа по повышению качества обучения, особенно в выпускных классах. По географии в 9-х классах стопроцентная обучаемость и 72% качества; в 11 кл. 100% качество; по физике в 9-х кл. 57% качества в 11-92%; по химии – в 9-х кл.- 70% и 100% в 11; по биологии в 9-х- 65% и в 11 – 100%.

По плану за учебный год проведено четыре тематических заседания методического объединения естественного цикла.

В начале учебного года были согласованы и проверены программы и календарно-тематическое планирование по предметам; определены сроки открытых уроков учителей И.В.Гладких и Т.В.Карякиной; проведены контрольно-диагностические работы по предметам естественного цикла, и ВПР по предметам биологии, географии, физике, химии, которые были затем проанализированы на заседании МО. Разработаны и реализованы графики проведения консультаций и пробных экзаменов для подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам начиная с первого полугодия. Учителями осуществляется методическая работа по выбранной предметной тематике:

- Карякина Т.В. «Образовательные стандарты в системе ФГОС по географии»
- Гладких И.В. «Преподавание биологии в соответствии с требованиями для сдачи ЕГЭ и ОГЭ».
- Шакун В.В. «Возможности уроков в рамках ФГОС для привлечения детей к углубленному изучению физики».
- Фаттахова Л.С. «Химия в жизни».

Педагоги естественного цикла принимали активное участие в научно-методической работе школы, района. Учитель химии Фаттахова Л.С. дала мастер-класс в СОШ №1 как стажировочной площадки на тему «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания». На семинаре-практикуме выступила с докладом «Точка роста – драйвер в

системе образования», результативно ею дан открытый урок «Реализация плана подготовки ЕГЭ и ОГЭ в рамках занятия «Точка роста» для совещания замов по УВР на базе СОШ №1.

Гладких И.В. и Филипская С.Н. дали открытые уроки в рамках методической работы СОШ №1 как стажировочной площадки «Дня единого текста» в 8а и 8б классах. Кроме того, Фаттахова Л.С. и Шакун В.В. дистанционно приняли участие в конкурсе учителей «Команда большой страны».

В рамках школьного МО учителем физики Шакун В.В. дан открытый урок в 9а классе на тему «Тестовые задания по физике при сдаче ОГЭ» и Карякиной Т.В. в 9б классе « Приемы использование атласов на уроках и внеурочной деятельности для успешной сдачи ОГЭ по географии».

В новом учебном году среди кабинетов школы три кабинета продолжили работу как Точки роста: физика, биология, химия. В рамках федеральной программы развития эти кабинеты получают и в последующем получают необходимое оборудование и принадлежности для успешной реализации учебного процесса.

В первом полугодии проведена проверка оформленных уголков в кабинетах химии, географии, биологии, физики для подготовки к ЕГЭ по предметам. В наличии с сентября КИМы и графики консультаций, подготовлены папки для индивидуальной работы с каждым учеником, сдающим экзамен. Всеми учителями в системе проводились дополнительные занятия и консультации по предметам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Учителями естественного цикла были подготовлены учащиеся к предметным олимпиадам, проведенных в школе и на муниципальном уровне.

По биологии на районном уровне стала победителем ученица 11 класса Подцерковная Н., призеры – Корогодин Д и Ряузов А.-7а, Пензин С., Яврумян С. -9б, Григорьев В., Колесникова Е. – 11 класс. По географии призер Креминская Настя 9а кл., призеры по физике 11 кл. Захарченко Роман, 9а Колесников Тимофей; по астрономии Котоян Григорий 11 кл.; по экологии Акимов Н.- призер. Кроме того на Всероссийской сельскохозяйственной олимпиаде школьников ИНАГРИКА победителем стал Акимов Никита, который считается уже зачисленным в вуз.

В ходе выполнения решения педсовета от 29.12.2023 года «Компетентностный подход в образовании в условиях обновленных ФГОС» преподавателями МО естественного цикла принято участие в выступлениях на школьном МО:

1.



- «Привития интереса к предмету на уроках географии» Карякина Т.В.;
- «Возможности уроков биологии в практическом применении в жизни» Гладких И.В.;

2.

В рамках школьного МО даны открытые уроки

- «Практические приемы работы с контурной картой в 5-х классах - Ковалева Е.С. – 5в класс;
- Значение изучения биологии с использованием кабинета «Точка роста» 8а класс, биология, Гладких И.В.

3.

На методическом объединении учителей естественного цикла педагогами были обсуждены темы :

- «Использование педагогических технологий синквейна в преподавании биологии» Гладких И.В.;
- «Нестандартные формы обучения в географии» Карякина Т.В.;
- «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по химии, решение задач Фаттахова Л.С.
- «Решение задач повышенной сложности по физике в 9 классе» Шақун В.В.

4. ВПР по предметам

География 11 кл.- 95% качества и 100% обучаемость

Химия 8в – 18%; 11кл. – 87%.

Физика - 7кл – 17%; 8кл. -57%качества и 100% обучаемость.

Биология – 5-6кл. -50%; 7кл.- 60%; 8кл.- 59%; 11кл.- 100%.

Система отработки стандартов образования проводится через учебники, применение ИКТ, в географии – через атласы и контурные карты, в биологии – через рабочие тетради и лабораторные работы, в химии с практическими и лабораторными работами с реактивами и химическими веществами. По результатам за учебный год обучаемость учащихся по предметам составила 100%, качество знаний от 40 (9б класс) до 100% в 11 классе.

В системе ФГОС учителями естественного цикла ведутся дополнительные занятия и кружки:

- «География вокруг нас» для 9-х классов Карякина Т.В. в рамках платной дополнительной образовательной услуги.
  - в рамках реализации программы Точка роста два кружка по химии: для 8-9 классов «Юный химик» для 10-11 классов «Удивительная химия» .
- Учитель Фаттахова Л.С.

Учителя естественного цикла продолжают программу «Сетевой город» с систематическим выставлением текущих и итоговых оценок учащимся по предметам.

Запланированная неделя естественного цикла прошла в апреле 2024 года в виде конкурсов и выявления знатоков по географии, биологии, химии по классам и параллелям с подведением итогов и их оценивания. Учащиеся соревновались в конкурсе капитанов по географии, выполняли плакаты к Дню птиц, использовали учебные знания по химии и физике в быту и много другое.

Утвержден учебно-методический комплекс на 2024-2025 учебный год по предметам естественного цикла.

Сведены в общий отчет результаты первого и второго полугодия по физике, химии, географии, биологии с анализом динамики успеваемости.

Вместе с положительными успехами работы МО естественного цикла есть и недоработки по таким видам деятельности, как:

- низкое качество выполнения ВПР по географии в 6м классе. Учитель Филиппская С.Н. начала работу со второго полугодия. В первом полугодии молодой специалист Ковалева Е.С. проработала одну первую четверть и вторая была по замене. Недостаточное качество по биологии в 5-6 классах ВПР, т.к. были слабо отработаны темы, не было знакомства с демоверсией;
- низкое качество успеваемости по предметам в таких классах как 5г, 6г, 8в, 9б;
- низкие результаты участия школьников в муниципальных олимпиадах по физике, географии, химии;
- недостаточная подготовка и вовлеченность учащихся в кружковую работу по предметам;
- не принято участие в работе Малой академии наук со стороны географии, химии, физики;
- недостаточное взаимопосещение уроков учителями-предметниками своих коллег.

Задачами на новый учебный год остаются исправление указанных недостатков, а именно:

1. Изучение критериев, тематики и КИМов по предметам для успешного выполнения ВПР в 1 четверти.

2. Составление графика и проведение дополнительных занятий и пробных экзаменов в 9-11 классах.

3. Обновление списка одаренных детей и полное их вовлечение в олимпиадную и научно-исследовательскую работу.

4. Обеспечить стопроцентное участие обучающихся в рамках функциональной грамотности через формат PISA для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Для успешной реализации поставленных задач необходимо пополнение материально-технической базы кабинетов:

По географии – настенных карт по Российской Федерации и миру.

По физике – комплект оборудования «ГИА – лаборатория» стандартная.  
По биологии – демонстрационные муляжи, микроскопы.

### **1.7.5 Анализ методической работы МО учителей иностранных языков МБОУ СОШ №1 за 2023 - 2024 учебный год**

В 2023 -2024 учебном году в составе методического объединения учителей иностранного языка работает **5 учителей иностранного языка.**

- 1.Ткачева Ирина Ивановна– руководитель ШМО.
- 2.Матвейченко Татьяна Анатольевна
- 3.Кнор Татьяна Анатольевна
- 4.Попова Мария Александровна
- 5.Харламова Ирина Борисовна

#### **Тема школьного методического объединения учителей иностранного языка:**

« Образовательная среда школы как условие и ресурс развития качества образования и творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель работы методического объединения** учителей иностранного языка: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

В 2022-2023 учебном году ШМО учителей иностранного языка работало по совершенствованию методики обучения иностранному языку в контексте иноязычной культуры и созданию условий развития творческой активности участников педагогического процесса, изучению новых технологий, внедрения в практику своей работы с целью обеспечения уровня образования, соответствующего современным требованиям.

#### **Основные формы, используемые в работе МО:**

- 1.заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2.семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- 3.открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5.проведение предметной недели в соответствии с графиком предметных недель школы;
- 6.взаимопосещение уроков;

#### **Заседания методического объединения**

В соответствии с планом работы МО учителей иностранных языков были проведены 7 заседаний методического объединения, на которых были рассмотрены следующие теоретические вопросы:

- Технологии подготовки учащихся к сдаче ГИА-2024 по английскому языку. (Развитие речевых компетенций).
- Формирование функциональной грамотности на уроках иностранного языка.
- Профилактика школьной неуспеваемости учащихся на уроках иностранного языка.
- Комплексная воспитательная работа в рамках реализации ФГОС ООО на уроках английского языка.
- Объективность оценивания на уроках иностранного языка.
- Технология развития критического мышления.

На заседаниях МО были рассмотрены рабочие программы учителей, программы внеурочной деятельности; проведен глубокий анализ успеваемости и качества знаний учащихся в течение учебного года; были подведены итоги школьной и городской предметных олимпиад, проанализирована деятельность учителей и учащихся в ходе проведения предметной недели иностранных языков; учителями были проанализированы итоги мониторинга сформированности УУД школьников 2-9 классов. Особое внимание уделили подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по иностранным

языкам, работе со слабоуспевающими учащимися. Вся работа МО учителей иностранных языков строилась в соответствии с планом работы МО на 2023-2024 учебный год.

**Работа по самообразованию** Совершенствование качества обучения и воспитания напрямую зависит от уровня подготовки педагогов. Неоспоримо, что этот уровень должен постоянно расти, и в этом случае эффективность различных курсов повышения квалификации, семинаров и конференций невелика без процесса самообразования учителя. Самообразование есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога... Педагоги нашей школы находятся в постоянном процессе самообразования и самосовершенствования. Учителя иностранных языков на протяжении всего года работали над темами по самообразованию: изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на МО, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия с учетом выводов по наработанному материалу. В 2023-2024 учебном году педагоги работали по следующим темам

Ткачёва И.И.	Применение технологии критического мышления на уроках английского языка для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения.
Кнор Т.А.	«Дифференцированный подход в обучении английскому языку»
Попова М.А.	«Использование игровых и здоровьесберегающих технологий на начальном этапе обучения английскому языку»
Харламова И.А.	«Обучение чтению на начальном этапе обучения английскому языку»
Матвейченко Т.А.	«Проектная технология на уроке иностранного языка»

#### **Мониторинг участия обучающихся в конкурсах**

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2023 – 2024 учебном году приняли участие 13 учащихся.

По результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады по английскому языку призерами стали:

Постникова Полина – 8а класс, учитель Кнор Т.А.

Шмитова Арина – 11а класс, учитель Ткачева И.И.

Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников показал, что каждому учителю - предметнику необходимо обратить внимание на полученные баллы при выполнении заданий, а также продолжить систематическую работу по подготовке одаренных детей к данному конкурсу.

#### **Отчет о проведении Недели иностранных языков 2023-2024**

В декабре 2023 года проходила предметная неделя английского языка, как часть учебно-воспитательного процесса, которая способствует более глубокому овладению иностранным языком и даёт учащимся возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня, поверить в свои силы в изучении иностранного языка. Предметная неделя по иностранному языку имеет большое общеобразовательное, воспитательное и развивающее значение. Она не только углубляет и расширяет знания иностранного языка, но и способствует развитию их творческой активности, эстетического вкуса, повышает мотивацию к изучению языка и культуры другой страны. Учителями были проведены страноведческие викторины, заочные путешествия по достопримечательностям Великобритании, конкурс чтецов, рисунков, путешествия в страну грамматики английского языка, разучивание песен на английском языке

Наряду с работой с одаренными учениками, также ведется индивидуальная и групповая работа и со слабоуспевающими учащимися во время и после уроков, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества знаний и обученности учащихся.

Ведется регулярная подготовительная работа по сдаче уч-ся ОГЭ ( 3 человека) и ЕГЭ ( 3 человека)

Результаты ОГЭ:

Яврумян Степан – 58б (оценка 5), учитель Ткачева И.И.

Горбунова Анастасия – 49б (оценка 4), учитель Ткачева И.И.

Луценко Никита – 66б (оценка 5), учитель Матвейченко Т.А.

Качество – 100%, успеваемость – 100%

#### **Анализ учебной деятельности в 2023-2024 учебном году**

ФИО	Всего учащихся	Обучаются на				Процент	
		5	4	3	2	качества	успеваемости
Ткачева И.И.	131	22	53	56	-	58%	100%
Харламова И.Б	242	63	98	81	-	67%	100%
Кнор Т.А.	258	33	94	131	-	50%	100%
Попова М.А.	232	28	97	107	-	54%	100%
Матвейченко Т.А.	98	9	43	46	-	59%	100%

На основе анализа работы в 2023-2024 учебном году вытекают следующие задачи на будущий учебный год:

1. продолжать работать над темой самообразования и внедрять инновационные технологии и методики в преподавание иностранного языка;
2. усилить работу с низко мотивированными и высокомотивированными учащимися через индивидуализацию процесса обучения;
3. продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта;
4. продолжить проведение целенаправленной работы с одаренными детьми;
5. продолжить работу по изучению и использованию современных образовательных технологий;
6. продолжить проведение целенаправленной работы с одаренными детьми.

Проанализировав работу МО учителей иностранных языков за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- работа МО учителей иностранных языков была проведена в соответствии с планом;
- учебный план по иностранным языкам выполнен по всем предметам;
- в следующем учебном году организовать взаимопосещение уроков коллегами для повышения педагогического мастерства;
- продолжить работу по повышению педагогического мастерства молодых педагогов
- внедрять в процесс обучения педагогические технологии, направленные на повышение качества образования;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у учащихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы (проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и др.) для повышения результатов в мероприятиях;
- стимулировать педагогов к обобщению собственного педагогического опыта;
- продолжить работу по устранению дефицитов педагогических функций, осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения;
- признать работу МО удовлетворительной

### **1.7.6 Анализ по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за 2023/24 учебный год**

В соответствии с планом-графиком проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Цель проведения:

- проанализировать организацию и результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- выявить одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

Вид контроля: тематический, анализ результативности.

Время проведения: январь 2024 года.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил в октябре-ноябре 2023 года. В муниципальном этапе предметных олимпиад принимали участие учащиеся 7–11-х классов.

Для организации и проведения муниципального этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

– приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район утверждается список членов жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– обеспечены сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, ставших призерами и победителями школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;

– в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район в школе были закреплены аудитории для проведения олимпиад, определены время проведения олимпиад, а также дежурные в аудитории во время проведения олимпиад;

– проведен инструктаж с дежурными в аудитории по правилам проведения муниципального этапа олимпиады.

Олимпиадные задания выполняются обучающимися на электронных платформах.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 284 учащихся 6–11-х классов. Кратность составила 4, 15 раз. Обучающиеся приняли участие в олимпиадах по 17 предметам: по английскому языку, биологии, географии, истории, литературе, математике, обществознанию, ОБЖ, русскому языку, физической культуре, экологии, экономике, астрономии, МХК, праву, физике, химии.

В текущем учебном году в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 6-х классов в олимпиаде по математике.

**Таблица № 1. Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году по предметам**

№ п/п	Название предмета	Количество участников	Процент от общего количества учащихся в классах
1.	Английский язык (7–11-е классы)	11	<u>3,9%</u>
2.	Биология (7–11-е классы )	36	<u>12,7%</u>
3.	География (7–11-е классы )	36	<u>12,7%</u>
4.	История (7–11-е классы )	22	<u>7,7%</u>
5.	Литература (7–11-е классы)	20	<u>7%</u>
6.	Математика (6, 8–11-е классы )	28	<u>9,9%</u>
7.	Обществознание (9,11-е классы)	8	<u>2,8%</u>

8.	ОБЖ (7–11-е классы )	16	<u>-5,6_%</u>
9.	Русский язык (7–11-е классы )	10	<u>-3,5_%</u>
10.	Физическая культура (10-е классы)	3	<u>-1_%</u>
11.	Право ( 10-11 классы)	10	<u>-3,5_%</u>
12.	МХК ( Искусство ) (8-11 классы)	19	<u>-22,6_%</u>
13.	Физика ( 7-11 классы)	13	<u>-15,4_%</u>
14.	Экология ( 9-11 классы)	15	<u>-5_%</u>
15.	Экономика ( 9,11 классы)	4	<u>-1,4_%</u>
16.	Химия ( 7-11 классы)	16	<u>-5,6_%</u>
17.	Астрономия ( 10-11 классы)	9	<u>-3,2_%</u>
18.	Информатика (7–11-е классы)	8	<u>-2,8_%</u>

**Вывод:** наибольшее количество участников олимпиады наблюдается по следующим предметам – биологии, математики, географии. Очень низкий показатель по таким предметам, как физическая культура, обществознание, астрономия.

**Таблица № 2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Предмет	Количество призёров	Количество победителей
		2023-2024	2023-2024
1.	Русский язык	2	-
2.	Литература	4	-
3.	Английский язык	3	-
4.	Астрономия	1	-
5.	История	-	-

6.	Обществознание	1	1
7.	Биология	11	1
8.	География	11	-
9.	ОБЖ	4	-
10.	Физическая культура	-	-
11.	Химия	-	-
12.	Экономика	-	-
13.	Экология	3	1
14.	Физика	1	-
15.	Право	4	-
16.	МХК	-	-
17.	Математика	1	-
	ВСЕГО:	46	3

**Вывод:** Показатель результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников составил 17% победителей и призеров от общего количества участников.

На повестке дня остается проблемным качество подготовки к олимпиадам. Не все педагоги серьезно относятся к данному вопросу, а также не все умеют работать с одаренными детьми, т.к. это особая форма работы с обучающимися. Следует отметить формализм в работе и как следствие отсутствие или небольшое количество победителей и призеров.

Только по биологии, обществознанию, экологии есть победители. Следует отметить сложность некоторых заданий и как следствие низкий уровень подготовки обучающихся.

### **Рекомендации**

1.Руководителям ШМО провести детальный анализ олимпиадных работ, рассмотреть результаты анализа на заседаниях предметных ШМО, разработать мероприятия по повышению мотивации учеников к участию во Всероссийской олимпиаде школьников в 2024 -2025 учебном году.

2. Учителям-предметникам составить индивидуальный план работы с одаренными детьми по своему предмету на следующий учебный год



3. Организовать специальную подготовку педагогических кадров для работы с одаренными детьми, включая ресурсы дистанционного обучения, курсы повышения квалификации.

4. На майском педагогическом совете заслушать руководителей МО, давших высокие и стабильные результаты при подготовке к олимпиадам на школьном уровне: рассмотреть наиболее приемлемые и эффективные методы работы с учениками.

