

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Абинском районе на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДЕНО
Директор:  М.В. Леонко
Приказ от 4 ноября № 415-О



№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	июль-август 2024 года	Ананьева М.Г.
1.2.	Проведение совещания с педагогическими работниками о задачах, стоящих перед МБОУ СОШ №1 в текущий период «анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 с постановкой задач на повышение качества образования»	октябрь 2024 года январь 2025 года апрель 2025 года	Ананьева М.Г.
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших соответствующий аттестат об образовании в 2024 году и в 2025 году	октябрь 2024 года; октябрь 2025 года	Леонко М.В., директор.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: - руководителей МО и членов предметной комиссии - тыотов;	октябрь - декабрь 2024 года	Ананьева М.Г.
1.5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году, выявленных «зон риска» по результатам ГИА	август - сентябрь 2024 года	Ананьева М.Г.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам, по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА – 9, 11 ГИА	октябрь 2024 – май 2025 года	Ананьева М.Г.
2.2.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстраций ФИПИ	октябрь 2024 года	Ананьева М.Г.
2.4.	Организация работы межшкольных консультаций и школьных дополнительных занятий в общеобразовательных организациях: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору	ноябрь 2024 – май 2025 года	Администрация школы
2.5.	Посещение уроков учителей, показывающих стабильно низкие результаты по итогам ГИА и других оценочных процедур	В течение года	Администрация школы
2.6.	Участие в профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов, педагогических работников в муниципальном образовании Абинский район	каникулярное время	Администрация школы
2.7.	Участие в семинарах – совещаниях для руководителей, учителей математики и русского языка школ	февраль – март 2025 года (по графику ИРО)	Администрация школы
2.8.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025	июль – сентябрь 2025 года	Администрация школы
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных тыторов ГИА по учебным предметам, а также учителей выпускных классов	в течение года по плану ГБОУ ИРО	Администрация школы
2.10.	Организация методических дней в школе, проведение консультаций для учителей – предметников, обучающихся (по результатам оценочных процедур, результатам четвертей, полугодий)	в течение года	Ананьева М.Г.
2.11.	Участие в информационно-методических семинарах для ответственных за ГИА по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-декабрь 2024 года	Ананьева М.Г.
2.12.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям – предметникам и	октябрь 2024 года	Администрация школы

2.13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы).	в течение года	Администрация школы
2.14.	Организация стажировочных площадок в ОО по темам «Повышения качества образования»	по отделённому плану	Администрация школы
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных и распорядительных документов школьного уровня, изучение документов муниципального, регионального и федерального уровней по организации и проведению ГИА–9 и ГИА-11 в 2025 году в Абинском районе	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
3.2.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024 года	Ананьева М.Г.
3.3.	Обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь 2024 года - май 2025 года	Администрация школы
3.4.	Подготовка распорядительных документов : - о проведении итогового сочинения (изложения); - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года, февраль 2025	Ананьева М.Г.
3.5.	Формирование базы данных кандидатов в состав: предметных комиссий; членов ГЭК, территориальных предметных комиссий ГИА – 9, предметных комиссий ГИА-11, организаторов ШПЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей,	по отделённому графику (сроки РИС ГИА)	Ананьева М.Г.
3.6.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА в 2024 году и своевременное выставление на сайт	январь – май 2025 года	Ананьева М.Г.

3.7. Проведение совещаний, семинаров с участниками ГИА по вопросам организации ГИА в школе	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1. Составление таблицы участия в ЕГЭ, ОГЭ при организации подготовки и проведения ГИА – 2025 на: - оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА – 2025 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной комиссии и предметной комиссии);	декабрь 2024 года - февраль 2025 года	Лешко М.В.
4.2. Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ, задействованного для проведения ГИА – 2025, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки для аудиозаписи и аудио воспроизведения, системы видеонаблюдения, сканеры для реализации технологии сканирования ЭМ в ППЭ, принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, калькуляторы, сейфы для хранения ЭМ и др.	февраль – март 2025 года	Администрация школы
4.3. Планирование и приобретение расходных материалов: - картриджи, заправки тонером; - бумага для тиражирования; - канцелярские товары; - внешние жесткие диски и пр.	март – апрель 2025 года при необходимости	Администрация школы
4.4. Обеспечение информационно – технологического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1. Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, ответственных наблюдателей	по отдельному графику	Администрация школы
5.2. Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно – методических конференциях	Согласно графика	Ананьева М.Г.
5.3. Направление на обучение экспертов предметных комиссий	По согласованию с ИМЦ	Администрация школы.

5.4.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ	по согласованию с ИМЦ	Администрация школы
5.5.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения в школе	ноябрь 2024 года	Ананьева М.Г.
5.6.	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ»	март, май – июль 2025 года	Администрация школы
5.7.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	по отдельному графику (февраль – май 2025 года)	Администрация школы
5.8.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в школе с педагогическими работниками, привлечаемыми к проведению ГИА, участниками ГИА, родителями, общественными наблюдателями	октябрь – ноябрь 2024 года	Ананьева М.Г.