### 1.7.7 Анализ по итогам аттестации педагогических работников \_МБОУ СОШ № 1\_ в 2023-2024 учебном году

1. Информация об аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 уч.г.				
	соответствие занимаемой должности	первая	высшая	примечание
Подано представлений		2	2	
Аттестовано		2	2	
Не аттестовано (указать ФИО в примечании)		-	-	

**Выводы и предложения** \_4 человека подали представления, 3 аттестованы, 1 еще не поступило результатов\_

**В целях совершенствования организации и проведения аттестации предлагаем** активно вовлекать педагогов для прохождения аттестации

2. Кадровый состав на июнь 2023-2024 учебного года

№ п/п	Предметы инвариантной части учебного плана	Всего педагогов	Вторая	Первая	Высшая	Соответствие занимаемой должности	Без категории (указать причину)
1.	Директор	1				1	
2.	Начальные классы.	13			1	2	10
3.	Русский язык и литература	6				2	4
4.	Математика	5			1		4
5.	Информатика	1					1
6.	Биология	1					1
7.	География	2					2
8.	Химия	1					1
9.	История	3		1		2	
10.	Обществознание						
	Кубановедение						
11.	Технология	2				1	1
12.	Физическая культура	4					4
13.							
14.	Изобразительное искусство	1					1

15.	Музыка	1			1	
16.	Физика	1				1
17.	Английский язык	5		1		4
18.	ОБЖ	1				1
19.	Социальный педагог	1				1
20.	Старшая вожатая	1				1
21.	Педагог - психолог	1				1
Итого		51		2	2	9

**Выводы об уровне квалификации педагогических работников:**

всего педагогов имеют квалификационные категории 13,  
из них: имеют первую категорию – 2, высшую – 2,  
соответствие занимаемой должности 9, без категории 38.

3. Список педагогов, работающих на разных педагогических должностях.

№ п/п	ФИО	Педагогические должности	Категория или разряд	Основание
1.	Блюхеров Андрей Юрьевич	Учитель физической культуры, учитель технологии	-	
2.	Резник Алексей Сергеевич	Учитель физической культуры, учитель основ безопасности жизнедеятельности	-	
3.	Марчукова Ольга Игоревна	Учитель истории, обществознания и кубановедения	1	Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края г. Краснодара от 03.06.2024г. №1268
4.	Рубан Татьяна Павловна	Учитель истории, обществознания и кубановедения	СЗД	Протокол МБОУ СОШ №1 от 20.01.2023г. №7
5.	Есипов Денис Евгеньевич	Учитель истории, обществознания и кубановедения	СЗД	Протокол МБОУ СОШ №1 от 21.12.2023г. №5
6.	Лосева Валерия Викторовна	Учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы	-	
7.	Матвеева Ольга Рудольфовна	Дефектолог, учитель русского языка и литературы	-	

4. Список педагогических работников, имеющих почетные звания.

№ п/п	ФИО	Должность	Почетное звание	Год присвоения	Категория
1.	Осинцева Светлана Владимировна	Учитель математики	Трудовая доблесть России, Ветеран труда	2020, 2015	-
2.	Карякина Татьяна Васильевна	Учитель географии	Почетный работник общего образования	2007	-
3.	Ананьева Марина Григорьевна	Заместитель директора по УВР	Почетный работник общего образования	2011	-
4.	Саенко Лилия Васильевна	Учитель начальных	Отличник народного	1994, 2016	-

		классов	просвещения, Лучший учитель России		
5.	Эдуардова Ирина Борисовна	Учитель музыки	Кандидат педагогических наук	2002	СЗД

### План работы с педагогическими работниками на 2024-2025 год

Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по необходимости	По запросам	заместитель директора по УВР
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь – октябрь	Учителя, руководители ШМО
Изучение передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители ШМО
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители МО, заместители директора
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь – май	Руководители ШМО, администрация

## **РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного образования**

### **2.1 Реализация общего и дополнительного образования**

**Анализ организации учебного процесса и содержания образования.** Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить формирование у учащихся действенных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Сохранить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
4. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.
5. Активизировать направленную на формирование внеклассную

воспитательную работу, у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство.

8. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработан план внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

Учебный план школы и его выполнение

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели.

Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский язык. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка

преподавался английский язык.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели.

В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей).

Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками ОП), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными

на основе государственных и региональных программ.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным

стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у

обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов

деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения. По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом, участвовать в семинарах по обмену опытом. Провести тематические педсоветы и семинары по выбранной теме школы.
2. Продолжить проведения открытых уроков в рамках семинаров-практикумах по методической теме школы.
3. Каждому учителю разработать план профессионального развития.
4. Продолжить использовать современные образовательные технологии, ориентированные на формирование не только предметных, но метапредметных и личностных результатов.
5. Использовать развивающее и проблемное обучение как в урочной, так и во внеурочной деятельности. Перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельностному.

6. Активизировать положительного педагогического опыта.
7. Продолжить выявление способных и талантливых детей .
8. Продолжить работу по обобщению и распространению опыта педагогов школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей возможностью использования этого опыта через участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
9. . Активизировать учащихся к участию в научно-исследовательской деятельности с последующим выходом на районные, региональные конференции.
10. Руководителям школьных методических объединений проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
10. Продолжить обеспечение эффективного сопровождения аттестации педагогических работников на всех уровнях, обеспечив внутренний аудит результативности работы педагогов в межаттестационный период.
11. Продолжить формировать единую информационно-аналитическую базу данных по аттестации педагогических работников.
12. Педагогам-наставникам продолжить работу с молодыми педагогами и педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет, по повышению их профессионального уровня;



13.Продолжить работу по привлечению педагогов и учащихся к участию в

различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого,

всероссийского уровня.

14.Продолжить работу по оказанию методической помощи начинающим и

малоопытным педагогам.

15.Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.

#### **Задачи на 2024 - 2025 учебный год:**

- продолжить работу и активнее привлекать детей к посещению школы и участию олимпиадах и конкурсах.
- обеспечение дифференцированного обучения;
- адаптация всех видов деятельности: обучение и развитие индивидуальных особенностей ребенка;
- создание условий для привлечения родителей в качестве активных участников процесса обучения;
- продолжать диагностику и консультирование специалистами (психолог, соц.педагог) как детей, так и родителей по возникающим проблемам с выездом «Мобильной группы»;
- повышать педагогическое мастерство учителей дистанционного обучения через посещение открытых уроков, занятий, семинаров, курсы повышения квалификации.

## **10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.**

### **10.1 Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы, ее финансирование**

В течение 2022-2023 учебного года на финансирование и развитие школы направлено и израсходовано - 14853582,06 рублей в том числе:

1. краевой бюджет - 13219871,76 рублей (заработная плата, приобретение оборудования и производственно-хозяйственного инвентаря, приобретение материальных запасов, прохождение медосмотров, услуги Интернет);

2. муниципальный бюджет - 1624420,78 рублей (коммунальные услуги, содержание имущества, охрана школы, курсы повышения квалификации, уплата налогов, подготовка к осенне-зимнему сезону, компенсации на питание учащихся);

3. внебюджетные средства - 62289,52 (через лицевой счет)

4. добровольные пожертвования - 40000 рублей (в качестве материалов, оборудования и т.д.)

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования общеобразовательного учреждения. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования. Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги и работники) в полном объеме на современном уровне.

При подготовке к новому учебному году школе были выделены денежные средства на приобретение материалов для выполнения следующих работ:

- силами родителей и администрации школы отремонтированы учебные кабинеты, спортзал, коридор и столовая, побелен фасад школы.

В течение учебного года помимо генеральных уборок с подбеливанием, проводилась дальнейшее оформление школы и кабинетов. По окончании каждой четверти проводились генеральная уборка не только классов, но и всей территории школы по закрепленным площадям.

Учебно-материальная база целенаправленно совершенствуется в школе в течение длительного времени. Она создает условия для получения учащимся качественного образования, создает ощущение комфорта. Создана полноценная предметно-развивающая среда для физического, эстетического, познавательного и социального развития учащихся, соответствующая возрастным особенностям, эстетическим и гигиеническим требованиям и

обеспечивающая возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Проводимые в школе мероприятия позволили уже решить следующие вопросы:

- создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения;
- пополнение фондов школьной библиотеки;
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса

**Вывод.** Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

#### **Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** целенаправленное совершенствование материально-технической базы школы, для создания условий получения учащимися качественного образования в комфортных условиях.

**Задачи:** укреплению материально-технической базы школы – обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

#### **10.2. В целях обеспечения антитеррористической безопасности:**

Заключен договор на оказания охранных услуг с ООО «ЧОО «ПАТРОН»; Заключен контракт на обслуживание тревожной кнопки .

В 2022 проведены работы по установке автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Установлена и заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации;

Установлено видеонаблюдение. Количество камер 12 из них: 4 внутренних, 8 наружных.

Проводятся плановые и внеплановые инструктажи по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности школы.

В учреждении проводится мероприятия по соблюдению **норм пожарной безопасности:**

- систематически проводятся плановые эвакуации учащихся и работников школы;
- систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности;
- систематически проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании школы;

- систематически проводится уборка складских помещений от легко воспламеняемых материалов; - выполняем работы по ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании школы.

## **11. Основные цели и задачи на новый учебный год**

**Цель:** создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

### **Задачи:**

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.
5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2021.
6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.
7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно-исследовательской деятельности.
8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
11. Формировать основы культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.

## 2.Раздел

### *Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного общего образования*

**2.1 .Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание условий, для комфортного и безопасного пребывания учащихся в школе. (Приемка школы к новому учебному году)	Август	Администрация школы
2	Комплектование кадров	Август	Администрация школы
3	Учет детей проживающих в микрорайоне школы.	Август	Заместители директора по УВР Саруханян Л.К.
4	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов	Август	Заместители директора по УВР Ананьева М.Г.
5	Комплектование и зачисление учащихся в 1-й, 10-й классы	Август	Директор школы Леошко М.В.
6	Комплектование групп дошкольной подготовки	Август	Заместители директора по УВР Спольвинт Ю.И.
7	Обеспечение учащихся бесплатными учебниками	Август	Библиотекарь
8	Организация горячего питания	Август	Администрация школы
9	Организация медицинского обслуживания	Август	Администрация школы
10	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности	Август	Заместители директора по УВР Мякишева В.Г., Саруханян Л.К.
11	База данных детей из многодетных, опекаемых и "группы риска" Акция «Школьный портфель»	Август	Администрация школы
12	Пользование библиотечно-информационными ресурсами школы	Постоянно	Администрация школы
13	Контроль выполнения ООП НОО, ООО, ФГОС-2021	Постоянно	Администрация школы
14	Контроль учащихся находящихся на индивидуальном обучении (на дому)	Постоянно	Зам. директора по УВР Ананьева М.Г.
15	Контроль учета посещаемости занятий всеми учащимися	Постоянно	Зам. директора по УВР Саруханян Л.К.

16	Персональный контроль за детьми "группы риска"	Постоянно	Социальный педагог Осина Е.В.
17	Своевременное информирование родителей через систему "Сетевой город"	Постоянно	Классные руководители
18	Информирование школьников и их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях и формах получения образования. Знакомство Уставом и другими учредительными документами	Постоянно	Администрация школы
19	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Постоянно	Администрация школы, зам. директора во УВР
20	Оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог
21	Выбор кружков, элективных предметов	Постоянно	Зам. директора по УВР
22	Организация отсрочки от призыва на военную службу	Постоянно	Директор школы
23	Защита прав учащихся от всех форм физического и психического насилия	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
24	Организация каникул и социальных целей для отдыха	Постоянно	Администрация школы
25	Организация школьного самоуправления.		Зам.директора во ВР Саруханян Л.К.
26	Бесплатное обеспечение учащихся учебниками и пользование библиотечно-информационными ресурсами	Постоянно	Директор школы Библиотекарь
27	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Постоянно	Администрация школы
28	Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Постоянно	Администрация школы

**2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).**

**Цель:** повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

**Задачи:**

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих

обучающихся.

5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.

6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока

7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 класса.

8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.

2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).

3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.

5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;

- Отсутствие самоконтроля у школьников;

- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;

- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;

- Отсутствие системы мониторинга по предмету;

- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
-------	--------------------------	-------	--------------------

<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	июль-август 2024	М.Г.Ананьева
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	июль-август 2024	М.Г.Ананьева
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август-декабрь 2024	М.Г.Ананьева
4.	Подготовка аналитических отчетов руководителями школьных методических объединений	июль-август 2024	Саруханян Л.К.
5.	Проведение анализа плана МБОУ СОШ № 1 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	брь - ноябрь 2024	Леошко М.В.
6.	Проведение методического анализа результатов оценочных процедур	в течение года	М.Г.Ананьева
<b>2. Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Обсуждение на заседании педагогического совета, школьных методических объединений вопросов: - совершенствования системы образования через проведение оценочных процедур; - участие во всероссийских, национальных и региональных исследованиях качества образования; - повышения качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - использования результатов ГИА в управлении качеством образования; - совершенствования условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся.	август 2024– май 2025	М.Г.Ананьева
2.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельном у плану	М.Г.Ананьева
3.	Организация и проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений	ноябрь 2024, декабрь 2024, январь 2025, февраль 2025, март 2025	М.Г.Ананьева
4.	Проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	по отдельном у плану	М.Г.Ананьева



5.	Мониторинг (на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися «группами риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	по отдельном у плану	М.Г.Ананьева
6.	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом выявленных по результатам ГИА учебных дефицитов обучающихся	август - сентябрь 2024	М.Г.Ананьева
7.	Организация участия обучающихся выпускных классов в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web- консультациях по общеобразовательным предметам «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	октябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева
8.	Организация участия учителей в межшкольных консультациях, webсеминарах и (или) web-консультациях по методическим вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам	октябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева
9.	Организация работы межшкольного консультационного пункта: - для обучающихся 9, 11 классов. имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в вузы (по предметам по выбору)	октябрь 2023 – май 2024	М.Г.Ананьева
10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ (практические занятия)	октябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева
11.	Проведение собеседования по вопросу повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 1 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов	октябрь 2024 – май 2025	М.В. Леошко

### 3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

1.	Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 на 2024 -2025 учебный год	август- октябрь 2024	М.Г.Ананьева
2.	Разработка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024	М.Г.Ананьева
3.	Приведение нормативной - правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	сентябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева

4.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по оформлению информационных стендов в библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению учащихся, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников.	октябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	февраль – май 2025	М.Г.Ананьева
2.	Проведение обучающих семинаров для организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2024 – май 2025	М.Г.Ананьева
3.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей - предметников; - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; - общественных наблюдателей	ноябрь 2024– май 2025	М.Г.Ананьева
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024- май 2025	М.Г.Ананьева
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году	до 1 декабря 2024 года	М.Г.Ананьева
3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024– февраль 2025	М.Г.Ананьева
4.	Организация проведения итогового сочинения в основной дополнительный сроки	ноябрь 2024 - май 2025	М.Г.Ананьева
5.	Проверка готовности системы видеонаблюдения	октябрь 2024— май 2025	Акопджанов А.О.
6.	Формирование состава общественных наблюдателей	январь - июнь 2024	М.Г.Ананьева

7.	Организация мониторинга движения выпускников	ежемесяч о	М.Г.Ананьева
8.	Организация проведения ГИА в основной период	по единому федеральн ому расписани ю	М.Г.Ананьева
9.	Сбор сведений участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 - январь 2025	М.Г.Ананьева
10.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классах	февраль 2023	М.Г.Ананьева
11.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2025 году»; «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2025 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»	март - май 2025  март, май 2025  октябрь 2024  ноябрь 2024	М.Г.Ананьева
12.	Формирование состава организаторов ГИА	ноябрь 2024 март – май 2025	М.Г.Ананьева
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, в том числе: <b>ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения	до 6 октября 2024 до 22 октября 2024 до 9 ноября 2024 до 30 ноября 2024 до 30 декабря 2024 до 17	М.Г.Ананьева

	<p>апелляций (досрочный этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</li> </ul>	<p>февраля 2025</p>	
	<p>(досрочный этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций</li> </ul> <p>(основной этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап);</li> <li>- о сроках местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период)</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 <b>ГИА-9:</b></li> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период),</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период)</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (дополнительный период)</li> </ul>	<p>март- апрель- май 2025 год</p>	<p>М.Г. Ананьева</p>
2.	<p>Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА</p>	<p>октябрь 2024– сентябрь 2025</p>	<p>М.Г.Ананьева</p>
3.	<p>Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, с размещением соответствующей информации на сайте ОО</p>	<p>октябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>М.Г.Ананьева</p>
4.	<p>Участие в краевых, муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>ноябрь, декабрь 2024, январь, февраль, апрель, май 2025</p>	<p>М.Г.Ананьева</p>

5.	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году	сентябрь 2024, январь, май 2025	М.Г.Ананьева
6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА	постоянно	М.Г.Ананьева
8.	Организация совещаний по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году	Ежемесячно по отдельному плану	М.Г.Ананьева
9.	Организация информирования участников ГИА на сайте школы: - о результатах оценочных процедур; - о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	М.Г.Ананьева
10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март - апрель 2025	М.Г.Ананьева
11.	Организация участия в итоговом сочинении для родителей	ноябрь 2024	М.Г.Ананьева
12.	Организация участия в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников	февраль 2025	М.Г.Ананьева
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024-апрель 2025	М.В. Леошко
2.	Осуществление контроля: - за ходом подготовки к проведению ГИА; - реализацией плана подготовки к проведению ГИА	март - июнь, сентябрь 2025	М.В. Леошко
3.	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации	февраль - июнь 2025	М.В. Леошко

4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2024 1 февраля 2025 3 мая 2025	М.В. Леошко
5.	Проведение «Часа контроля» по организации подготовки к ГИА в 2025 году	сентябрь 2023- май 2025	М.В. Леошко
6.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 15 марта 15 мая 2025	М.В. Леошко
7.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении»	декабрь 2024 - май 2025	М.В. Леошко
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата особого образца	декабрь 2023 - май 2024	М.В. Леошко
9.	Осуществления контроля по предоставленным пакетам документов для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	ноябрь 2023 - февраль 2024	М.В. Леошко
10.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах	ноябрь 2024 – апрель 2025	М.В. Леошко

#### **8. Психологическое сопровождение ГИА**

1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2024 – февраль 2025	Педагог-психолог
2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2024– апрель 2025	Педагог-психолог
3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2024 – апрель 2025	Педагог-психолог

4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2025 году	январь – май 2025	Педагог-психолог
----	---	-------------------	------------------

### **3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.**

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося,

формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);



- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность; - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 10; - содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; - реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и

возможностей МБОУ СОШ № 1 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 1 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать - о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся; - о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимся освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

### **Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»**

#### **1. Учителям-предметникам:**

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

3. Заместителям директора:

3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

3.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 1 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

#### **4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-3, 5-7 и 10-11 классах.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС-2021 в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых

ФГОС НОО (1-3-е классы), ФГОС ООО (5-7-е классы) ФГОС СОО (10 - 11-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.

3. Реализация мероприятий в рамках «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём реализации современных ФГОС-2021».

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

С 1 сентября 2022 года школа реализует ООП НОО в 1-х классах, ООП ООО в 5-х классах, ООП НОО, ООП ООО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-х, 5-х классов.

В марте 2022 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2023г.

Проведен анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Размещены ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС НОО и ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования. Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ

## 5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по	апрель-август	педагоги дополнительного

дополнительным общеразвивающим программам		образования
---	--	-------------

## **6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).**

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий

**1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:**

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

**2. Администрация образовательной организации:**

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; – за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:**

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на

которой будет реализована образовательная программа;

- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

- формирует расписание учебного процесса;

- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся. – осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

**4. Местом осуществления образовательной деятельности** при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

**5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ** учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровой образовательных платформ:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь; – организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;

- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети



«Интернет»;

– ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

## 7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

## 8. Организация работы с одаренными детьми.

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в чересетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие	психолог
2	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности	Постоянно	Зам. директора по УВР

	идополнительного образования.		
5	Организация проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5-11 классы	Октябрь, февраль,	Руководители ШМО
6	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники
7	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
9	Участие во Всероссийских игровых конкурсах по предметам: - всероссийские молодежные чемпионаты по предметам	В течение года	Руководители ШМО
10	Участие в научно-практических конференциях: - «Первые шаги в науку»	Март	Зам. директора по УВР
11	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Собеседования с педагогом-психологом	В течение года	психолог

## 9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявить возможные причины снижения успеваемости учащихся, принять комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении должна быть проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседования с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана;
- работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях

отстающего ученика на текущую четверть;

-использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;

- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);

- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.

- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.1.	Анализ ВПР в 4-8 классах для каждого обучающегося, класса.	До 1 декабря 2024 года	Рук. МО	Аналитическая справка
1.2.	Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	До 1 декабря 2024 года	Рук. МО	Составление индивидуальных маршрутов
1.3.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	В конце каждой четверти	Рук. МО	Аналитическая справка
1.4.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся для анализа объективности внутришкольного оценивания	После проведения оценочных процедур	М.Г.Ананьева	Аналитическая справка

1.5.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары, вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.	По плану ГБОУ ИРО КК	В.Г. Мякишева	Повышение квалификации
1.6.	Анализ работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подведении итогов работы школы на учебный год	Июнь 2025 года	М.Г.Ананьева В.Г. Мякишева	Анализ работы школы за учебный год

<b>2</b>	<b>Организационно-управленческое направление</b>			
2.1.	Совещания педагогического коллектива по реализации мер внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.	Ежемесячно	М.Г.Ананьева. Рук. МО	Протоколы совещаний
2.2.	Разработка и внесение изменений в локально-нормативные акты школы	По мере необходимости	М.В. Леошко	Локальные нормативные акты
<b>3</b>	<b>Информационно-аналитическое направление</b>			

3.1.	Проведение мониторинга знаний по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие и административные контрольные работы, срезы знаний)	Согласно графику оценочных процедур	М.Г.АнаньеваВ. Г. Мякишева	Составление списка учащихся с учебной неуспешностью, планирование работы с данными учащимися
3.2.	Представление информации классными руководителями и учителями-предметниками о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение всего периода	М.Г.АнаньеваВ. Г. Мякишева	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
3.3.	Проведение семинара «Результаты мониторинга эффективности работы по профилактике учебной неуспешности»	Март 2024 года	М.Г.Ананьева. В.Г. Мякишева	Повышение качества преподавания предмета
<b>4</b>	<b>Организационно-методическое направление</b>			
4.1.	Учет неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	В течение всего периода	М.Г.Ананьева психолог, социальный педагог	Социальнопсихологическая поддержка, снижение количества неуспевающих

4.2.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся имеющих риски учебной неуспешности и особые образовательные потребности	В течение всего периода	Педагогпсихолог, Учителяпредметники	Индивидуальные образовательные траектории
4.3.	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение всего периода	Руководители МО	Методические рекомендации для учителей
4.4.	Рассмотрение вопроса организации обучения неуспевающих обучающихся на заседаниях предметных ШМО и ШМО классных руководителей.	В течение всего периода	Руководители МО	Протоколы ШМО
4.5.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учительученик», реализация наставнических программ	В течение учебного года	М.Г.АнаньеваВ.Г. Мякишева	Повышение уровня успешности
4.6.	Участие педагогических работников в мероприятиях регионального и муниципального уровней	В течение года в соответствии с графиком мероприятий	М.Г.АнаньеваВ.Г. Мякишева	Мониторинг

4.7.	Рассмотрение коллегияльными органами школы вопросов профилактики учебной неуспешности	Ежеквартально	М.Г.Ананьева пед агогические работники	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических совещаний, протоколы педагогических советов
<b>5</b>	<b>Работа с обучающимися</b>			
5.1.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, родителями (законными представителями) и обучающимися, показывающими слабые знания.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог	Выявление данной категории обучающихся,
5.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися с целью выявления социальных проблем.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители	Журнал бесед с обучающимися, создание максимальной ситуации успеха
5.3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя предметники, классный руководитель	Ликвидация пробелов
5.4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя предметники	Ликвидация пробелов
5.5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя предметники	Ликвидация пробелов
5.6.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В течение учебного года	Классные руководители	Ликвидация пробелов
<b>6</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
6.1.	Информирование классными руководителями родителей (законных представителей) о результатах обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Постоянно	Классные руководители, учителя предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью

6.2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по результатам проведенных контрольных (диагностических) работ по ликвидации академических задолженностей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники	Протоколы совета профилактики, Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся
------	--	-----------------------	--	--

## 10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1 этап (март - июнь)</b>				
1. Посещение уроков в 4-х классах среднее звено учителями	Определение качества образования обучающихся 4 классов. Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	март- апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май- июнь	Зам директора по УВР	
<b>2-й этап (сентябрь-ноябрь)</b>				

1.Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2.Класно-обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов	октябрь		Совещание при директоре

## 11. Организация совместной деятельности с ДОУ.

### Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

### 1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

### 2. Взаимодействие педагогов:

- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;

- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

### 3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов).

## 12. Организация работы с будущими первоклассниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение списка будущих первоклассников из подворового обхода	Август	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение занятий предшкольной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР учитель начальных классов
3	Опрос родителей по отношению к школе	Январь	Зам. директора по УВР
4	«День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей	Февраль	Директор школы, учителя начальных классов
5	Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» и Знакомство с нормативными документами школы	Февраль	Зам. директора по УВР
6	Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Февраль-август	Директор школы
7	Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	Постоянно	Педагог-психолог
8	Уточнение списка будущих первоклассников с ДОУ	Август	Зам. директора по УВР
9	Заключение договора с родителями о предоставлении начального общего образования	Август	Директор школы

## 13. Организация работы по информатизации



Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 1 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.

На сегодняшний день в школе:

#### 1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

#### 2. Доступ в Интернет:

- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

#### 3. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

#### 4. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 90%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 10%;
- не владеющие навыками работы на ПК – 0%.

#### 5. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 42. Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы повышают квалификацию в области ИКТ-грамотности.

#### 6. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 75 %;
- используют эпизодически - 25%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой

информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий.

В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

#### 14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

##### - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 1 сентября 2025 г.	Директор
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	по отдельному	Директор
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности 2024-2025 учебного года	до 1 сентября 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	до 1 сентября 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	В течение года	Директор

	обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся		
7	Проведение методических совещаний по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8	Планирование комплекса мер на 2024 -2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2024 г.	Директор
9	Организация участия ОО в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОНРФ, МОНиМП КК	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическая поддержка</b>			
10	Участие учителей в мастер - классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Заместитель директора по УВР
13	Участие в занятия муниципальных стажировочных площадка по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя-предметники
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста": - включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точка роста", созданного на базе школы; - участие обучающихся центра "Точка роста" в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2023-2024 учебный год	весь период	Руководитель Точки Роста

15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационнометодического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Заместитель директора по УВР
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования .	весь период	Заместитель директора по УВР
18	Проведение практико- ориентированного семинара: «Стратегии смыслового чтения и работы с текстом - трудности, проблемы».	февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
19	Проведение практико- ориентированного семинара: «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся».	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
20	Проведение практико- ориентированного семинара: «Читательская компетентность ученика начальной школы, как одно из слагающих дальнейшей продуктивной учебной деятельности в старших классах».	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
21	Инструктивно-методический семинар: «Формирование естественнонаучной грамотности как способность использовать знания для решения жизненных ситуаций».	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
22	Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения».	апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР

**- организация творческой и научной работы школьников;**

<b>Дата</b>		<b>Ответственный</b>
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Ответственный за научное общество
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	Ответственный за научное общество
Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами–руководителями исследовательских работ учащихся	Ответственный за научное общество
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	Ответственный за научное общество
октябрь	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	Ответственный за научное общество
Декабрь –	Проведение школьных научно-практических	Ответственный за

январь	конференций.	научное общество
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с исследовательскую работу в школах	Ответственный за научное общество
октябрь	Районная краеведческо -публицистическая олимпиада	Ответственный за научное общество
Сентябрь	Праздник урожая и консультации по написанию научно-исследовательских проектов на базе МБОУ СОШ № 9 (с участием руководителей секций МАН)	Ответственный за научное общество
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	Учителя русского языка и литературы
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	Ответственный за научное общество
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	Ответственный за научное общество

**– организация подготовки к олимпиадам;**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде</b>		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Педагог-психолог
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся -участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники
1.9.	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах	Апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО

## 2 Формирование мотивации учителя и учащихся

2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Директор
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР

## 3 Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников

3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР
------	--	-------------------------------	------------------------------

## 4 Индивидуальная работа с педагогами

4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>5 Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников</b>			
5.1.	Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Сентябрь 2024 г., Январь 2025 г.	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>6 Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ</b>			
6.1.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>7 Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ</b>			
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май 2025 года	Заместитель директора по УВР

### **профориентационная работа и организация трудоустройства школьников**

**цель:** активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

#### **задачи:**

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;

- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;

- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;

- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;

- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

#### **План реализуется по семи ключевым направлениям:**

▪ профильные предпрофессиональные классы (психолого-педагогическая направленность), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;

▪ урочная деятельность;

▪ внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

▪ воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и



вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий);

- дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);

- профобучение (обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов);

- взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

### **Форматы профориентационной работы**

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

#### Урочная деятельность

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.

- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

#### Внеурочная деятельность

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендованное количество 1 час. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики – рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн -формате и др.

#### Воспитательная работа

- Профессиональные пробы
- Экскурсии на производство
- Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВУЗы

#### Дополнительное образование

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

#### Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Родительское собрание

#### Профориентационные мероприятия

##### *Профориентационный урок*

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся

с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

### *Профориентационная онлайн-диагностика*

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		<i>Август-сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		<i>Август-сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР

5.	Осуществление взаимодействия с предприятиями Абинского района		<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1- 10 классов	<i>Май 2025</i>	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-8 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги - предметники классные руководители

6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Педагоги-предметники, классные руководители
8.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Зам. директора по УВР
9.	Экскурсии на предприятия Краснодарского края	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Зам. директора по УВР классные руководители
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Зам. директора по УВР классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-11 классов	<i><b>Март-апрель 2024 года</b></i>	Классные руководители, социальный педагог
13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Классные руководители
14.	Участие во Всероссийских проектах «Билет в будущее»	Обучающиеся 6-11 классов	<i><b>В течение года</b></i>	Зам. директора по УВР
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	<i><b>Май 2025</b></i>	Зам. директора по УВР классные руководители

2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР классные руководители
----	-----------------------	------------------------------------	-----------------------	--

**Тематика классных часов по профориентации на 2024 -2025 учебный год**

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Моя мечта о будущей профессии.
	<b>5-8 классы.</b>
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	<b>9-11 классы.</b>
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Мотивы выбора профессии.
4	Психологические характеристики профессий.
5	Выпускники школы-учителя
6	Профессии с большой перспективой.
7	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
8	Сотвори свое будущее. Проект
9	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

## 15. Охрана прав и жизни обучающихся.

### 15.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование школьников и их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях и формах получения образования. Знакомство Уставом и другими учредительными документами	Постоянно	Администрация школы
2	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Постоянно	Администрация школы, зам. директора во УВР Семенчик Р.Г.
3	Оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог
4	Выбор факультативных, элективных предметов	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Организация отсрочки от призыва на военную службу	Постоянно	Директор школы
6	Защита прав учащихся от всех форм физического и психического насилия	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
7	Организация каникул и социальных целей для отдыха в соответствии с КУГ	Постоянно	Администрация школы
8	Организация школьного самоуправления.		Зам. директора во ВР Скидан М.В.
9	Бесплатное обеспечение учащихся учебниками и пользование библиотечно-информационными ресурсами	Постоянно	Директор школы Библиотекарь Макагонова Н.В.
10	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Постоянно	Администрация школы
11	Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Постоянно	Администрация школы

### 15.2. Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваний

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР
Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
Проведение Дней Здоровья	По плану	Зам. директора по ВР, учителя
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР
Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	
Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	классные руководители

Озеленение учебных кабинетов	Постоянно	Зав.кабинетами
Проведение диспансеризации школьников	По графику	МБУЗ ЦРБ
Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Октябрь, март	Зам.директора по ВР,
Проведение вакцинации учащихся	Октябрь	МБУЗ ЦРБ
Месячник физической культуры в школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры.
Всемирный день без табака	Мая	Зам.директора по ВР
Организация и проведение месячника по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Декада по безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Ноябрь	Зам.директора по ВР
Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Организация мероприятий в рамках Всероссийского дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Зам.директора по ВР
Участие в краевом конкурсе среди общеобразовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности».	Ноябрь	Зам.директора по ВР
Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.

### 15.3 План работы с детьми по охране труда

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение повторных инструктажей во 2-4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь и далее по плану	Учителя-предметники
Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися	Сентябрь	Классные руководители
Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности;	Сентябрь, и в конце каждой четверти	Зам. директора по ВР, классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> <li>• по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>• по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>• по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• по правилам поведения во время каникул</li> </ul>		
Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОМВД, пожарной части с учащимися	По плану школы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение инструктажей по выходах и выездах групп в специальном журнале	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители

#### 15.4. Созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, организация дежурства

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР
Систематический контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима школы	В течение года	Зам. директора по АХР
Проведение осмотра учащихся на педикулез, кожные заболевания	Сентябрь, октябрь	МБУЗ ЦРБ
Контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы (подбор мебели, освещение кабинетов, тепловой режим, питьевой режим)	В течение года	Зам. директора по АХР
Составление расписания уроков и внеурочной занятости в соответствии с нормами СанПиНа	сентябрь	Зам.директора по УВР
Организация дежурства учащихся в классах, в школе в соответствии с графиком	В течение года	Зам.директора по ВР
Проведение влажной уборки классов, коридоров	В течение года	Зам. директора по АХР, МОП
Проведение классных и родительских собраний "О соблюдении норм санитарно-гигиенических правил"	По плану	Зам.директора по ВР Классные руководители

#### 15.5. План работы с детьми по ОБЗР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение практических занятий по ОБЗР с учащимися	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..
Организация и проведение краевого дня безопасности	2 Сентября	Зам. директора по ВР Скидан М.В., преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..
Проведение уроков ОБЗР и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..классные руководители 1-11 классов



Инструктажи с учащимися по темам: ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..
Отработка практических действий по эвакуации учащихся по сигналу тревоги	В течение года по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..
Оповещение учащихся об экстренных телефонах	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Резник А.С..
Проведение недели ОБЗР	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители 1-11 классов

## 16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование и содержание	Охват учащихся	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>				
1	Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1-11	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с оформлением инструктажа	1-11	До 10.09.2024 года До 25.12.2024 года До 25.03.2025 года До 20.05.2025 года	Классные руководители 1-11 классов
3	Организация работы по приобретению светоотражающих элементов	1-7	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители 1-7 классов
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Проведение занятий по ПДД для учащихся по программе «Безопасные дороги Кубани» с записью в классный журнал	1-11	ежемесячно	Классные руководители
	Проведение встреч с сотрудниками Роты ДПС г. Абинска в рамках Краевого дня безопасности по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма	1-11	02.09.2024 г.	Зам. директора по УВР
2	Проведение классных часов с оформлением инструктажа по безопасности во внеурочное время (Правила дорожного движения, поведение на улице,		До 10.09.2024 года До 25.10.2024 года До 25.12.2024 года	Классные руководители 1-11 классов

	<p>проезжей части, правила пользования светоотражающих элементов. Четыре основных правила для велосипедистов(памятка «Правила дорожного движения необходимо знать всем!»).</p> <p><i>Скутер-не игрушка!</i></p> <p>Уважаемые владельцы скутеров и мопедов, напоминаем, что согласно требований пункта 24.1 Правил дорожного движения, управлять данными транспортными средствами по дорогам общего пользования разрешается лицам не моложе 16 лет.</p>		<p>До 25.03.2025 года</p> <p>До 20.05.2025года</p>	
3	<p>Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты</p>	1-11	06.09.-17.09.2024 г.	Классные руководители 1-11 классов
4	<p>Консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»</p>	1-9	ежеквартально	Классные руководители 1-9классов
5	<p>Занятия в кабинете ПДД и на транспортной площадке</p>	1-11	По графику	Классные руководители
6	<p>Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин</p>	1-11	В течение года	Учителя-предметники
7	<p>Участие в профилактической акции «Внимание- дети!»</p>	1-11	По плану	Зам. директора по УВР
8	<p>Подготовка и участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»</p>	4-5 классы	По плану	Зам. директора по УВР
9	<p>Участие в профилактической межведомственной комплексной операции «Подросток»</p>	1-11	Июнь-- октябрь	Зам. директора по УВР
10	<p>Просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения, «Зацеперы»»</p>	1-11	Январь	Зам. директора по УВР
11	<p>Участие в мероприятиях в рамках месячника безопасности</p>	1-11	01.09.2024 по 10.10.2024	Зам. директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
11.1	<p>Проведение профилактических бесед с учащимися образовательных организаций</p>	1-11	До 10.09.2024	Классные руководители 1-11 классов

	«Правила дорожные знать каждому положено» с привлечением сотрудников ГИБДД			
11.2	Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг Светофор» среди учащихся начальных классов	1-4	С 16.09.2024 по 30.09.2024	Классные руководители 1-4 классов
11.3	Проведение бесед с учащимися по соблюдению правил безопасности при нахождении вблизи железнодорожного полотна с привлечением сотрудников Северо-Кавказского железнодорожного агентства по обслуживанию пассажиров	1-11	С 10.09.2024 по 25.09.2024	Классные руководители 1-11 классов
11.4	Проведение на последних уроках «минутка безопасности» о необходимости соблюдения ПДД, акцентируя внимание на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети при движении по маршруту «дом-школа-дом»	1-5	постоянно	Классные руководители 1-5 классов
<b>Материально-техническое и кадровое обеспечение</b>				
1	Организация обновления уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения		В течение года	Администрация школы
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
1	Проведение сверок с ГИБДД журналов ДТП и ПДД		ежемесячно	Зам. директора по УВР
2	Участие в общешкольных родительских собраниях	1-11	По плану	Классные руководители
3	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями по вопросам профилактики детского- дорожно транспортного травматизма	1-11	Не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР

## **17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.**

План работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на 2023 -2024 учебный год

### **Задачи:**

1. Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.

3. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).

5. Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году по созданию доступной среды для учащихся - инвалидов и учащихся с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2023-2024 учебный год.	Июнь – август 2024	Заместитель директора по УВР	Анализ и план работы
2	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и ведению ФГОС ОВЗ ООО и ФГОС УО. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Июнь – август 2024	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
3	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обучение, повышение качества образования и обученности
4	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение на дому
5	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация АООП

	образования.			
6	Утверждение адаптированных рабочих программ педагогов по предметам, внеурочной деятельности, коррекционной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	АРП
7	Работа коррекционного класса для учащихся с умственной отсталостью.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение детей с УО в коррекционном классе
8	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе. Составление статистической отчетности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Статистические отчеты
9	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение года	Заместитель директора по УВР., кл. руководители	Совместная деятельность, мероприятия
10	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Апрель – май	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники	Промежуточная аттестация
11	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Психолого-педагогическое сопровождение
12	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий

13	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Индивидуальные образовательные маршруты
14	Осуществление контроля над ведением журналов коррекционно- развивающей работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
15	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
16	Вовлечение учащихся с ОВЗ и инвалидностью во внеурочную деятельность и кружковую работу.	Сентябрь	Кл. руководители	Список занятости
17	Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Достижения учащихся
18	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППК). Направление детей с ОВЗ на обследование МПМПК.	В течение года	Руководитель ППК, специалисты	Работа ППК Психологическое представление на учащихся
19	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по заявке родителей) и педагогов.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Консультирование родителей
20	Анкетирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ с целью выявления степени удовлетворённости условиями предоставления образовательных услуг	Апрель – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог	Выявление степени удовлетворённости
21	Организация проведение инклюзивных смен в организациях отдыха и оздоровления детей. Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года (осенние, весенние, летние каникулы)	Заместитель директора по УВР., классные руководители	Отдых учащихся
22	Повышение квалификации учителей и специалистов школы на курсах,	В течение года	Специалисты	Информирование педагогов

	конференциях, семинарах и вебинарах муниципального, окружного и федерального уровней по вопросам обучения, воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидностью.			
23	Обучающие семинары для педагогов школы: - «Инклюзивное образование в школе»; - «Особенности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Технологии, методы и приемы обучения»	В течение года	Специалисты	Материалы семинаров Информирование педагогов
24	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам организации образовательной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР., специалисты	Информирование педагогов
25	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Информирование педагогов
26	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Рекомендации
27	Размещение информации о реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО на сайте школы. Информирование общественности об условиях, созданных в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
28	Оформление информационных стендов по различной тематике	В течение года	Специалисты	Материалы информационного стенда

### **18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание комиссии совместным профсоюзным комитетом школы	август	Директор.
2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Специалист по охране труда
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Заместитель директора по АХР

5	Проведение инструктажей поБЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Заместитель директора по УВР
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Заместитель директора по ВР