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.1.	Организация совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	ноябрь – декабрь 2024 года	Ананьева М.Г.
6.3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Администрация школы
6.4.	Осуществление взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Администрация школы
6.5.	Организация мониторинга движения выпускников 9, 11 классов	ежемесячно в течение 2024 – 2025 учебного года	Ананьева М.Г.
6.6.	Проведение мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ и специальные условия	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Ананьева М.Г.

6.7.	Организация информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2024 года - август 2025 года	Ананьева М.Г.
6.8.	Организация проверки готовности ППЭ Абинского района к проведению ГИА в 2025 году	февраль – июнь 2025 года	Администрация школы
6.9.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11 в 2025 году	апрель – июль 2025 года	Администрация школы
6.10.	Проведение тестирования системы видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ	март - май 2025 года	Администрация школы
6.11.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года	Ананьева М.Г.
6.12.	Организация работы по приему и передаче в МОН и МП КК апелляции по результатам ЕГЭ - 2025, ОГЭ – 2025.	12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Ананьева М.Г.
6.13.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, заместителями руководителей по учебно – воспитательной работе, ответственными за подготовку и проведение ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА в 202. году	апрель – июнь 2025 года	Администрация школы
6.14.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11	По отдельному графику	Администрация школы
7.1.	7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, МОУО, образовательных организаций:		Администрация школы
	1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);	до 6 ноября 2024 года	
	2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);	до 6 ноября 2024 года	
	3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	до 6 ноября 2024 года	
	4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	до 6 ноября 2024 года	
	5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (последствиях)	до 29 декабря	

	<p>период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>до 16 февраля 2025 года</p> <p>до 16 февраля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 2 августа 2025 года</p> <p>до 2 августа 2025 года</p> <p>до 2 августа 2025 года</p>	Администрация школы
7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной</p>	<p>до 25 декабря 2024 года</p> <p>до 30 декабря 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2025 года</p> <p>до 8 января 2025 года</p> <p>до 1 февраля 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 апреля 2025 года</p>	Администрация школы

	<p>период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 30 июля 2025 года</p> <p>до 30 августа 2025 года</p> <p>до 30 августа 2025 года</p>	
7.3.	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о размещении на сайте ИРО об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА-9 и ГИА-11 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ</p> <p>Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, в образовательных организациях по вопросам организации и проведения ГИА - 2025</p>	<p>ноябрь – декабрь 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>
7.4.	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о Порядке проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>
7.5.	<p>Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>ГИА – 11</p> <p>ГИА - 9</p>	<p>27 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p> <p>13 декабря 2024 года</p> <p>4 февраля 2025 года</p> <p>18 апреля 2025 года</p>	<p>Администрация школы</p>
7.6.	<p>Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к ГИА.</p> <p>Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация школы</p>
7.7.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) о выборе предметов для сдачи ГИА</p> <p>2) о психологической готовности к ГИА</p> <p>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА</p> <p>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА</p>	<p>март – апрель 2025 года</p>	<p>Леонко М.В.</p>

	6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
7.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь – декабрь 2024 года	Ананьева М.Г.
7.9.	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	Администрация школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА		Администрация школы
8.2.	Осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА в ПТЭ при проведении экзаменов в 9 классах на базе школы	март – июнь 2025 года	Администрация школы
8.3.	Подготовка к собеседованию «Час контроля» по выполнению планов подготовки к проведению ГИА в 2025 году (в т.ч. по работе со слабоуспевающими обучающимися)	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
8.4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 года	Администрация школы
8.5.	Осуществления работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Администрация школы
8.6.	Использование учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация школы
8.7.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Администрация школы
8.8.	Организация проведения итогового собеседования в 9-х классах	12 февраля 2025 года	Администрация школы
		18 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Администрация школы
8.9.	Организация промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получивших образование в семейной форме или в форме самообразования, допуска их к ГИА	декабрь 2024 года – май 2025 года	Администрация школы

8.10.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении»	Декабрь 2024 года - май 2025 года	Администрация школы
8.11.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата особого образца	Декабрь 2024 года - май 2025 года	Администрация школы
8.12.	Предоставление пакета документов для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы) в УО	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Ананьева М.Г.
8.13.	Оформление информационный стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Ананьева М.Г.
9. Психологическое сопровождение ГИА			
9.1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	педагоги – психологи
9.2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	педагоги – психологи
9.3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	педагоги – психологи
9.4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2025 году.	январь – май 2025 года	педагоги – психологи
10. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
10.1.	Участие в вебинарах для членов ГЭК	март, май 2025 года	Администрация школы
10.2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ, Штабе и аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 года – май 2025 года	Администрация школы
10.3.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Администрация школы