## **19. Работа структурных подразделений школы (Точки роста), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.**

### **План мероприятий центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе МБОУ СОШ №1 на 2024- 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия (при необходимости с кратким описанием или ссылкой на нормативные/организационные документы)</b>	<b>Целевая аудитория, требования к участию</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственное (должностное лицо)</b>
<b>Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников</b>				
1	Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в муниципальном этапе Всероссийской Олимпиады школьников	Обучающиеся 5-11 классов (по итогам школьного этапа)	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководитель центра Педагоги центра
2	Проведение экскурсий для обучающихся 1-4 классов «Возможности Центра «Точка роста»	Обучающиеся 1- 4 классов	Октябрь 2024г.	Руководитель центра Педагоги центра Классные руководители
3	Мастер-класс педагогов центра «Точка роста» на современном оборудовании	Учителя начальных классов и учитель информатики	Ноябрь 2024г.	Руководитель центра, педагоги центра
4	День лаборатории. Открытый практикум по технологии	Учитель технологии. Обучающиеся	Ноябрь 2024г.	Учитель технологии
5	Методическая неделя «Организация учебно-воспитательной и внеурочной деятельности на обновленном учебном оборудовании в Центре образования «Точка роста»	Учителя-предметники	Декабрь 2024г.	Руководитель центра Педагоги центра



6	Круглый стол «Формула успеха». Обмен опытом объединений «Точки роста».	Учителя Обучающиеся	Январь 2025г.	Руководитель центра Педагоги центра
7	Чудеса физики.	Учитель физики. Обучающиеся	Февраль 2025г.	Руководитель центра Педагоги центра
8	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской по физике	Учителя физики Обучающиеся	Апрель 2025г.	Руководитель центра Педагоги центра
9	Семинар-практикум «Организация внеурочной деятельности на базе Центра«Точка роста»	Руководители и педагогические работники центров «Точка роста»		Руководитель центра Педагоги центра
10	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Педагогический персонал	12.04.2025 г.	Руководитель центра Педагоги центра
12	Проектная мастерская для педагогов и обучающихся центров образования	Педагогические работники и обучающиеся центров	Апрель-май 2025г.	Руководитель центра Педагоги центра
<b>Направление 2.</b> Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы				
1	Участие педагогов центра «Точка роста» в районных и региональных онлайн-мероприятиях по вопросам преподавания предметов на Современном оборудовании	Учителя	По плану	Педагоги центра
2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в муниципальных и региональных мероприятиях	Учителя	В течение года	Педагоги центра
<b>Направление 3.</b> Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАОУДПО «Академия Минпросвещения России»				
1	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	Педагогические работники центра Обучающиеся	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Руководитель центра Педагоги центра
<b>Направление 4.</b> Популяризация национального проекта «Образование»				
1	Пресс-обзор мероприятий центра «Точка роста» для родителей, на сайте ОУ, в группе ВК)	Руководящие и педагогические работники ОУ, родители, общественность	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра

2	Размещение актуальной информации о работе центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе.	Руководящие и педагогические работники ОУ, родители, общественность	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра
<b>Направление 5. Поддержка реализации сетевых образовательных программ с использованием центра «Точка роста»</b>				
1	Участие в реализации сетевых образовательных программ (по согласованию)	Руководящие и педагогические работники ОУ ,	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра
<b>Направление 6. Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества</b>				
1	Организация наставничества обучающихся ОУ с учетом целевой методологии наставничества	Обучающиеся, педагоги центра	В течение года	Руководитель центра
<b>Направление 7. Организация профориентационной деятельности обучающихся</b>				
1	Участие в проекте «Билет в будущее»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Руководитель И педагоги центра
2	Участие в проекте «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Педагоги центра
3	Профориентационная «Цифровые технологии в профессиях»	Обучающиеся 8-11 классов	Март 2025г.	Руководитель и педагоги центра
<b>Направление 8. Развитие проектной деятельности ОУ за счет ресурсов центра «Точка роста»</b>				
1	Развитие проектной деятельности ОУ за счет ресурсов центра «Точка роста»	Обучающиеся и педагогические работники ОУ	Март 2025г.	Руководитель и педагоги центра
<b>Направление 9. Проведение обучающих мероприятий по поддержке обучающихся, показывающих низкие образовательные результаты с использованием инфраструктуры центров «Точка роста»</b>				
1	Включение блока мероприятий, организуемых центром «Точка роста» по поддержке обучающихся с низкими образовательными результатами	Педагогические работники общеобразовательных организаций , обучающиеся	Сентябрь 2024г - май 2025г.	Руководитель центра Педагоги
2	Круглый стол «Повышение уровня познавательного интереса обучающихся к занятиям техническим творчеством»	Педагогические работники школы с низкими образовательными и результатами	Март 2025г.	Руководитель центра Педагоги центра

### Раздел 3 Работаскадрами

### 3.1 Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 3.2 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

### 3.3 Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать предварительные и периодически медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо,

организацией на проведение медосмотра в работников;		ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Август 2024	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемами методов выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

### 3.4 Нормотворчество

#### 3.4.1 Разработка локальных и иных актов

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой	в течение года (по	Специалист по охране

должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	необходимости)	труда, руководители структурных подразделений
Обновление локальной базы школы	в течение года (при необходимости)	Директор, заместитель директора

#### **3.4.2 Обновление локальных и иных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

## Раздел 4 Методическая ( научно- методическая ) работа

### 1.1 Планорганизационныхмер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выпуститьсериюброшюр, посвященныхпедагогическимдинастиям, заслуженныминароднымучителямшколы	сентябрь	заместитель директорапоАХЧ
Обеспечить участиепедагогических работников в Форумеклассных руководителей инаставников	октябрь	директор
Проводить заседания организационного комитета пореализации Плана основных мероприятий школы,	в течени е года	оргкомитет
Размещатьактуальнуюинформациюомероприятиях на информационном стенде и сайтешколы	в течени егода	ответственный застендышколы
ОбновлятьсодержаниеДоскипочетапедагогическиххработников	в течени е года	Заместитель директорапоАХЧ

### 1.2 Планорганизационно-методическихмер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формированиеметодическойсреды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы исправочныесистемы	Сентябрь, май	Заместитель директорапоУВР
Организоватьзакупкуновинокметодической литературы	октябрь, январь	заместитель директорапоУВР
Обновлятьинформациюнаофициальномсайтешколы	в течени егода	модераторофициальногосайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализацииосновных образовательныхпрограмм	в течени егода	заместитель директорапоУВР
<b>Сопровождениереализациифедеральныхосновныхобщеобразовательных программ</b>		
Составлятьпереченьвопросов, возникающихв процессе реализации ФОП для обсуждения наконсультационныхрегиональныхвебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль– март	Заместитель директорапоУВР
Апробироватьвработеуспешныепрактикиреализации ФОП	март–май	заместитель директорапоУВР, педагога



Обеспечить информационно-просветительскую деятельность родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР

<b>Работасдокументам и</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работас педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь – октябрь	Учителя, руководители ШМО
Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители ШМО
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители МО, заместители директора

<p>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	<p>Сентябрь–май</p>	<p>Руководители ШМО, администрация</p>
---	---------------------	--

#### 4.3 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов государственной итоговой аттестации на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ( ЕГЭ, ОГЭ) .	сентябрь	заместитель директора по УВР
Адаптация 1,5,10 классов	октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психологи
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Организация воспитательной работы .	ноябрь	заместитель директора по УВР
Подготовка к итоговому сочинению	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть. Организация воспитательной работы .	январь	заместитель директора по УВР
Подготовка и проведение итогового собеседование	январь	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР. Качество реализации новых ФГОС и ФООП в школе.	май	заместитель директора по УМР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. Организация воспитательной работы .	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА	апрель – май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся за задача на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года. Анализ работы за предыдущий учебный год.	август	директор, заместитель директора по УВР

#### 4.4 Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФООП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания	февраль	заместитель директора по УВР

Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

**Раздел 6 Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

**6.1 Работа по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	апрель	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания

Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги

Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Организация работы школьного спортивного клуба «Чемпион»	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительно го образования
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

## Раздел 7. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 7.1 Организация деятельности

#### 1. Управление аккредитационными показателями.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по	январь – май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники



основной образовательной программе		
------------------------------------	--	--

## 2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.

№/№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа в ФГИС "Моя школа"	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2	Создание электронного документооборота в школе	Январь- май	Учитель информатики

## 3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего	ноябрь,	Заместитель директора по ВР,

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	декабрь	медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

#### 4. Внутрешкольный контроль.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации	декабрь, июнь	заместитель директора по

ООП) – проведение опроса и его анализ		УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

## 5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"><li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li><li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li></ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

## 6. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственный
Качество реализации новых ФГОС и ФООП	ноябрь	заместитель директора по УВР
Система организации профессиональной ориентации обучающихся	январь	заместитель директора по УВР
Организация воспитательной деятельности	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	август	директор, заместитель директора по УВР

## 7. Совещание при директоре.

<b>Август</b> 1. Контроль составления годового плана работы школы.
<b>Сентябрь</b> 1. Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-11 классов, классных журналов 1-11 классов, дневников 3-11 классов. 2. Контроль за подготовкой к работе в условиях осенне-зимнего периода. 3. Контроль за формированием тарификации. 4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-4 классов и учащихся льготных категорий. 5. Контроль выполнения режима работы в 1 классах, требований СанПина 6. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся, обучающихся в форме самообразования. 7. Контроль за организацией внеурочной работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
<b>Октябрь</b> 1. Контроль за выполнением координационного плана работы школы по противодействию обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»

<p>2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>3. Контроль за выполнением плана ОЗП.</p> <p>4. Контроль за процессом адаптации учащихся 1,5,10 классов на переходе с одной ступени обучения на другую; 5. Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</p> <p>6. Контроль за результатами 1 учебной четверти 2023—2024 учебного года.</p>
<b>Ноябрь</b>
<p>1. Контроль за состоянием классных электронных журналов, работой учителей в СГ 1-11 классов</p> <p>2. Административный контроль за состоянием преподавания: математики, русского языка</p>
<b>Декабрь</b>
<p>1. Контроль за итогами работы в СГО во 2 четверти учебного года</p> <p>2. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.</p>
<b>Январь</b>
<p>1. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.</p> <p>2. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, краевому уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов</p> <p>4. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, обучающихся в форме самообразования.</p>
<b>Февраль</b>
<p>1. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>2.2. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.</p> <p>3. Контроль за реализацией школьной программы «Безопасные дороги Кубани» в 1-11 классах</p>
<b>Март</b>
<p>1. Контроль за состоянием электронных классных журналов 1-11 классов, дневников учащихся 3-11 классов</p> <p>2. Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.</p> <p>4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.</p> <p>5. Контроль за прохождением программ учебных предметов по итогам 3 четверти</p> <p>6. Контроль за итогами 3 четверти учебного года</p>
<b>Апрель</b>
<p>1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике и русскому языку.</p> <p>2. Контроль за проведением экспертизы и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей на четвертую тематическую четверть «Победная весна 1945 года» .</p> <p>3. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для</p>

подготовки к ГИА-9 иЕГЭ.

5.Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовкк государственной итоговойаттестации.

### **Май**

1. Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-10 классов«Лето-2024».

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, учащихся, обучающихся в форме самообразования;

3. .Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки кГИА.

4.Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА, 11 класса – к ЕГЭ по предметам повыбору.

5.Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся 1-11классов.

6.Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке кГИА.

### **8.Совещания при заместителях директора.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема инструктивно-методического совещания</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Установочное совещание.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	1. Формирования функциональной грамотности. 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися 2. Профессиональная ориентация учащихся. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	декабрь	Зам. директора по УВР
6	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года.	январь	Зам. директора по УВР

7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование. 2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	февраль	Зам. директора по УВР
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	март	Зам. директора по УВР
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	апрель	Зам. директора по УВР
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	май	Зам. директора по УВР
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь	Зам. директора по УВР

## 9. План работы Управляющего совета.

№п/п	Повестка дня заседаний Управляющего Совета	Сроки проведения	Ответственный
I	1. О выборах в состав Управляющего совета новых членов. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование годового календарного учебного графика 4. Заслушивание и обсуждение доклада директора о работе школы за 2024-2025 учебный год.	Август	управляющий совет
II.	1. Отчет о расходовании бюджетных средств за 2023 год 2. Итоги учебно-воспитательной работы школы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Осуществление поиска внебюджетных источников финансирования. 4. Разное	Декабря	управляющий совет
III.	1. Организация подготовки набора в I класс. 2. Проведение дня открытых дверей, занятий с будущими первоклассниками. 3. Состояние работы с проблемными детьми, родителями и неблагополучными семьями. 4. Участие в работе комиссий по итоговой аттестации (общественные наблюдатели). 5. Разное	Март	управляющий совет
IV.	1. О подготовке к летнему отдыху детей и перспективах завершения 2024-2025 учебного года. 2. О ремонте школы и подготовке её материальной	Май	управляющий совет



базы к новому учебному году. 3. О поощрении учащихся и учителей, достигших особых успехов в учебной деятельности. 4. Разное		
---	--	--

## 10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

Приступать к подготовке плана работы школы на следующий год необходимо приступать в третьей четверти текущего учебного года. Процесс подготовки годового плана работы школы осуществляется, в основном, в четыре этапа.

### 1 этап. Подготовка к планированию.

План работы школы составляется директором ОУ, но не является плодом его единоличного творчества. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса. В разработке проекта плана участвует администрация школы, учителя, учащиеся, родители. План работы охватывает весь учебный год, включая школьные каникулы.

На первом этапе директор систематизирует свои наблюдения за УВП, анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений, советуется с учителями, встречается с руководителями общественных формирований школы. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы школы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутришкольного планирования на результаты обучения и воспитания.

На этом этапе разработчикам плана целесообразно провести анкетирование учителей, руководителей МО и структурных подразделений школы, учащихся и родителей, чтобы выяснить положительные и отрицательные моменты жизнедеятельности школы за данный учебный год и чтобы план был содержательным и не носил поверхностный характер. Анализ анкетирования – это хороший, убедительный материал для составления глубокого, всестороннего плана, отвечающего запросам, интересам, возможностям всех участников образовательного процесса.

После проведения анкетирования и анализа его результатов директор совместно с заместителем группирует собранный материал по разделам плана, выделяя достигнутые успехи и нерешённые задачи, формулирует пункты плана, определяет сроки исполнения, тщательно подбирает исполнителей, зная, что от их инициативы и исполнительности зависит успех дела.

На подготовительном этапе директор издаёт приказ о подготовке проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год, в котором определяет:

- сроки работы по составлению проекта годового плана, ответственных лиц за составление каждого раздела плана;
- комплектование рабочих комиссий по подготовке разделов проекта плана;
- способы конструирования рабочих комиссий, консультирования педагогов и стимулирования творческих поисков;
- анализ и планирование работы рабочих комиссий (анализ основных направлений деятельности школы и её предварительных результатов; определение основных задач деятельности на новый учебный год; составление перечня основных целевых мероприятий

по каждому разделу плана);

- порядок аналитической обработки информационных материалов (проблемную направленность; исполнителей, согласование общешкольных мероприятий; координацию вопросов, выносимых на совещания при директоре, заместителях директора и педагогического совета);

- порядок обсуждения проектов раздела плана работы, представленных рабочими комиссиями, на совещании при директоре (представление проекта раздела плана руководителем комиссии и его защиту; выработку рекомендаций по дальнейшей работе над проектом);

- сроки доработки проекта плана работы руководством школы (координацию всех мероприятий по срокам, исполнителям, сведения о предоставленных рабочими комиссиями разделов плана в единый проект);

- сроки предварительного обсуждения проекта работы школы на новый учебный год на педагогическом совете (выработку рекомендаций по его доработке с учётом результатов учебного года, социализации учащихся, организации летнего труда и отдыха);

- сроки обсуждения и утверждения годового плана школы на заседании педагогического совета;

- порядок дополнений, уточнений, замечаний и исправлений, внесенных в годовой план после его обсуждения на педсовете.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

- учёт уровня, на котором находится школа к началу планирования;

- чёткое планирование задач, которые школа должна решить к концу планируемого периода;

- выбор эффективных путей и способов деятельности.

### **Второй этап. Составление проектов по основным направлениям.**

На втором этапе планирования распределяются разделы общешкольного плана между членами рабочей группы для анализа и составления плана на следующий год.

В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в общешкольном годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

При планировании работы школы руководители допускают следующие типичные ошибки:

- отсутствие системного подхода (планы иерархических уровней и различных структурных подразделений не представляют целостной системы, вытекающей из планируемых целей);

- слабая аналитическая основа (анализ подменяется перечнем проведённых

мероприятий, статистическими данными);

- отсутствие связей между анализом состояния и результатов научно-методической, учебно-воспитательной деятельности и поставленными задачами, между задачами и намеченными на новый учебный год мероприятиями;
- обезличенность и неконкретность мероприятия;
- расплывчатость формулировок основных задач на новый учебный год;
- неравномерное распределение мероприятий между исполнителями и по срокам;
- высокая плотность планов, планирование нереальных дел;
- несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей педагогических системах;
- отсутствие контроля, самоконтроля, регулирования и коррекции;
- отсутствие согласованности плана работы школы с органами управления образованием и другими ведомствами.

Все перечисленные недостатки годового плана делают нереальным его выполнение.

### **Третий этап. Координация подготовленных проектов по разделам, направлениям, их объединение в единый проект плана.**

На этом этапе планирования анализируется получаемая информация, заслушиваются отчёты о работе членов инициативной группы и руководителей подразделений школы, выявляются причины возникающих трудностей и пути их устранения в перспективе. Важно здесь не допустить формализма.

В мае месяце на педагогическом совете директор ОУ предварительно знакомит учителей, а на заседании общешкольного родительского комитета – родителей учащихся с проектом годового плана.

### **Четвёртый этап. Утверждение годового плана на педсовете.**

Подготовка годового плана, как правило, завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом педагогическом совете нового учебного года. Хорошо, если администрация школы сумеет за несколько дней до педсовета сделать проект плана доступным для членов педсовета, чтобы они смогли прийти на обсуждение с определённым мнением.

После его обсуждения и решения, которое принимает педсовет, проанализировав все замечания и предложения, директор и окончательно редактирует план, утверждает его и издаёт приказ по школе об утверждении годового плана. После прохождения всех процедурных вопросов годовой план приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками школы. Ещё необходимо позаботиться об архитектонике годового плана. Оформляется титульный лист, страницы пронумеровываются, прошнуровываются. На титульном листе указывается дата принятия плана педагогическим советом, дата утверждения его директором (подпись директора и печать школы). План печатается в необходимом количестве экземпляров: первые экземпляры для хранения в номенклатуре дел школы, рабочие – для руководителей школы.

План работы должен быть доступен для всех участников образовательного процесса, должен быть размещён на сайте ОУ.

## 8. Раздел

### *Работа с родителями, семьей и общественностью*

#### **1. Формы и график взаимодействия и консультирования.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Благоустройство школы»;</li> <li>«Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> <li>оценка работы школы</li> </ul>		
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> <li>«Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> <li>«Организация свободного времени подростка»»;</li> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	сентябрь	
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> <li>безопасное лето</li> </ul>		
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам	в течение года	Педагог-психолог

## 2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов,

		педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 3. План работы родительского комитета школы.

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год.
2.	Ноябрь	1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся. 3. Подготовка ко общешкольному родительскому собранию
3.	Декабрь	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Подготовка классных коллективов к Новому году и праздникам
4.	Февраль	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний трудотдых учащихся 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9, 11 классах. 2. Подготовка школы к новому учебному году

#### 4. Планы работы других общественных органов с участием родителей :

##### 4.1. План работы Совета отцов

###### Цель:

○ Совершенствование общественного участия в управлении общеобразовательным учреждением.

###### Задачи:

- Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
  - Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка;
  - Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
  - Организация содержательного и интересного семейного досуга;
- Повышение роли отцов в воспитании



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационное собрание "Сильные отцы – сильное Отечество!": Анализ работы за прошлый учебный год. Распределение обязанностей между членами Совета. Утверждение плана работы.	Сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР председатель Совета, члены Совета
2.	Круглый стол "Проблемы воспитания. Конфликты поколений". Профориентационная работа с обучающимися.	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР председатель Совета – члены Совета, педагог- организатор.
3.	Открытый классный час "Сын, отец, Отечество". Анализ сочинений обучающихся 2-8 классов на тему "Мой папа может всё!" Беседы о правилах дорожного движения	январь-февраль	Педагог-организатор, классные руководители, члены Совета отцов
4.	Вечер вопросов и ответов "Семья и ребёнок". "Подарки нашим мамам и бабушкам"	март	Педагог-организатор, классные руководители, члены Совета отцов
5.	Пропаганда здорового образа жизни. Товарищеские встречи по шахматам и шашкам. Товарищеские встречи по волейболу (сборная родителей и обучающихся)	В течение учебного года	Члены Совета, учителя физической культуры
6.	Пропаганда положительного опыта семейного воспитания	В течение учебного года	Члены Совета
7.	Участие в заседаниях Совета по профилактике	В течение учебного года	Члены Совета
8.	Участие в индивидуальной работе с обучающимися и родителями, состоящими на профилактических учетах	В течение учебного года	Члены Совета
9.	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства школы	В течение учебного года	Члены Совета

## 9. Раздел

## **Хозяйственная деятельность. Безопасности**

### **1. Закупки и содержание материально-технической базы:**

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:
  - укрепление учебно-методической базы:
  - паспортизация учебных кабинетов;
  - ежегодная инвентаризация;
  - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
  - ремонт технического оборудования;
  - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

### **Организационное обеспечение деятельности школы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	октябрь апрель	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

### Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального	август	заместитель директора по АХЧ

конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,  
 рекомендациями из письма Минпросвещения  
 России от 15.04.2022 № СК-295/06

### Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

### Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2024 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

### 2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

**Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации**

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Директор, контрактный управляющий</p>
<p>Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</p>	<p>ноябрь</p>	<p>директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ</p>

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
---	-----------------	---

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### **Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по</b>		

**обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности

**Профилактические и технические противопожарные мероприятия**

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по

		пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности



кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение года	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медработник
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и	в течение года –	ответственный по

маски	еженедельно по понедельникам	охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul>	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## ГРАФИК РАБОТЫ

педагога - психолога МБОУ СОШ № 1 Дюкаревой Т.П.

на 2024 – 2025 учебный год

День недели	Часы непосредственной работы с участниками образовательного процесса		Часы организационно-методической работы и часы индивидуальной и групповой работы с обучающимися (2 смена)	Кол-во часов в день
	Часы индивидуальной и групповой работы с обучающимися (1 смена)	Часы консультативного приема родителей и педагогов		
Понедельник	08.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 15.00	7
Вторник	08.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 15.00	7
Среда	Методический день		08.00 – 16.00	8
Четверг	08.00 – 11.00	11.00 – 13.00	13.00 – 15.00	7
Пятница	08.00 – 11.00	11.00 – 13.00	13.00 – 15.00	7
Всего часов в неделю	18 часов		18 часов	36

## Циклограмма работы

педагога - психолога МБОУ СОШ № 1 Дюкаревой Т.П.

на 2024 – 2025 учебный год (1-4, 10, 11 кл.)

День недели	Время	Содержание работы
-------------	-------	-------------------

<b>Понедельник</b>	08.00 – 10.00	Индивидуальная и групповая психодиагностика (начальная школа).
	10.00 – 11.00	Коррекционно-развивающие занятия (начальная школа).
	11.00. – 12.00	Консультативный прием участников образовательного процесса.
	12.00 - 15.00	<i>Обработка результатов. Составление справок, аналитических отчетов. Оформление документации. Подготовка к занятиям</i>
<b>Вторник</b>	08.00 – 10.00	Индивидуальная и групповая психодиагностика (10,11-е классы).
	10.00 – 11.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые и индивидуальные).
	11.00. – 12.00	Консультативный прием участников образовательного процесса.
	12.00 –15.00	<i>Обработка результатов. Составление справок, аналитических отчетов. Подготовка к занятиям.</i>
<b>Среда</b>	08.00 – 16.00	<i>Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, вебинарах, посещение курсов, совещаний и т.д.).</i>
<b>Четверг</b>	08.00 – 10.00	Индивидуальная и групповая психодиагностика (начальная школа).
	10.00 – 11.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые и индивидуальные).
	11.00 – 13.00	Консультативный прием участников образовательного процесса.
	13.00. – 15.00	<i>Обработка результатов. Составление справок, аналитических отчетов. Подготовка к занятиям.</i>
<b>Пятница</b>	08.00 – 10.00	Индивидуальная психодиагностика детей с ОВЗ, состоящих на различных видах учета и др. Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные).
	10.00 – 11.00	Консультативный прием участников образовательного

		процесса.
	11.00. – 13.00	<i>Обработка результатов. Оформление документации. Подготовка к занятиям</i>
	13.00 - 15.00	

## ГРАФИК РАБОТЫ

кабинета педагога-психолога

Дюкаревой Татьяны Петровны

на 2024 – 2025 учебный год

День недели	Время
Понедельник	8.00 – 14.00
Вторник	8.00 – 14.00
Среда	Методический день
Четверг	8.00 – 14.00
Пятница	8.00 – 14.00

**План работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 1 г. Абинска Дюкаревой Т.П.**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся; повышение психологической культуры родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

**Задачи психологического сопровождения образовательного процесса:**

- контроль за развитием учащихся; учет особенностей развития каждого ребенка в процессе обучения, соответствие этого процесса его индивидуальным возможностям;
- оценка комфортности образовательной среды, уровня ее безопасности для детей;
- психологическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательной деятельности;
- участие в диагностике сформированности универсальных учебных действий, достижения планируемых личностных и метапредметных результатов обучения;
- взаимодействие с участниками образовательного процесса для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий детей;
- прогноз социальных рисков образовательного процесса; профилактическая работа, направленная на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и предупреждение асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- осуществление качественной психолого-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса.

## Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-4 классов

№	Название	Раздел ООП НОО	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
<b>1. Психодиагностическая работа с использованием диагностического комплекса Л.А. Ясюковой ТООР (технологии оптимизации обучения и развития школьников)</b>					
1.1	Стартовая диагностика особенностей процесса адаптации. Стартовая диагностика интеллектуального развития .	Система оценки достижения планируемых результатов	23.09 – 04.10  По запросу	Учащиеся 1-х классов	Журнал учета видов работы Протоколы обследования Аналитическая справка
1.2	Диагностика сформированности УУД (навык чтения, самостоятельность мышления).	Система оценки достижения планируемых результатов	02.12 – 06.12  03.03 – 07.03	Учащиеся 4-х классов  Учащиеся 3-х классов	Журнал учета видов работы Протоколы обследования Аналитическая справка
1.3	Диагностика проявления способностей (общих и специальных) у учащихся.	Тестирование	03.03 – 07.03  По запросу	Учащиеся 3-х классов	Протоколы обследования
1.4	Выявление психологических особенностей учащихся, состоящих на различных видах учета, учащихся «группы риска».	Программа коррекционной работы	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы ИПС Психологические заключения, отчеты Рекомендации
1.5	Диагностика по выявлению детей и младших подростков, склонных к совершению аутоагрессивных и суицидальных действий.	Программа коррекционной работы	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы Диагностические материалы Рекомендации
1.6	Диагностика в рамках индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. <b>Подготовка материалов на ПМПК.</b>	Программа коррекционной работы	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы Протоколы обследования Психологические заключения, характеристики
1.7	Выявление особых образовательных потребностей детей с <b>ОВЗ</b> и учащихся, находящихся на <b>домашнем обучении.</b>	Программа коррекционной работы	02-06 сентября В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Психологические заключения, характеристики Рекомендации.



1.8	Выявление особых образовательных потребностей детей, нуждающихся в психологическом сопровождении в связи с потенциально высокими возможностями (одаренные дети, члены ШНО).	Система оценки достижения планируемых результатов	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы Протоколы обследования Рекомендации
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Коррекционная работа с учащимися, испытывающими временные трудности адаптации.	Программа коррекционной работы	В течение года по результатам диагностики и по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы
2.2	Коррекционная работа с учащимися с признаками дезадаптации (ВШУ, ОДН, СОП, ТЖС).	Программа коррекционной работы	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы ИПС
2.3	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	Программа коррекционной работы	В течение года по запросу	Учащиеся 1-4-х классов	Журнал учета видов работы
<b>3. Психологическое консультирование</b>					
3.1	Консультирование <b>учителей:</b> 1. Информирование по результатам диагностики, предоставление рекомендаций. 2. Составление индивидуального образовательного маршрута (совместно с другими специалистами школьного ПМПк). 3. Помощь в составлении педагогических характеристик учащихся 1-4-х классов, представлений на ПМПк	Программа коррекционной работы  Система оценки достижения планируемых результатов	В течение года  В течение года  В течение года по запросу	Учителя начальных классов  Учителя начальных классов	Журнал консультаций
3.2	Консультирование по результатам диагностики и запросам других участников воспитательно-образовательного процесса.		В течение года	Родители, педагоги, учащиеся	Журнал консультаций
<b>4. Психологическая профилактика и просвещение</b>					
4.1	<b>Работа с родителями</b>				Журнал учета

	<p>(родительское собрание, круглый стол...):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы адаптации первоклассника.</li> <li>2. Мотивация ученика – основное условие успешного обучения.</li> <li>3. Развитие интересов – ступенька к будущей профессиональной деятельности.</li> <li>4. Лекторий «Психологические особенности младших подростков».</li> <li>5. Повышение психологической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы эффективного взаимодействия родителей и детей;</li> <li>- педагогическая коррекция трудного ребенка;</li> <li>- коррекция агрессивности и тревожности у школьников.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Программа духовно-нравственного развития и воспитания</p>	<p>Октябрь - ноябрь</p> <p>Март - апрель</p> <p>Январь- февраль</p> <p>В течение года по запросу</p>	<p>Родители учащихся 1-х классов</p> <p>Родители учащихся 3-х классов</p> <p>Родители учащихся 1-4-х классов</p>	<p>видов работы</p> <p>Папка выступлений. Презентации, памятки, рекомендации, информационный стенд.</p>
4.2	<p><b>Работа с учителями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на педсоветах, на МО учителей начальной школы, на школьных совещаниях и семинарах.</li> <li>2. Участие в школьном ПМПк.</li> <li>3. Участие в работе ШВР и совета профилактики.</li> </ol>		<p>В течение года</p>	<p>Учителя</p>	<p>Журнал учета видов работы</p>
4.3	<p><b>Работа с учащимися</b> (часы психологии, беседы...):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование ЗОЖ.</li> <li>2. Формирование духовно-нравственного развития.</li> <li>3. Профилактика беспризорности, безнадзорности (в рамках реализации Закона №1539 КЗ).</li> <li>4. Распространение информации о деятельности «Детского</li> </ol>	<p>Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Программа формирования духовно-нравственного</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учащиеся 1-4-х классов</p>	<p>Журнал учета видов работы</p> <p>Папка выступлений Демонстрационный материал</p> <p>Видеоматериалы.</p>

	телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	развития и воспитания.			
4.4	<b>Разработка стендовой информации</b>	Информация и рекомендации по вопросам воспитания и обучения учащихся	Октябрь	Родители, педагоги, учащиеся	

### Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 10, 11 классов

№	Название	Содержание работы и форма проведения	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
<b>1. Психодиагностическая работа</b>					
1.1	Изучение уровня психологической адаптации учащихся 10 класса к учебному процессу. <b>Мониторинг психоэмоционального состояния</b> учащихся 10,11 классов (два этапа).	Оценка психоэмоционального состояния учащихся и их отношения к учебной дельности.	07-11 октября  07-11 октября 10-14 марта	Учащиеся 10 класса	Протоколы обследования Аналитическая справка Журнал учета видов работы
1.2	Изучение уровня психологической адаптации к учебному процессу вновь прибывших учащихся.	Оценка психоэмоционального состояния учащихся и их отношения к учебной дельности.	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал консультаций Рекомендации
1.3	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений учащихся 10-11-х классов	Осознание собственных жизненных целей и желаемых путей их достижения.	В течение года по запросу	Учащиеся 10, 11-х классов	Журнал консультаций
1.4	Исследование стрессоустойчивости учащихся в рамках	- Оценка психоэмоционального состояния	07-11 октября	Учащиеся 11 класса	Протоколы обследования Аналитическая

	психологической подготовки к <b>ГИА (ЕГЭ)</b>	учащихся и их отношения к учебной деятельности. -Измерение нервно-психического напряжения учащихся накануне итоговой аттестации.	10–14 марта	Учащиеся 11 класса	справка Журнал учета видов работы
1.5	Выявление особых образовательных потребностей детей, нуждающихся в психологическом сопровождении в связи с потенциально высокими возможностями ( <b>одаренные дети</b> ) ШНО	Диагностика развития интеллекта, познавательной сферы, личностных особенностей, психоэмоционального состояния, межличностных отношений.	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал учета видов работы Журнал консультаций. Рекомендации
1.6	Выявление особых образовательных потребностей <b>детей – инвалидов</b> и учащихся, находящихся на <b>домашнем обучении</b> .	Изучение личностных особенностей, психоэмоционального состояния с использованием <b>ТООР Л.А. Ясюковой</b> .	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал консультаций Психологические заключения. Рекомендации.
1.7	Диагностика раннего (своевременного) выявления немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ ( <b>Антинарко</b> )	- Экспресс-диагностика с целью раннего (своевременного) выявления немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ	По графику (1 четверть)  По запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал учета видов работы
1.8	Выявление психологических особенностей учащихся, состоящих на <b>различных видах учета, учащихся «группы риска»</b> .	Диагностика личностных особенностей, психоэмоционального состояния, межличностных отношений.	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал консультаций ИПС Психологические заключения Рекомендации
1.9	Диагностика по выявлению подростков, склонных к совершению аутоагрессивных и суицидальных действий.	Диагностика личностных особенностей, психоэмоционального состояния, межличностных отношений. .	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал консультаций ИПС Психологические заключения Рекомендации

1.10	Определение склонности к девиантному поведению	Анкетирование Тестирование	В течение года по запросу	Учащиеся 10,11-х классов	Журнал консультаций
1.11	Диагностика развития познавательной сферы, личностных особенностей, психоэмоционального состояния, межличностных отношений.		В течение года по запросу	Учащиеся 10, 11-х классов	Журнал консультаций.
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Коррекционно-развивающие адаптационные занятия	Классные часы, групповые и индивидуальные тренинги.	В течение года	Учащиеся 10 класса и вновь прибывшие	Журнал учета видов работы Журнал консультаций.
2.2	Коррекция негативных психоэмоциональных состояний, связанных с проверкой знаний при подготовке к ГИА.	Классные часы, групповые и индивидуальные тренинги по психологической подготовке к итоговой аттестации.	По итогам диагностики стрессоустойчивости и психоэмоционального состояния	Учащиеся 11 класса	Журнал учета видов работы Журнал консультаций. Памятки. Рекомендации.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, склонными к суицидальным действиям.	Коррекция психоэмоционального состояния, личностных особенностей и межличностных отношений.	В течение года по результатам диагностики или по запросу	Учащиеся	Журнал консультаций. Рекомендации.
2.4	Развитие личностных особенностей и коммуникативных навыков учащихся, стоящих на различных видах учета.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с осложненным поведением.	В течение года по плану ИПС	Учащиеся	Журнал консультаций. ИПС Рекомендации.
<b>3. Психологическое консультирование</b>					
3.1	Консультирование <b>учителей</b>	Информирование по результатам групповой и индивидуальной диагностики. Рекомендации.	В течение года	Классные руководит. и учителя	Журнал консультаций  Рекомендации
3.2	Консультирование <b>других участников</b> воспитательно-образовательного процесса.	Информирование по результатам диагностики и запросам. Рекомендации.	В течение года	Родители, педагоги, учащиеся	Журнал консультаций
3.3	<b>Консультативная психологическая помощь</b> семьям и подросткам в целях	Информирование по результатам диагностики и запросам.	В течение года	Родители, учащиеся	Журнал консультаций

	предупреждения нервно-психических расстройств.	Рекомендации.			
<b>4. Психологическая профилактика и просвещение</b>					
4.1	<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>Повышение психологической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учета возрастных особенностей детей;</li> <li>-формирования детско-родительских отношений;</li> <li>-противодействия жестокому обращению с детьми;</li> <li>-предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде;</li> <li>-профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних;</li> <li>-профилактики зависимостей.</li> <li>-Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми</li> </ul>	<p>Родительское собрание, круглый стол и др.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проблемы адаптации десятиклассника.</li> <li>2.Как помочь ребенку при подготовке к ГИА.</li> <li>3.Родители, будьте бдительны! (всем миром против наркомании).</li> <li>4.Лекторий «Психологические особенности старшекласника».</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспресс диагностика семейного состояния.</li> <li>- Наблюдение.</li> <li>- Беседа.</li> </ul>	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течение года по запросу</p>	<p>Родители 10 класса</p> <p>Родители 11-х кл.</p> <p>Родители 10,11-х кл.</p>	<p>Папка выступлений Памятки, рекомендации.</p> <p>Анкета для определения подростковой наркомании.</p>
4.2	<p><b>Работа с учителями</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление на педсоветах, совещаниях по результатам диагностических исследований.</li> <li>-Сбор информации для создания банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя</p>	<p>Аналитические справки. Рекомендации. См. «Алгоритм деятельности специалистов образовательных организаций по профилактике суицидальных попыток...»</p>

4.3	<p><b>Работа с учащимися</b></p> <p>1.Формирование ЗОЖ.</p> <p>2.Формирование духовно-нравственного развития.</p> <p>3.Профилактика беспризорности, безнадзорности (<b>в рамках реализации Закона №1539 КЗ</b>).</p> <p>-Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на всех видах учета, и семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>- Индивидуальная работа с учащимися с высоким уровнем тревожности и депрессии.</p>	<p>1.Классные часы по результатам диагностических исследований.</p> <p>2. Уроки профилактики наркомании.</p> <p>3. Диспут. Как противостоять вредным привычкам.</p>	<p>Ноябрь, апрель</p> <p>В течение года по запросу</p> <p>В течение года</p>	<p>Учащиеся 10,11-х классов</p>	<p>Папка выступлений. Памятки.</p> <p>Журнал консультаций</p>
-----	--	---	--	---------------------------------	---

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского  
муниципального образования Абинский район**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ № 1  
протокол № \_\_\_ от 30.08.2024  
г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МОБУ СОШ № 1  
№ \_\_\_ от 30.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
(ПОДГОТОВЛЕНА НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ)  
2024-2025 учебный год**



## Оглавление

Пояснительная записка

<u>РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ</u> .....	202
<u>1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся</u> .....	203
<u>1.2. Направления воспитания</u> .....	203
<u>1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания</u> .....	204
<u>РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ</u> .....	213
<u>2.1. Уклад Школы</u> .....	213
<u>2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности</u> .....	216
<u>РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</u> .....	228
<u>3.1. Кадровое обеспечение</u> .....	228
<u>3.2. Нормативно-методическое обеспечение</u> .....	230
<u>3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями</u> .....	231
<u>3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся</u> .....	232
<u>3.5. Анализ воспитательного процесса</u> .....	234

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа воспитания ООП МБОУ СОШ № 1 (далее – Программа воспитания) разработана на основе Федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций. Данная программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 1;
- разработана с участием коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 1, в том числе Совета обучающихся, и утверждена педагогическим советом школы;
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

В соответствии с особенностями МБОУ СОШ № 1 внесены изменения в содержательный и организационный разделы программы воспитания. Изменения связаны с особенностями организационно-правовой формы, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

#### **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.**

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 (далее – Школа) определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает традиционные российские духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

## **1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.**

### **Цель воспитания:**

развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **Задачи воспитания:**

усвоение обучающимися знаний норм, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## **1.2. Направления воспитания.**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

**1) Гражданского воспитания,** способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

**2) Патриотического воспитания,** основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

**3) Духовно-нравственного воспитания** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

**4) Эстетического воспитания,** способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

**5) Физического воспитания,** ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

**6) Трудового воспитания,** основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

**7) Экологического воспитания,** способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

**8) Ценностей научного познания,** ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания.**

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП установлены

ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

### **1.3.1. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
--------------------------

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
---

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
--

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

### **Эстетическое воспитание**

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

### **Физическое воспитание**

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

### **Трудовое воспитание**

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

### **Экологическое воспитание**

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться

экологических норм.
<b>Ценности научного познания</b>
<p>выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;</p> <p>обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;</p> <p>имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.</p>

### 1.3.2. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;</p> <p>понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;</p> <p>проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;</p> <p>проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;</p> <p>выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;</p> <p>принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;</p>

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности);

выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;

сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

### **Эстетическое воспитание**

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:



понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;

способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

### **Физическое воспитание**

формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

### **Трудовое воспитание**

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

### **Экологическое воспитание**

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;  
 сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;  
 выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;  
 ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;  
 участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

#### **Ценности научного познания**

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений;  
 ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;  
 развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);  
 демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **1.3.3. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

#### **Целевые ориентиры**

##### **Гражданское воспитание**

осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;  
 сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;  
 проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;  
 ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;  
 осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и другие объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;

сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность;

проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране - России;

проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;

действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям;

проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности;

обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

### **Эстетическое воспитание**

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;

проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей,

умеющий критически оценивать это влияние;

проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;

соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни;

проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;

демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;

развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

### **Трудовое воспитание**

уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа;

проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда;

участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации;

выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе;

ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

#### **Экологическое воспитание**

демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде; выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе; применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве;

имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

#### **Ценности научного познания**

деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений;

обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России;

демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений;

развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.**

### **2.1. Уклад Школы.**

МБОУ СОШ №1 расположена в районе города с развитой инфраструктурой: объекты культуры и спорта. Это позволяет проводить культурные и спортивные мероприятия, что служит целевым ориентиром в воспитании школьников. Выстроено сетевое взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы. Школа функционирует на протяжении 95 лет. Все классы нашей школы сформированы классным коллективом.

В 1–11-х классах школы обучается 1100 обучающихся. Контингент обучающихся и их родителей формировался из жильцов. Состав обучающихся школы неоднороден и различается:

- по учебным возможностям, которые зависят от общего развития ребенка и его уровня подготовки к обучению в школе. Имеются обучающиеся с ОВЗ;
- по социальному статусу. Присутствуют обучающиеся с неблагополучием, с девиантным поведением, есть дети, состоящие на различных видах учета;
- по национальной принадлежности, которая определяется многонациональностью жителей микрорайона школы.

Источниками положительного влияния на детей прежде всего являются педагоги школы, которые грамотно организуют образовательный процесс, о чем свидетельствует позитивная динамика результатов деятельности по качеству обеспечиваемого образования. Команда администрации имеет достаточно большой управленческий опыт и квалификацию. Педагоги школы – специалисты с продуктивным опытом педагогической практики и молодые педагоги с достаточно высоким уровнем творческой активности и профессиональной инициативы. В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся в школе.

Возможные отрицательные источники влияния на детей: социальные сети, компьютерные игры, а также отдельные родители с низким воспитательным ресурсом, неспособные грамотно управлять развитием своего ребенка. Также, на наш взгляд, достаточно отрицательное влияние на детей, особенно подростков, оказывает находящийся в микрорайоне ночной клуб. Администрация школы неоднократно обращалась в управу микрорайона с просьбой проверить деятельность данного клуба.

В микрорайоне имеются 3 детских сада, муниципальная детская библиотека, Детский дом творчества, Муниципальная детская библиотека в истекшем учебном году регулярно проводила библиотечные уроки для учеников нашей школы. Детский дом творчества организовывал бесплатные мастер-классы по разным видам творчества для детей на базе школы.

**Цель МБОУ СОШ № 1 в самосознании педагогического коллектива:** воспитание высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В нашей школе зарождаются **традиции:** линейка, посвященная Дню знаний и Последнему звонку, день самоуправления в честь Дня учителя, новогодние мероприятия, День защитника Отечества, Международный женский день, мероприятия ко Дню Победы.

Основные традиции воспитания в МБОУ СОШ № 1:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются основные школьные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагогические работники школы ориентируются на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

**Значимые для воспитания всероссийские проекты и программы, в которых МБОУ СОШ № 1 принимает участие:**

1. РДДМ «Движение первых».
2. Школьный театр.
3. Школьный музей.
4. Школьный спортивный клуб.

**Традиции и ритуалы:** еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ и школьного знамени; посвящение в первоклассники, посвящение в пятиклассники.

Школа реализует инновационные, перспективные **воспитательные практики:**

1. Научно-исследовательская деятельность в сфере воспитания – процесс совместной работы ученика и педагога в изучении объекта, явления или процессов с определенной целью, но с неизвестным результатом. Целью такого взаимодействия является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.
2. Музейная педагогика – создание условий для развития личности путем включения ее в многообразную деятельность школьного музея.
3. Дополнительное образование обучающихся школы реализуется через деятельность образовательного центра «Точка роста» для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;

**Нормы этикета обучающихся МБОУ СОШ № 1:**

1. Соблюдай график посещений, приходи минут за 10–15, не опаздывай к началу занятий. Если опоздал – вежливо извинись, спроси разрешения учителя войти в класс и пройти к своему рабочему месту.
2. Всегда приветствуй учителя, одноклассников, друзей и работников школы.
3. Следи за внешним видом: твоя одежда должна быть чистой и удобной, прическа – опрятной.
4. Имей при себе сменную обувь. Верхнюю одежду оставляй в раздевалке, повесь ее на вешалку. Уличную обувь поставь аккуратно рядом с вешалкой.
5. Все необходимое для занятий приготовь заранее – тетради, учебники, письменные и чертежные принадлежности.
6. Держи рабочее место в порядке, следи за чистотой парты.

7. На уроке веди себя тихо, не разговаривай, не ходи по классу без разрешения. Во время урока отключи звук на мобильном телефоне и не доставай его.

8. Если в класс вошел педагог – нужно встать в знак приветствия.

9. Не перебивай учителя и одноклассника. Говори, только когда тебя спрашивают. Если хочешь что-то спросить, подними руку.

10. Отвечай на поставленные вопросы учителя внятно, громко, уверенно. Во время обучения будь внимательным, слушай, думай, старайся.

11. На перемене не нужно бегать, кричать и драться, свистеть, толкать других учеников.

12. Будь вежливым, не груби ни взрослым, ни детям. Неприличные слова и жесты недопустимы.

13. Береги школьное имущество, ни в коем случае не порть его.

14. Чисто там, где не мусорят. Уважай труд работников школы.

15. Помогай младшим, не стесняйся просить помощи у старших.

## **2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.**

### **2.1.1. Модуль «Урочная деятельность».**

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу



общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **2.1.2. Модуль «Внеурочная деятельность».**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов внеурочной деятельности (далее – курс ВД), занятий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП):

занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности: курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», программа «Орлята России», ДДОП «ЮИД», курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» 6-11 класс; курс внеурочной деятельности «Семьеведение».

курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности: курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» 3-4 классы, курс внеурочной деятельности «Математическая грамотность» 1-4 классы, курс внеурочной деятельности «Читательская грамотность» 2-9 классы, курс внеурочной деятельности «Разговор о профессиях» 2-4 классы, курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» 1-4 классы, курс внеурочной деятельности «Безопасные дороги» 1-11 классы, курс внеурочной деятельности «Практическая стилистика» 11 класс, курс внеурочной деятельности «История в лицах» 10 класс, курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» 5-9 класс, курс внеурочной деятельности «Компьютерное проектирование. Черчение» 9 классы, курс внеурочной деятельности «Формирование функциональной грамотности» 11 класс, курс внеурочной деятельности «Первая помощь (девушки)» 10 класс, курс внеурочной деятельности «Основы военной подготовки (юноши)» 10 класс, курс внеурочной деятельности «Современные агробiotехнологии» 11 класс;

курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности: ДООП , ДООП «Шахматы», ДООП «Самбо».

### **2.1.3. Модуль «Классное руководство».**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и др.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

#### **2.1.4. Модуль «Основные школьные дела».**

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и др.) мероприятия, связанные с муниципальными, общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;
- проводимые для жителей населенного пункта и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей населенного пункта;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и др.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

#### **2.1.5. Модуль «Внешкольные мероприятия».**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и др., организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

### **2.1.6. Модуль «Организация предметно-пространственной среды».**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (в том числе если образовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и др.) в помещениях образовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного

содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и др.;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и др.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров ;
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **2.1.7. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете образовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- работу родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, интернет- сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

### **2.1.8. Модуль «Самоуправление».**

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

### **2.1.9. Модуль «Профилактика и безопасность».**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и др.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами,

родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и др.);

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, – познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально не адаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и др.).

#### **2.1.10. Модуль «Социальное партнёрство».**

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и др.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждения актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### **2.1.11. Модуль «Профорентация».**

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной

организации предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

### **2.1.12. Модуль «Трудовая деятельность».**

Реализация воспитательного потенциала трудовой деятельности в Школе предусматривает:

- воспитание у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирование у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально-



значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Трудовое воспитание в школе реализуется через следующие виды и формы воспитательной деятельности:

**Учебный труд:**

- умственный труд на учебных занятиях по учебным предметам, курсам и модулям, занятиях внеурочной деятельности;
- физический труд на учебных занятиях по технологии.

**Общественно-полезный труд:**

- шефство над младшими;
- шефство над ветеранами войны и труда, престарелыми людьми;
- благоустройство класса, школы, города;
- благоустройство пришкольной территории: посадка аллеи выпускников, акция «Сад памяти» и т.п.;
- шефство над историческими памятниками;
- экологические субботники, акции;
- акция «Чистая школа» (раз в четверть).

**Производительный труд:**

- трудовые отряды в летний период: разбивка, прополка, полив клумб; помощь в уборке школы после ремонта;
- деятельность на пришкольном учебно-опытном участке;
- изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам.

**Самообслуживающий труд:**

- самообслуживание;
- подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте;
- дежурство в классном (учебном) кабинете;
- дежурство по школе, по столовой.

### **2.1.13. Модуль «Школьный музей».**

Реализация воспитательного потенциала школьного музея предусматривает:

- на индивидуальном уровне – проектно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного и природного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела;
- на классном уровне – организацию и проведение музейных уроков; подготовку и проведение междисциплинарных, интегрированных уроков, уроков в трансформированном пространстве; подготовку и проведение классных часов на базе музея либо по классам с использованием материалов музея;
- на школьном уровне – организация и проведение Уроков Мужества, воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории школы, города, региона, России;

- на внешкольном уровне – организация и проведение воспитательных дел, посвященных памятным датам в истории; участие в конкурсах различных уровней; размещение экспозиции школьного музея на площадке Музея Победы; онлайн-экскурсии.

#### **2.1.14. Модуль «Детские общественные объединения».**

Воспитание в детских общественных объединениях осуществляется через:

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. (Это посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа по проведению культурно-развлекательных мероприятий; помощь в благоустройстве территории школы; участие школьников в работе на прилегающей к школе территории, и т.п.);
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения - имеет эмблему, флаг, гимн, отражающих содержательность ОУ).
- участие членов детского общественного движения в волонтерском школьном движении, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Особенностью организуемого в школе воспитательного процесса является его построение на содержании деятельности Первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых». Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия.

Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой обучающийся старше 6 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в

решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа «Орлята России» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы «Орлята России» становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного». Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

### **2.1.15. Модуль «Школьные медиа».**

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медицентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **школьная интернет-группа МБОУ СОШ №1** - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

### **2.1.16. Модуль «Школьный театр».**

На базе школы работает театральная группа. Школьный театр – это то место, где ребенок может попробовать себя в разных ролях, что способствует его самоопределению и дальнейшей самореализации. Ученик овладевает минимально необходимыми для жизни в современном обществе навыками социальной активности и функциональной

грамотности. Именно школьный театр может стать местом, где произойдет становление личностного самосознания, сформируется культура чувств, способность к общению, овладение собственным телом, голосом, пластической выразительностью движений, воспитается чувство меры и вкус, необходимые человеку для успеха в любой сфере деятельности.

Театрально-эстетическая деятельность, органично включенная в воспитательный процесс, — универсальное средство развития личностных способностей человека.

Основное направление деятельности – разработка сценарных материалов, знакомство с основами режиссёрской деятельности, подготовка оригинальных сценических решений, необходимых для звукового, музыкального, светового оформления спектакля, проведение уроков актёрского мастерства, репетиций, показ спектакля.

Участие в проекте предполагает самостоятельный выбор учащимися сферы творческой самореализации без ограничений. Участники проекта приобретают серьёзный опыт актёрской и режиссёрской деятельности, а также навыки работы над сценарием произведения. Конечный продукт – спектакль или мини-спектакль.

### **2.1.17. «Экскурсии, походы».**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.**

### **3.1. Кадровое обеспечение.**

Воспитательный процесс в школе обеспечивают специалисты:

Должность	Кол-во	Функционал
Директор	1	Осуществляет контроль развития системы организации

		воспитания обучающихся.
Заместитель директора по УВР	3	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».
Заместитель директора по ВР	1	Организует воспитательную работу в Школе: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации. Контролирует организацию питания в Школе. Курирует деятельность Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов. Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба. Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Курирует работу с платформой «Навигатор дополнительного образования» в части школьных программ.
Социальный педагог	2	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Является куратором случая: организует разработку КИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.
Педагог-психолог	2	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные

		занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Обеспечивает сопровождение учащихся с ОВЗ.
Старшая вожатая	1	Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях. Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях .
Классный руководитель	37	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.
Учитель-предметник	24	Реализует воспитательный потенциал урока.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	Осуществляет анализ и организует участие в планировании деятельности различных детских общественных объединений и НКО, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность; организует деятельность по созданию социальных инициатив учащихся ОО, осуществляет сопровождения детских социальных проектов. Организует взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
Дефектолог	1	Проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, консультации родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Общая численность педагогических работников МБОУ СОШ № 1 – 47 человек основных педагогических работников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ, обеспечивают педагоги-психологи, социальный педагог, дефектолог. Классное руководство в 1–11-х классах осуществляют 37 классных руководителей.

Ежегодно педработники проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания в соответствии с планом-графиком.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ОДН.

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение.

Управление качеством воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 1 обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о дежурстве;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о школьной форме;
- Положение о школьной медиа;
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о школьном спортивном клубе;
- Положение о школьном музее;
- Положение о школьном театре.

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.**

На уровне ООО обучается 41 обучающихся с ОВЗ. Для данной категории обучающихся в МБОУ СОШ № 1 созданы особые условия:

**На уровне общностей:** формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

**На уровне деятельностей:** педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

**На уровне событий:** проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями школа ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

#### **Принципы поощрения, которыми руководствуется МБОУ СОШ № 1**

1. Публичность поощрения – информирование всех учеников школы о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа школьников.
2. Прозрачность правил поощрения – они регламентированы Положением о награждениях. Ознакомление школьников и их родителей с локальным актом обязательно.
3. Регулирование частоты награждений – награждения по результатам конкурсов проводятся один раз в год по уровням образования.
4. Сочетание индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды.
5. Привлечение к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.
6. Дифференцированность поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет



продлить стимулирующее действие системы поощрения.

### **Форма организации системы поощрений проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся в МБОУ СОШ № 1**

В МБОУ СОШ № 1 система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции учеников организована как система конкурсов, объявляемых в начале учебного года:

- «Ученик года»;
- «Лидер года»;
- «Лучший спортсмен года»;
- «Самый классный класс»;
- «Учитель года»;
- «Самый классный классный»;
- «Самый активный родитель».

Принять участие в конкурсах могут все желающие. Условия участия в конкурсах зафиксированы в соответствующих локальных актах. Достижения участников оцениваются по артефактам портфолио, которое формируется обучающимся или классом в течение учебного года. Итоги подводятся в конце учебного года. Обсуждение кандидатур осуществляет педагогический совет и общешкольная ученическая конференция школы, которые принимают решение о победителях, призерах и лауреатах конкурсов по итогам голосования.

### **Формы фиксации достижений обучающихся, применяемые в МБОУ СОШ № 1**

1. Портфолио. Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Ведение портфолио участника конкурса регламентирует соответствующий локальный акт. Портфолио конкурсанта должно включать:
  - артефакты признания – грамоты, поощрительные письма, фотографии призов и т. д.;
  - артефакты деятельности – рефераты, доклады, статьи, чертежи или фото изделий и т. д.
1. Рейтинг. Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся, номеров классов в последовательности, которую устанавливают в зависимости от их успешности и достижений, которые определяются образовательными результатами отдельных обучающихся или классов.

### **Формы поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся МБОУ СОШ № 1**

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение сертификатов и дипломов;

- награждение ценным подарком.

Информирование родителей (законных представителей) о поощрении ребенка МБОУ СОШ № 1 осуществляется посредством направления благодарственного письма.

Информация о предстоящих торжественных процедурах награждения, о результатах награждения размещается на стенде в холлах главного здания школы и ее филиалах, на сайте школы и ее странице в социальных сетях.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу МБОУ СОШ № 1, цели, задачам, традициям воспитания, быть согласованными с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в отношении школы.

### **3.5. Анализ воспитательного процесса.**

Анализ воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включено в календарный план воспитательной работы.

#### **Основные принципы самоанализа воспитательной работы:**

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации и саморазвития.

#### **Основные направления анализа воспитательного процесса**

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (1-4 КЛАССЫ) МБОУ СОШ № 1 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**2024 год - Год Семьи**

## Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09.2024	Заместитель директора по УВР, Учитель ОБЗР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10.2024	Заместитель директора по УВР, Учитель ОБЗР, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-4	30.04.2025	Заместитель директора по УВР, Учитель ОБЗР, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05.2025	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05.2025	Классные руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1	Заместитель директора по УВР, классные руководители

		уроком в течение года	
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	Заместитель директора по УВР, социальный- педагог, педагог- психолог, классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием	1-4	Весь период обучения (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

танием конкретного ребенка			
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	1-4	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Индивидуальные консультации	1-4	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДНОП, ГАИ, ГИБДД	1-4	Весь период обучения (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители.

**Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
Финансовая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Орлята России	1-2	1	Классные руководители
Читательская грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Математическая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Разговоры о профессиях	1-4	0,5	Классные руководители
Поведение	1-4	1	Классные руководители
Силы мужества	1-4	1	Классные руководители
Спортивный клуб	2-4	1	Учителя физкультуры
Традиции казачества	4 г	1	Классный руководитель
Спортивные игры	4 г	2	Классный руководитель
Традиции православной культуры	4 г	1	Классный руководитель
Безопасные дороги Кубани	1-4	0,25	Классные руководители

**Модуль «Самоуправление».**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы атаманов класса, заместителей атамана классов, распределение обязанностей.	4	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.

Работа в соответствии	1-4	Весь период обучения	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4		май Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Беседы «Профессии моих родителей».	1-4	декабрь	Классные руководители
Викторина «Все профессии важны»	3-4	февраль	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»		2 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	1-4	Еженедельно, понедельник	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Акция «Внимание дети»	1-4	2-7 сентября 2024 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПД Н, ГИБДД
Краевой День безопасности	1-4	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2024 г., 12 мая 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	1-4	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОГИБДД
Разработка и рисование схемы-маршрута из дома в школу «Мой безопасный путь»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся.	1-4	сентябрь	Учитель ОБЗР. Классные руководители.
Мероприятия к Дню	1-4	3 сентября	Заместитель директора по УВР,

окончания Второй мировой войны			классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	1-4	13 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь
Всероссийская акция «Всей семьёй на выборы»	1-4	7-8 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Спортивные состязания «Веселые старты»	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители.
«Посвящение первоклассники».	1	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи «Есть в осени первоначальной»	1-4	октябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-4	4 октября	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР
Праздник ко Дню учителя «Большая перемена»	1-4	5 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	1-4	9 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	1-4	18-29 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	25 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	1-4	22 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, социальный педагог
Мероприятия ко дню народного единства	1-4	4 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.



Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	1-4	15-21 ноября	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры, классные руководители.
Мероприятия ко дню матери « Мамина улыбка»	1-4	26 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	1-4	3 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Мероприятия к Дню Героев Отечества	1-4	9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	1-4	12 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Краевой день безопасности	1-4	17 декабря, 13 мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, социальный педагог
Новогодняя акция «Пусть все, что пожелается – исполнится!"»	1-4	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Неделя психологии	1-4	январь	Заместитель директора по УВР, педагог -психолог, социальный педагог, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	1-4	27 января	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	1-4	3 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-4	15 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-4	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Всероссийский открытый	1-4	1 марта	Заместитель директора по УВР,

урок «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)			классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе учитель ОБЗР.
Мероприятия к международному женскому дню	1-4	8 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Фестиваль «Школа - территория успеха»	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Праздник «Весны и Труда»	1-4	1 мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Всекубанская торжественная линейка, посвященная «Дню Победы» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	1-4	6 мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Международная акция «Георгиевская лента»	1-4	9 мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Акция « Школьный Бессмертный полк»	1-4	9 май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Международный день семьи	1-4	15 май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
День детских общественных организаций	1-4	19 май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая

России 100-летие Всесоюзной пионерской организации			вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Праздник последнего звонка «Школьные годы- лучшие годы!»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
День защиты детей.	1-4	1 июня	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1-4	26 июня	Заместитель директора по УВР, социальный педагог классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
День государственного флага России	1-4	22 августа	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
<u>Тематические мероприятия на базе Абинского городского музея.</u>	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе Абинской городской библиотеки, детской библиотеки города Абинска.</u>	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<u>Походы выходного дня</u>	2-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<u>Экскурсионные поездки в городе Абинск и территории Краснодарского края.</u>	3-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<u>Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.</u>	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.</u>	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
<u>Посещение кинотеатра «Союз», «Культурно-досугового центра» города Абинска.</u>	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее	1-4	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР , Классные руководители

оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.			
Организация и проведение мероприятий по поднятию (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР советник директора по воспитательной работе
Подготовка и размещение регулярных сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зона активного отдыха в рекреациях.	1-4	В течение учебного года	классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по

мероприятий.			воспитательной работе.
Новогодние мероприятия «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе.
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе.
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	1-4 классы	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Общее представление о психоактивных веществах. Почему люди употребляют психоактивные вещества. Вред табачного дыма» «Что такое алкоголь и чем опасно его употребление» «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», «Здоровый ребенок – здоровое общество»	1-4 классы	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог
Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	1-4	2-10 сентября	Классные руководители
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара	1-4	4 сентября	Заместитель директора УВР, учитель ОБЗР, классные руководители
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Здоровье- путь к успеху», «Жизнь без вредных привычек «Режиму дня мы друзья», «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» «Курить уже не модно», «Здоровые дети- в здоровой семье» и т.п.	1 - 4	1раз в четверть	Классные руководители
Операция «Внимание - дети!»	1-4	26.08.2024-22.09.2024	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по

			воспитательной работе.
Профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних. Реализация Закона КК №1539	1-4	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.
Неделя профилактики ДТП Беседы, посвящённые правилам безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ и правилам поведения учащихся.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Заместитель директора по УВР классные руководители
Классные часы: «Правила поведения в школе»; «Ребенок и закон»; «Проступок и ответственность»; «Права ребенка»; «Как вести себя в общественном месте»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	Октябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог. Классные руководители,
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду, на ж\д	1-4	15-25 декабря	Заместитель директора по УВР, социальный педагог. Классные руководители,
Единый классный час «Моя страна, моя Россия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Учитель ОБЗР Классные руководители
Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	1-4	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители, социальный педагог
День защиты детей - объектовая тренировка - эвакуация - классные часы	1-4	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, уполномоченный руководитель ГО и ЧС
Неделя профилактики ДТП	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж\д транспорте, на воде и т.п.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Заместитель директора по УВР, Классные руководители, социальный педагог
Составление социального паспорта школы	1-4	Сентябрь, январь	Социальный педагог

Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	1-4	В течение сентября	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение учащихся, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. , находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. в кружки и секции	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, классные руководители
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
Семинар для классных руководителей: « Семья и школа, как достичь взаимопонимания и сотрудничества», «Трудные дети – откуда берутся и что с ними делать», «Причины неуспеваемости», «Проявления отклоняющегося поведения и способы преодоления».	1-4	январь	Заместитель директора по УВР социальный педагог
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09.2024	Заместитель директора по УВР советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10.2024	Заместитель директора по УВР советники по воспитательной работе, старшая вожатая классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11.2024	советники по воспитательной работе, старшая вожатая классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11.2024	советники по воспитательной работе, старшая вожатая классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	библиотекарь, классные руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
«День Информационная и книжная выставка солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	библиотекарь, старшая вожатая учитель ОБЗР
Кинолектории,	1-4	январь	Заместитель директора по УВР,



посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста			старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе.
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе.
Библиотечные часы	1-4	март	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

### 1. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством реализации воспитательного потенциала:

- урочной деятельности;
- внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- школьного музея.

Итогом самоанализа воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 будет перечень выявленных проблем, которые не удалось решить педагогическому коллективу школы в 2024-2025 учебном году. Эти проблемы следует учесть при планировании воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (5-9 КЛАССЫ) МБОУ СОШ № 1 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024 год - Год Семьи

## Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	02.09.2024	Учителя предметники, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09.2024	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10.2024	Учитель ОБЗР, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12.2024	Учителя предметники, классные руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02.2025	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	5-9	30.04.2025	классные руководители учитель ОБЗР
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05.2025	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.2025	Классные руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов «Безопасные дороги Кубани»	5-9	1 раз месяц в течение учебного года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный по питанию
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	5-9	Весь период обучения (понеобходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	5-9	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	5-9	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ОПДНОП, ГАИ, ГИБДД	5-9	Весь период обучения (понеобходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители

### **Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	5-9	0,25	Классные руководители
Функциональная грамотность: учимся для жизни	5-6	1	Классные руководители
Разговор о правильном питании	5-9	0.5	Классные руководители
Практикум по геометрии	5-9	0.5	Классные руководители
Я-мои горизонты	6-9	1	Классные руководители
Информационная грамотность	5-9	1	Библиотекарь
Гражданская грамотность	5-9	1	Библиотекарь
Сила мужества	5-9	1	Классные руководители
Правильное поведение	6	1	Заместитель директора по УВР Ананьева М.Г.
Цифровое проектирование. Черчение	9	1	Леошко М.В.
Знание - сила	5-9	1	Классные

			руководители
<b>Модуль «Самоуправление».</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Подготовка к выборам лидера школы. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность лидера школы и его помощников	5-9	25.09.2024	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
1. О подготовке новогодних утренников.	5-9	25.12.2024	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе, школьное ученическое самоуправление
1. Разработка и утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы	5-9	29.01.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, учитель ОБЗР
1. О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы.	5-9	19.02.2025	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе, школьное ученическое самоуправление
1. О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2. Обсуждение показателей успеваемости и работе с неуспевающими.	5-9	26.03.2025	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе, школьное ученическое самоуправление
О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	5-9	23.04.2025	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе, школьное

			ученическое самоуправление
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ анкет девятиклассников по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	9	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	5-9	2 раза в месяц	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	5-9	в течение года (по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя «Славию, тебя, учитель»	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	5-9	сентябрь- май.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	5-9	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся (информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	5-9	постоянно	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений района в рамках проведения Дня открытых дверей	5-9	постоянно	заместитель директора по УВР, Классный руководитель.
Встречи с выпускниками школы «Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни.	5-9	февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в	5-9	1 раз в полугодие	Библиотекарь,

рамках работы школьной библиотеки.			классные руководители
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	5-9	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог, классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	5-9	апрель-август	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	5-9	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени»	5-9	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий»,., «Есть такая профессия Родину защищать» .	5-9	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	Педагог- психолог, классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	5-9	март	Заместитель директора по УВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	5-9	1 раз в месяц	классные руководители

### **Модуль «Ключевые школьные дела»**

Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9	2 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	5-9	Еженедельно, понедельник	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Акция «Внимание дети»	5-9	2-7 сентября 2024 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	5-9	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2025 г., 12 мая 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители



Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	5-9	20.09.-20.10.2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, инспектор ОГИБДД
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	8-9	сентябрь 2024 года	Советник директора по воспитанию
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	сентябрь	Учитель ОБЗР Классный руководитель
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Всероссийская акция «Всей семьёй на выборы»	1-4	7-8 сентября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	5-9	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	5-9	сентябрь	Советник директора по воспитательной работе, классный руководитель
Уроки мужества (согласно плану)	5-9	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, старшая вожатая
Всероссийская предметная	5-9	октябрь	Заместитель

олимпиада школьников			директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	5-9	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	5-9	4 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учитель ОБЗР
Праздничный концерт ко Дню учителя « Большая перемена»	5-9	5 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	5-9	9 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	18-29 октября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог, классный руководитель
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	25 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	5-9	22 октября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, инспектор ПДН,

			ГИБДД, соц.педагог
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	5-9	15-21 ноября	Заместитель директора по УВР, Учителя физкультуры
Мероприятия ко дню матери «Мамина улыбка»	5-9	26 ноября	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	5-9	1 декабря	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	5-9	3 декабря	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Мероприятия к Дню Героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	5-9	12 декабря	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Краевой день безопасности	5-9	17 декабря, 13 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая

Новогодняя акция «Пусть все, что пожелается – исполнится!»	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Неделя психологии	5-9	январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель и
День российского студенчества	5-9	25 января	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	5-9	27 января	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	5-9	3 февраля	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Всероссийский открытый урок «ОБЗр» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	5-9	1 марта	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР
Мероприятия к международному женскому дню	5-9	8 марта	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

			ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Неделя математики	5-9	14-20 марта	Заместитель директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	5-9	12 апреля	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Фестиваль «Школа территория успеха»	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Праздник Весны и Труда	5-9	1 мая	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	5-9	6 мая	Заместитель директора по УВР, классныйруководит ели,

			советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Международная акция «Георгиевская лента»	5-9	9 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Международная акция «Диктант Победы»	5-9	9 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Акция «Школьный Бессмертный полк»	5-9	9 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Международный день семьи	5-9	15 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	5-9	19 мая	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Праздник последнего звонка «Школьные годы- лучшие годы!»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День защиты детей.	5-9	1 июня	Заместитель

			директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	5-9	26 июня	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
День государственного флага России.	5-9	22 августа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Участие в субботниках «Моя уютная чистая школа», « Санитарный день»	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, старшая вожатая

### **Внешкольные мероприятия**

<u>Тематические мероприятия на базе Абинского городского музея.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе КДЦ.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе Абинской городской библиотеки, детской библиотеки города Абинска.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Походы выходного дня.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Экскурсионные поездки в г. Абинск и территории Краснодарского края.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.</u>	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
<u>Посещение кинотеатра «Союз», «Культурно-досугового центра» города Абинска.</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

## Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	5-9	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творчески работающих обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление интерактивных локаций в	5-9	В течение учебного года	Заместитель



рамках проведения общешкольных мероприятий.		года	директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Новогодние мероприятия «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	5-9	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители –здоровый ребенок»	5-9	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	5-9	2 сентября 2024 г. -31 мая 2025 г.	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	5-9	Октябрь, декабрь, март, май (за 2 недели перед каникулами)	Служба ШВР
Беседа с инспектором ОПДН	5-9	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире.	5-9	сентябрь	Классные руководители

Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;			
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание – сила»	5-9	Октябрь Декабрь Март	Классные руководители, социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	5-9	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек.	5-9	март	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, классный руководитель
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	Родители учащихся	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молодю», «Здоровая нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек»,	5-9	1раз в четверть	Классные руководители
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	5-9	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта Апрель Май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Организация лекций, мероприятий представителями наркоконтроля, здравоохранения.	5-9	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	5-9	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	7-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог

Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители

### **Модуль «Школьное медиа»**

Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	библиотекарь, классные руководители, учитель ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10.2024	библиотекарь, классные руководители, учитель ОБЗР
Участие во Всероссийской акции «Час	5-9	01-04.12.2024	Классные руководители

кода»			
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22.10.2024- 23.10.2024	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12.2024	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25.01.2025- 30.01.2025	библиотекарь, советники по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16.02.2025- 23.02.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02.03.2025- 10.03.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	08.04.2025- 12.04.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19.04.2025- 23.04.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23.04.2025- 30.04.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01.05.2025- 10.05.2025	советники по воспитательной работе, старшая вожатая, библиотекарь, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет

=



# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (10-11 КЛАССЫ) МБОУ СОШ № 1 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024 год - Год Семьи

## Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	02.09.2024	Учителя предметники, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09.2024	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10.2024	Учитель ОБЗР, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12.2024	Учителя предметники, классные руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02.2025	Учителя предметники, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	10-11	30.04.2025	классные руководители учитель ОБЗР
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05.2025	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.2025	Классные руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение	классные руководители

		года	
Проведение классных часов «Безопасные дороги Кубани»	10-11	1 раз месяц в течение учебного года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

### **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный по питанию
Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	10-11	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	10-11	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Встречи родителей с приглашенными специалистами:	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, классные руководители

социальными работниками, врачами, инспекторами ПДНОП, ГАИ, ГИБДД			
--	--	--	--

## Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».

Название курса	Классы	Количество во часов	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Начальная военная подготовка	10-11	1	Классные руководители
Цифровая грамотность : учимся для жизни	10-11	1	Классные руководители
Моя жизнь - мои горизонты	10-11	1	Классные руководители
Моя помощь (девушки)	10	0,5	Учитель ОБЗР
Моя помощь (юноши)	10	0,5	Учитель ОБЗР
Мужество	10-11	1	Классные руководители
Моя жизнь в лицах	10	1	Учитель истории
Моя безопасность	10-11	0,25	Классные руководители
Моя жизнь	10-11	1	Классные руководители
Моя жизнь	10-11	1	Классные руководители
Моя жизнь	11	1	Учитель химии
Моя жизнь	11	1	Ананьева М.Г.
Моя жизнь	11	1	Учитель русского языка

## Модуль «Самоуправление».

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Подготовка к выборам лидера школы. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность лидера школы и его помощников	10-11	25.09.2024	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
О работе самоуправления в классах	10-11	27.11.2024	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
О подготовке новогодних утренников.	10-11	25.12.2024	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Разработка и утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы.	10-11	29.01.2025	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы.	10-11	19.02.2025	старшая вожатая, советник директора по



			воспитательной работе, ШУС
1.О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2.Обсуждение показателей успеваемости и работе с неуспевающими.	10-11	26.03.2025	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	10-11	23.04.2025	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<b>Дела,события,мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ анкет девятиклассников и учащихся 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	10-11	сентябрь-октябрь	педагог-психолог , классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	10-11	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	10-11	в течение года( по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя « Славлю, тебя, учитель»	10-11	октябрь	классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	10-11	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	10-11	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	10-11	постоянно	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений	10-11	постоянно	Классные руководители.

района в рамках проведения Дня открытых дверей .			
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	10-11	февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки.	10-11	1 раз в полугодие	Классные руководители, библиотекарь
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	10-11	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог, классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	10-11	апрель-август	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	10-11	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я строю свою жизнь. Менеджмент времени»	10-11	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий», «Есть такая профессия Родину защищать» .	10-11	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	10-11	март	Заместитель директора по УВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» класс		2 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Церемонии поднятия (спуска)	10-11	Еженедельно,	Заместитель директора по

Государственного флага Российской Федерации		понедельник	УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Акция «Внимание дети»	10-11	2-7 сентября 2024 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	10-11	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2025 г., 12 мая 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	10-11	20.09.- 20.10.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПДН, ГИБДД
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	сентябрь	Учитель ОБЗР Классные руководители
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всероссийская акция «Всей семьёй на выборы»	1-4	7-8 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	10-11	13 сентября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе, библиотекарь
Краевая добровольческая	10-11	сентябрь	Советник по воспитательной

(волонтерская) акция «Осень добрых дел»			работе, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	10-11 классы	Весь период обучения	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	10-11	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	10-11	4 октября	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР, классные руководители
Праздник ко Дню учителя « Большая перемена»	10-11	5 октября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	10-11	9 октября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	10-11	18-29 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, психолог, социальный педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	25 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	10-11	22 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, социальный педагог
Мероприятия ко дню народного единства	10-11	4 ноября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	10-11	15-21 ноября	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
Мероприятия ко дню матери « Мамина улыбка»	10-11	26 ноября	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители,

			советник директора по воспитательной работе
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	10-11	1 декабря	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	10-11	3 декабря	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия к Дню Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	10-11	12 декабря	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Краевой день безопасности	10-11	17 декабря, 13 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Новогодняя акция «Пусть все, что пожелается – исполнится!»	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Неделя психологии	10-11	январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
День российского студенчества	10-11	25 января	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по

			воспитательной работе
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	10-11	27 января	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	10-11	3 февраля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	10-11	февраль	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	10-11	1 марта	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	10-11	8 марта	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Неделя математики	10-11	14-20 марта	Заместитель директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18 марта	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	10-11	12 апреля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы	10-11	19 апреля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая,

Великой Отечественной войны			классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День местного самоуправления	10-11	21 апреля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Фестиваль «Школа территория успеха»	10-11	апрель	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Праздник Весны и Труда	10-11	1 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10-11	6 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Международная акция «Георгиевская лента»	10-11	9 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Международная акция «Диктант Победы»	10-11	9 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Акция « Школьный Бессмертный полк»	10-11	9 май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Международный день семьи	10-11	15 май	Заместитель директора по УВР,

			старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	10-11	19 май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Праздник последнего звонка «Школьные годы- лучшие годы!»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День защиты детей.	10-11	1 июня	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	10-11	26 июня	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
День государственного флага России.	10-11	22 августа	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители, советник директора по воспитательной работе
Участие в субботниках «Моя уютная чистая школа», «Санитарный день»	10-11 классы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители,
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
<u>Тематические мероприятия на базе Абинского городского музея.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе КДЦ.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе Абинской городской библиотеки, детской библиотеки города Абинска.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители



<u>Походы выходного дня</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Экскурсионные поездки в г. Абинск и территории Краснодарского края.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.</u>	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
<u>Посещение кинотеатра «Союз», «Культурно-досугового центра» города Абинска.</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Тематические мероприятия на базе Абинского городского музея..</u>	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Новогодние мероприятия «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, советник директора по воспитательной работе.
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	10-11	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по УВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья	10-11	1 раз в четверть	педагог-психолог, социальный педагог

подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители – здоровый ребенок»			
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	10-11	1 сентября 2024 г. -31 мая 2025 г.	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	10-11	Октябрь, декабрь, март, май (за 2 недели перед каникулами)	Служба ШВР
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	10-11	Декабрь	Заместитель директора по УВР, инспектор ОпДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;	10-11	сентябрь	Классные руководители
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание – сила»	10-11	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек	10-11	март	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	10-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молодю», «Здоровая нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек»,	10-11	1раз в четверть	Классные руководители
Месячник профилактики вредных привычек.	10-11	Ноябрь (по отдельному плану)	Социальный педагог, служба ШВР
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом»	10-11	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, социальный педагог, классные руководители

4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»		Апрель Май	
Организация лекций, мероприятий представителями наркоконтроля, здравоохранения.	10-11	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	10-11	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Просмотр Интернет – видео-урока « Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков»	10-11	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
Проведение акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	10-11	По отдельному плану	Учителя физкультуры
Организация спортивно – массовых мероприятий школы, участие в Спартакиаде школьников	10-11	По плану администрации	Учителя физкультуры
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	10-11	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение в кружки и секции, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	10-11	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДН
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	10-11	За 10 дней до каникул	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Анализ профилактической работы	10-11	Декабрь, май	Социальный педагог
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	10-11	июнь, июль, август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся	10-11	апрель	Педагог-психолог
Проведение викторин, конкурсов, творческих мероприятий на тему «Мы за ЗОЖ!»	10-11	май	Социальный педагог, классный руководитель, старшая вожатая

Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	10-11	Май-август	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения	10-11	31 май	Социальный педагог, классный руководитель
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению.	10-11	октябрь	Педагог-психолог
Показ видеофильма «Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков», слайд-презентаций о вреде пагубных привычек	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог—организатор, члены ШУС
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	10-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	02.09.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	10-11	09.12.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	10-11	14.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	10-11	20.03.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	10-11	01.04.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	01.10.2024– 10.10.2024	библиотекарь, учитель ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10.10.2024- 20.10.2024	библиотекарь, учитель ОБЗР
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01.10.2024- 04.12.2024	Классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы группа ВК)	10-11	01.11.2024- 05.11.2024	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01.05.2025- 09.05.2025	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22.10.2024- 23.10.2024	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12.2024	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	25.01.2025- 30.01.2025	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10-11	16.02.2025- 23.02.2025	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10-11	02.03.2025- 10.03.2025	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	10-11	08.04.2025- 12.04.2025	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19.04.2025- 23.04.2025	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл.

			руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23.04.2025-30.04.2025	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10-11	01.05.2025-10.05.2025	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии, п</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет

=

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Начальная школа (1-4 классы)

### Модуль «Основные школьные дела»

<i>Де ла</i>	<i>Класс ы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	2 сентября	Заместитель директора по УВР
Классный час «Образ будущего» Всероссийский открытый урок «ОБЗР»	1-4	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельн ик	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители
День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	сентябрь	Советник директора по воспитанию, Старшая вожатая Волонтерский отряд «Добрые сердца»
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябр ь- декабрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЗР
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1-е	27 сентября	Классный руководитель
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	1-4	октябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, совет старшеклассников (ШУС)
Конкурс рисунков, поделок из природного и бросового материала «Праздник Осени»	1-4	октябрь	Классные руководители Советник по воспитанию
День отца в России	1-4	15.10.2024	Классные руководители
«День матери в России»: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», классные огоньки	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, совет старшеклассников (ШУС)
Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек)	1-4	25 октября	Библиотекарь, классные руководители



Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	4 октября	Классные руководители Учитель ОБЗР
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, совет старшекласников (ШУС), классные руководители, актив РДДМ
Новогодние мероприятия «Пусть все, что пожелается – исполнится!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, совет старшекласников (ШУС), классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда», 80 лет со дня полного освобождения блокады (27января 1944)	1-4	27 января	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Заместитель директора по УВР Классные руководители, Учителя предметники
Мероприятия к 23 февраля. Акция по поздравлению пап и дедушек(флешмоб), мальчиков, конкурс рисунков,	1-4	февраль	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая. классные руководители
Мероприятия к 8 марта:Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Мамина улыбка», конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники	1-4	март	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая. классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию,

			классные руководители
Участие в выставке Детского творчества, конкурс рисунков, плакатов, стенгазет ко Дню Космонавтики	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая. классные руководители, совет старшеклассников (ШУС)
Гагаринский урок «Космос и мы»,	1-4	09.04.2025 - 11.04.2025	Классные руководители
Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	14.04.2025 - 30.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классные часы обэкологической культуре	1-4	14.04.2025 - 30.05.2025	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Музыкальный фестиваль патриотической песни «Музыка Победы»	1-4	5-6 мая	Советник директора по воспитанию Классные руководители Старшая вожатая Учитель музыки
Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители, совет старшеклассников (ШУС) Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	советник директора по воспитанию, старшая вожатая
Линейка «Школьные годы- лучшие годы!»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, классные руководители
Итоговые классные часы	1-4	23 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**

*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

Заседание МО классных руководителей	1-4	29 августа	Заместитель директора по УВР
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 19 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 16 сентября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 16 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 16 сентября	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	02.09.2024	Классные руководители
Классный час «Памяти Беслана»	1-4	03.09.2024	Классные руководители
Проведение уроков «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.2024-16.09.2024	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
Организация и проведение классных часов «Мосфильм», «Александр Сергеевич Пушкин», «Государственный герб Российской Федерации», «Химик Дмитрий Иванович Менделеев», «Адмирал Федор Федорович Ушаков» «Спорт и здоровье»	1-4	в течение года	
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	19.09.2024-23.09.2024	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	26.09.2024-06.10.2024	Классные руководители
Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата Международному дню инвалидов, Международному дню добровольца в России		3 декабря, 3 декабря 5 декабря,	Классные руководители

Дню Героев Отечества		9 декабря	
День народного единства. Конкурс рисунков	1-4	05.11.2024	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	21.10.2024-25.10.2024	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	28.10.2024-05.11.2024	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.2024-28.11.2024	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны»	1-4	09.12. 2024-13.12.2024	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	16.12.2024-29.12.2024	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	23.12.2024-29.12.2024	Классные руководители
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	3 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14 февраля	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	03.03.2025	Классные руководители
Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	март	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.2025	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	11.04.2025	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	1-4	18.04.2025	Классные руководители
День земли. Акция «Школьный чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.2025	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	25.04.2025	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.2025	Классные руководители
Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	Октябрь, апрель.	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	21.04.2025-08.05.2025	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.-06.05	Классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4-е	19.05.2025-23.05.2025	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	19.05.2025-23.05.2025	Классные руководители

День русского языка	1-4	6 июня	Классные руководители
День России	1-4	12 июня	Классные руководители
День памяти и скорби	1-4	22 июня	Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
Финансовая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Орлята России	1-2	1	Классные руководители
Читательская грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Математическая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
Разговоры о профессиях	1-4	0,5	Классные руководители
Познавательное	1-4	1	Классные руководители
История и мужества	1-4	1	Классные руководители

<b>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Классные руководители Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Педагог- психолог Социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Заместитель директора по УВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2	В течение года	Учитель ОБЗР
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России»	1-2	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители

Проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
Экскурсии на заводы и предприятия города и муниципалитета	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начал о сентяб ря	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи с сотрудниками ГИБДД, беседы по ПДД Акция «Пешеход – на переход!»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октяб рь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Заместитель директора по УВР
Профилактика безопасного поведения	1-4	Конец 3	Классные руководители

на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.		четверти	
--	--	----------	--



### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	1-11	До 31 октября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Конкурс «Красота родного края»	1-4	С 23 октября по 31 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-2	с 10 мая	Классные руководители

### Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Библиотечные уроки (Библиотека им.В.Соколова)	1-4	В течении года	Классные руководители
Посещение занятий, мероприятий КДЦ, <u>Абинской городской библиотеки</u> , <u>детской библиотеки города Абинска</u>	1-4	В течении года	Классные руководители

### Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	-----	----------------	------------------------------

работы			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
Мероприятия дела, события	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Участие в социально-значимой акции «Открытка ветерану»	1-4	январь	Учителя начальных классов,
Участие в акциях совместно с инспектором ГИБДД	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, ЮИД
Акция «С нососельем, птицы!»	1-4	февраль	Классные руководители
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	1-4	В течение года	Классные руководители Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Совет старшекласников (ШУС)
Акция «Бумаге вторую жизнь»	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Акция «Сдай батарейки»	1-4	В течение года	Классные руководители
Проведение акций по благоустройству школьной территории	1-4	В течение года	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основная школа (5-9 классы)**

**Модуль «Основные школьные  
дела»**

<i>Де ла</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	5-9	2 сентября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Классный час «Образ будущего» Всероссийский открытый урок «ОБЗР»	5-9	2 сентября	Классные руководители Учитель ОБЗР
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая
Классный час «Памяти Беслана», «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	3 сентября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
День учителя в школе: акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».		Октябрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС) Отряд волонтеров «Добрые сердца»
День матери: Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам, бабушек с Днем матери, беседы	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Мисс школы	8-9	ноябрь	Советник директора

			по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС) Актив РДДМ
Турнир по волейболу	7-8	19-23 декабря	Учителя физкультуры
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества Кинолекторий на патриотическую тематику.	5-9	3 декабрь- 9 декабря	Учителя истории Классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная конкурсная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС)
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9 классы	2 декабря	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС)
Неделя памяти «Блокада Ленинграда», Холокост Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС)
Мероприятия, приуроченные к празднику «День защитника Отечества»: Фестиваль солдатской песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Участие в муниципальном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
8 Марта в школе: праздничный концерт, выставка рисунков, Сладкое блюдо» конкурс газет «Милым дамам», уроки нравственности	5-9	март	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
День воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	Заместитель директора по УВР

			Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС)
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
День космонавтики: Гагаринский урок, выставка рисунков	5-7	апрель	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Учитель ИЗО, классные руководители
Месячник военно-патриотической работы (по отд. Плану): «Смотр строя и песни»	5-9	май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учитель ОБЗР
День государственного флага России	5-9	22 мая	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС)
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Линейка последнего звонка «Школьные годы- лучшие годы!»	5-9	май	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Итоговые классные часы	5-8	19-23 мая	Классные руководители

<b>Модуль «Классное руководство»</b> <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных руководителей	5-9	29 августа	Заместитель директора по УВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	02.09.2024	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 16 Сентября	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 16 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог
Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Урок «Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь- октябрь	Классные руководители Социальный педагог
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.2024-25.09.2024г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.2024-29.10.2024г.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	28.10.2024-05.11.2024г.	Классные руководители
День народного единства	5-9	04.11.2024г.	Классные руководители
Международный день толерантности	5-9	15 ноября	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.2024-28.11.2024г.	Классные руководители
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.2024г.	Руководители МО учителей начальных классов
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.2024г.	Классные руководители

День освобождения г.Калинин от немецко-фашистских захватчиков	5-9	16.12.2024	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12.2024 – 14.12.2024г.	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. Д.)	5-9	20.12.2024-29.12.2024г.	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	19.12.2024-24.12.2024г.	Классные руководители
День победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	3 февраля	Классные руководители
Организация и проведение классных часов «Мосфильм», «Александр Сергеевич Пушкин», «Государственный герб Российской Федерации», «День рождения химика Дмитрия Ивановича Менделеева», «Федор Федорович Ушаков» и «Спорт и здоровье»	5-9	в течение года	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14 февраля	Классные руководители
День воссоединения с Крымом и России	5-9	18 марта	Классный руководитель
Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.2025г.	Классные руководители
Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.2025-19.03.2025	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	03.03.2025-07.03.2025	Классные руководители
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.2025	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.2025	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	5-9	18.04.2025	Классные руководители
День земли. Акция «Школа –чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.2025	Классные руководители
День Космонавтики. День запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9	12 апреля	Классные руководители
Организация и проведение тестирования по ПДД	5-9	11.04.2025-23.04.2025	Классные руководители
Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.2025-08.05.2025	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.2025-06.05.2025	Классные руководители
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
«Один дома» -беседа о безопасном поведении	5-6	апрель	Классные руководители
Беседа «Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Советник по воспитанию
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
Организация летней занятости	5-9	Июнь-	Классные руководители

		август	
Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	классные руководители
Проектная и исследовательская деятельность	5-9	По плану работы	учителя предметники
Посещение школьных музеев и музеев города	8-9	В течение годы	классные руководители
День русского языка	5-9	6 июня	Классные руководители
День России	5-9	12 июня	Классные руководители
День памяти и скорби	5-9	22 июня	Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 августа	Классные руководители
День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	5-9	23 августа	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b> <b>(согласно утвержденному расписаниювнеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
« Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
Разговорыважном	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	<b>5-9</b>	0,25	Классные руководители
Функциональная грамотность:учимся для жизни	<b>5-6</b>	1	Классные руководители
Разговор о правильном питании	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Практикум по геометрии	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
ансовая грамотность	<b>5-9</b>	1	Библиотекарь
тельная грамотность	<b>5-9</b>	1	Библиотекарь
и мужества	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
новедение	<b>6</b>	1	Заместитель директора по УВР Ананьева М.Г.
ьютерное проектирование .Черчение	<b>9</b>	1	Леошко М.В.
яведение	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			



**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	2 раза в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог- психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, вк-сообщество школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
День матери в России	5-9	26 ноября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители

Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Администрация школы. Классный руководитель
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» -обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация школы Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководител ей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета, Заместитель директора по УВР социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас с</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По план у РДД М	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По план у РДД М	Классные руководители Советник директора по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в соревнованиях разного уровня	5-9	По плану ШСК	Руководитель ШСК
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	По плану отряда «Лидер»	Руководитель юнармейского отряда ( учитель ОБЗР)
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По план у РДД М	Классные руководители Актив РДДМ
Участие в благотворительных акциях	5-9	В тече ние года	Классные руководители

Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Д е л а</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Администрация школы Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Классные руководители Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник директора по воспитанию
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	октябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, Совет Актива голосование и т.п.	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Организация работы отряда Юнармия (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь	Руководитель Юнармии
Проведение Уроков Мужества, культурно-массовых и спортивных мероприятиях	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответствен ные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начал о сентяб ря	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планирует для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Октябрь	Заместител ь директора по УВР Классные руководите ли
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Заместител ь директора по УВР Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в четверть	Заместител ь директора по УВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 модул я	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Заместител ь директора по УВР Классные руководители Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 модуля	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Заместител ь директора по УВР Классные руководител и

Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 2 четверть	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.2025	Классные руководители
Декада по профилактике ДТП	5-9	Май	Советник по воспитанию
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 3 четверть	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответствен ные</i>
Оформление классных уголков	5-9	До 31 октября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	ноябрь	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов (формат А3), рисунков	5-9	с 2 декабря	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени» (формат А3)	5-9	С 15 января	Советник по воспитанию, классные руководители
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 27 февраля	Советник директора по воспитанию Актив РДДМ
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Выставка фотоколлажей «Наш класс	5-9	С 11 мая	Классные

выбирает - Траекторию здоровья»			руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
патриотические акции: «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «Георгиевская ленточка», «Обелиск»; «Поздравь ветерана», «Окна Победы и др.;	5-9	По плану	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
«Ученик года» – конкурс направлен на выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных обучающихся (школы базового округа)	5-9	февраль	Зам.директора по ВР Классные руководители
Акции по профилактике ДДТТ: «Юный пешеход!», «Внимание, водитель!», «Засветись», «Письмо водителю» (отряд ЮИД «Перекресток»)	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Экологические акции «Бумаге – вторую жизнь», «Сдай батарейки»; (в сборе активно участвуют семьи)	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР

работы			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия отряда «Юнармия»	5-6	Вторник-четверг	Руководитель Юнармейского отряда (учитель ОБЗР)
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность Индивидуальный проект	9	В течение года	Учитель-предметник
Тематические экскурсии на предприятия города	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	
Мероприятия по профориентации -выставка рисунков «Профессии 21 века» -профдиагностика. - «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Круглый стол «Путь к успеху» с выпускниками школы	9	февраль	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Беседы, представителями СПО.	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР классные руководители
Участие во всероссийском проекте «Урок цифры»	5-9	В течение года	Учитель информатики
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители



**Модуль «Волонтерство»**

Мероприятия дела, события	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Участие в социально-значимой акции «Открытие ветерану»	5-9	январь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
Участие в акциях совместно с инспектором ГИБДД	5-9	В течение года	ЮИД
Изготовление подарков ветеранам педагогического труда	5-9	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители
Акция «Бумаге вторую жизнь»	5-9	В течение года	Классные руководители
Акция «Сдай батарейки»	5-9	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Проведение акций по благоустройству школьной территории	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе  Классные руководители,
Участие в конкурсах разного уровня	5-9	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Средняя школа (10-11 классы)**

**Модуль «Основные школьные дела»**

<i>Де ла</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024года»	10-11	2 сентября	Заместитель директора по УВР
Классный час «Образ будущего» Всероссийский открытый урок «ОБЗР»	10-11	2 сентября	Классные руководители Учитель ОБЗР
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе
Классный час «Памяти Беслана», «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10-11	3 сентября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
День учителя в школе: акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	10-11	Октябрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители Совет старшеклассников (ШУС) Отряд волонтеров «Добрые сердца»
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учитель физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Заместитель директора по УВР Классные руководители Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Социальный педагог

Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества Кинолекторий на патриотическую тематику.	5-9	3 декабрь- 9 декабря	Учителя истории Классные руководители
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-16 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-23 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние мероприятия	10-11	26-29 декабря	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Феврал ь	Учитель ОБЗР Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2025»	10-11	февраль	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая Классные руководители
Линейка «Школьные годы- лучшие годы!»	10-11	май	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	19-23 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**  
(согласно индивидуальным планам классных  
руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	10-11	29 августа	Заместитель директора по УВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	10-11	До 16 сентября	Классные руководители
Тематический классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	02.09.2024	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 16 Сентября	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 16 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 16 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог
Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Урок «Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	сентябрь	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.2024-25.09.2024	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.2024-29.10.2024	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.2024-08.11.2024	Классные руководители
День народного единства	10-11	05.11.2024	Классные руководители
Международный день толерантности	10-11	15 ноября	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	10-11	октябрь	Кл. руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.2024-28.11.2024	Классные руководители
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.2024	Руководители МО учителей начальных

			классов
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.2024	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12.2024 - 13.12.2024	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. Д.)	10-11	20.12.2024-29.12.2024	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	23.12.2024-28.12.2024	Классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	10-11	25 декабря	Классные руководители
День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11	3 февраля	Классные руководители
Организация и проведение классных часов «100 лет Мосфильма», «Александр Сергеевич Пушкин», «Государственный герб Российской Федерации», «День рождения химика Дмитрия Ивановича Менделеева», Адмирал Федор Федорович Ушаков» «Спорт и здоровье»	10-11	По плану	Классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b> (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
Разговоры о важном	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Начальная военная подготовка	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Цифровая грамотность : учимся для жизни	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Я- мои горизонты	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Я помощь (девушки)	<b>10</b>	0,5	Учитель ОБЗР
Мы военной подготовки (юноши)	<b>10</b>	0,5	Учитель ОБЗР
Мужества	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Герои в лицах	<b>10</b>	1	Учитель истории
Безопасные дороги	<b>10-11</b>	0,25	Классные руководители
О	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Введение	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Современные агротехнологии	<b>11</b>	1	Учитель химии
Введение	<b>11</b>	1	Ананьева М.Г.
Историческая стилистика	<b>11</b>	1	Учитель русского языка
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Классный руководитель Председатель родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог Педагог- психолог

Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители	
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы	

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник директора по воспитательной работе
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану у РДДМ	Классные руководители Советник директора по воспитательной работе
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Руководитель Юнармейского отряда (учитель ОБЗР)
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11	По плану у РДДМ	Классные руководители Советник директора по воспитательной работе Актив РДДМ
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители Волонтерский отряд «Добрые сердца» Совет старшеклассников (ШУС)
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану у РДДМ	Классные руководители

**Модуль «Самоуправление»**

<i>Д е л а</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Классные руководители Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник директора по воспитательной работе
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник директора по воспитательной работе

**Модуль «Профилактика и безопасность»**



<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентябр я	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Нача ло сентяб ря	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	10-11	Октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Коне ц 1 четве ри	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверт и	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь , март	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 2 модуля	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 3 четверт и	Классные руководители
<b>Модуль «Волонтерство»</b>			
Мероприятия дела, события	Классы	Ориентиров очная дата проведения	Ответственные
Участие в социально-значимой акции «Открытие ветерану»	10-11	январь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
Участие в акциях совместно с инспектором	10-11	В течение	Заместитель

ГИБДД		года	директора по УВР Классные руководители
Акция «Бумаге вторую жизнь»	10-11	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Волонтерский отряд «Добрые сердца»
Акция «Сдай батарейки»	10-11	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители Волонтерский отряд «Добрые сердца»
Проведение акций по благоустройству школьной территории	10-11	В течение года	Классные руководители, учащиеся
Участие в патриотических акциях, мероприятиях	10-11	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	10-11	До 31 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 2 декабря	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители
Выставка фотоколлажей «Мы – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Советник директора по воспитательной работе Старшая вожатая Классные руководители

### Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Советник по воспитанию

### Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	--------------	-------------	----------------------

Участие в Днях открытых дверей учебных заведений города, района, края	11	В течение года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учитель предметник
Тематические экскурсии на предприятия города, района	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному  
Федеральному календарному плану  
воспитательной работы  
(является единым для образовательных организаций)**

<b>I полугодие 2024-2025 учебного года</b>	<b>II полугодие 2024-2025 учебного года</b>
<p><b>Сентябрь:</b> 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p><b>Январь:</b> 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p><b>Октябрь:</b> 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p><b>Февраль:</b> 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p>

	<p><i>21 февраля: Международный день родного языка;</i></p> <p><i>23 февраля: День защитника Отечества.</i></p>
<p><b>Ноябрь:</b></p> <p><i>4 ноября: День народного единства;</i></p> <p><i>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</i></p> <p><i>Последнее воскресенье ноября: День Матери;</i></p> <p><i>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</i></p>	<p><b>Март:</b></p> <p><i>8 марта: Международный женский день;</i></p> <p><i>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</i></p> <p><i>27 марта: Всемирный день театра.</i></p>
<p><b>Декабрь:</b></p> <p><i>3 декабря: День неизвестного солдата;</i></p> <p><i>Международный день инвалидов;</i></p> <p><i>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</i></p> <p><i>9 декабря: День Героев Отечества;</i></p> <p><i>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</i></p>	<p><b>Апрель:</b></p> <p><i>12 апреля: День космонавтики.</i></p>
	<p><b>Май:</b></p> <p><i>1 мая: Праздник Весны и Труда;</i></p> <p><i>9 мая: День Победы;</i></p> <p><i>19 мая: День детских общественных организаций России;</i></p> <p><i>24 мая: День славянской письменности и культуры.</i></p>
<p><b>Июнь:</b></p> <p><i>1 июня: День защиты детей;</i></p> <p><i>6 июня: День русского языка;</i></p> <p><i>12 июня: День России;</i></p> <p><i>22 июня: День памяти и скорби;</i></p> <p><i>27 июня: День молодежи.</i></p> <p><b>Июль:</b></p>	

*8 июля: День семьи, любви и верности.*

*Август:*

*12 августа: День физкультурника;*

*22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;*

*27 августа: День российского кино.*